



МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа  
Константиновское

---

198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, литер А, тел./факс 300-48-80  
E-mail: mokrug41@mail.ru

ОКПО 79719272; ОКОГУ 32100; ОГРН 1057813208980 ИНН 7807310660; КПП 780701001

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12 сентября 2013 г.**

**№ 39**

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования МО Константиновское и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статья 217):

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (распорядителей) согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Считать утратившим силу:
  - 3.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования МО Константиновское (Постановление МА от 15.03.2012 № 5).
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

А.А. Лавриненко

## **ПОРЯДОК**

составления и ведения сводной бюджетной росписи  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом муниципального образования МО Константиновское на очередной финансовый год в детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления.

1.3. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в электронном виде на основании программного комплекса (АИС БП-ЭК) «Роспись МО», обеспечивающий автоматизированное ведение бюджетной росписи местного бюджета в соответствии с положениями бюджетного законодательства и на бумажном носителе.

1.4. Финансовый орган средств местного бюджета отвечает за своевременность составления сводной бюджетной росписи и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.

1.5. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

1.6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

1.7. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

1.8. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

1.9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

## **II. Порядок составления сводной бюджетной росписи**

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетом на очередной финансовый год.

2.2. Сводная бюджетная роспись предусматривается утверждение показателей по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов. При составлении сводной бюджетной росписи финансовый орган производит распределение бюджетных ассигнований в детализации кодов классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом в течение 10 дней после утверждения решения о бюджете. Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

## **III. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись**

3.1. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся финансовым органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются финансовым органом в виде распоряжения Местной Администрации по основной деятельности.

3.3. При уменьшении бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи финансовый орган контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и не исполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

3.4. При внесении изменений, связанных с изменением бюджетных ассигнований в текущем финансовом году уведомления для подведомственных учреждений доводятся до сведения учреждений в 10-дневный срок.

## ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств разработан в соответствии со статьей 219.1. Бюджетного Кодекса в целях организации исполнения местного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

2. При составлении бюджетной росписи главный распорядитель средств бюджета производит распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в детализации кодов классификации операций сектора государственного управления по подведомственным получателя бюджетных средств.

3. Главный распорядитель средств бюджета при составлении и ведении бюджетной росписи отвечает:

3.1. за соответствие бюджетной росписи бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год;

3.2. за своевременность составления бюджетной росписи и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

5. Изменения в бюджетную роспись вносятся главными распорядителями средств бюджета при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и в иных случаях на основании мотивированного обращения получателей бюджетных средств.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

7. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются главными распорядителями средств бюджета в случаях и в пределах, установленных бюджетным законодательством, и в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.