



**Избирательная комиссия
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское
(ИКМО Константиновское)**

198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А, пом. 16Н, тел./факс 300-48-78

E-mail: ikmo41@mail.ru

ОГРН 1047813005261 ИНН/КПП 7807033649/780701001

20 июня 2019 г.

№ 3 – 12

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка учета средств избирательных фондов и отчетности по этим средствам при проведении выборов депутатов Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское шестого созыва

В соответствии с пунктом 12 статьи 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с пунктом 14 статьи 48 Закона Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», пунктами 8 и 9 статьи 49 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», пунктами 3.1 и 3.2 Методических рекомендациях о порядке учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденных решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 6 июня 2019 года № 100-4 избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Константиновское **решила:**

1. Утвердить Порядок учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании их средств на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское шестого созыва согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что документы, указанные в пункте 1 настоящего решения, представляются на бумажном носителе, а также в машиночитаемом виде.

3. Разместить настоящее решение на странице избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское.

Председатель ИКМО Константиновское

И.А. Сурганова

Секретарь ИКМО Константиновское

С.А. Кулаева

ПОРЯДОК
учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов
и расходовании этих средств на выборах депутатов Муниципального
Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское шестого созыва

Порядок учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское шестого созыва (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Методическими рекомендациями о порядке учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденными Решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 06.06.2019 № 100-4, Порядком открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов при проведении выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным Решением, Решением Санкт-петербургской избирательной комиссии от 28.05.2019 № 98-6 Об определении перечня отделений публичного акционерного общества «Сбербанк России» Северо-Западный банк по открытию специальных избирательных счетов кандидатов в депутаты на выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Кандидат обязан создать собственный избирательный фонд для финансирования своей избирательной кампании в период после письменного заявления в избирательную комиссию о выдвижении (самовыдвижении) до представления документов для регистрации этой избирательной комиссией. Избирательная комиссия муниципального образования незамедлительно после получения документов выдает кандидату разрешение на открытие специального избирательного счета в отделении публичного акционерного общества «Сбербанк России» Северо-Западный банк, дополнительный офис №9055/0677 по адресу: 198264, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, 33. Право распоряжаться средствами избирательного фонда принадлежит создавшему этот фонд кандидату.

1.2. Кандидат вправе назначать уполномоченных представителей по финансовым вопросам, которыми могут быть только совершеннолетние граждане Российской Федерации. При этом кандидат обязан представить в избирательную комиссию муниципального образования заявление о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, а также наименования (кода) органа, его выдавшего, и даты выдачи указанного документа.

1.3. Все денежные средства, образующие избирательный фонд, перечисляются на специальный избирательный счет, открытый на основании договора банковского счета в филиале Сбербанка России с разрешения соответствующей избирательной комиссии кандидатом либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам.

1.4. Кандидат вправе открыть только один специальный избирательный счет для формирования своего избирательного фонда.

2. Ведение специального избирательного счета

2.1. Плата за услуги банка по открытию специального избирательного счета и проведению операций по этому счету не взимается. За пользование денежными средствами, находящимися на специальном избирательном счете, проценты банком не уплачиваются. Все денежные средства зачисляются на специальный избирательный счет в валюте Российской Федерации.

2.2. Операции по специальным избирательным счетам кандидатов осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, настоящим Порядком и на основании договора банковского счета. Расчеты между кандидатом и юридическими лицами за выполнение работ (оказание услуг) осуществляются только в безналичном порядке.

2.3. Добровольное пожертвование гражданина Российской Федерации в избирательный фонд кандидата вносится лично гражданином на специальный избирательный счет кандидата через отделение связи, кредитную организацию Российской Федерации из собственных средств по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. При внесении добровольного пожертвования гражданин указывает в платежном документе следующие сведения о себе: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, сведения о гражданстве.

2.4. Платежные поручения на перечисление денежных средств, внесенных гражданами на специальный избирательный счет, заполняются кредитными организациями в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих порядок осуществления безналичных расчетов. При этом в поле "Назначение платежа" платежного поручения кредитная организация переносит сведения, указанные гражданином при внесении пожертвования, а именно его фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, сведения о гражданстве.

2.5. Добровольное пожертвование юридического лица в избирательный фонд кандидата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на специальный избирательный счет. Платежные поручения на перечисление добровольных пожертвований на специальный избирательный счет заполняются юридическими лицами в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих порядок осуществления безналичных расчетов с учетом следующих особенностей: в поле "Назначение платежа" дополнительно указываются дата регистрации юридического лица и отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 6 статьи 58 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". В качестве отметки об отсутствии ограничений используется следующая запись: "Ограничений, предусмотренных п. 6 ст. 58 ФЗ от 12.06.2002 №67-ФЗ, нет".

2.6. После дня голосования до представления итогового финансового отчета все неизрасходованные наличные денежные средства, полученные из избирательного фонда кандидата, должны быть возвращены в соответствующий избирательный фонд. При этом в платежном (расчетном) документе на возврат наличных денежных средств указывается: "Возврат наличных средств кандидатом". Неизрасходованные денежные средства, находящиеся на специальном избирательном счете после дня голосования, кандидат обязан перечислить гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисления в их избирательные фонды, пропорционально вложенным средствам до представления итогового финансового отчета.

2.7. Филиал Сбербанка России, в котором открыт специальный избирательный счет кандидата, представляет избирательной комиссии муниципального образования сведения о поступлении и расходовании средств со специального избирательного счета кандидата в машиночитаемом виде с использованием системы "Клиент-Сбербанк", либо на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица не реже одного раза в неделю по формам согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2.8. По представлению избирательной комиссии муниципального образования Константиновское, а также по требованию кандидата филиал Сбербанка России обязан в трехдневный срок, а за три дня до дня голосования - немедленно представить заверенные копии первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств соответствующего избирательного фонда. Положение о представлении этих сведений включается в договор банковского счета.

2.9. Основания прекращения операций по специальному избирательному счету и закрытия счета, в том числе по инициативе кандидата и по инициативе банка, должны быть предусмотрены в договоре специального избирательного счета.

2.10. По письменному указанию избирательной комиссии муниципального образования филиал Сбербанка России прекращает финансовые операции по оплате расходов со специального избирательного счета кандидата в случае, если:

2.10.1. принято решение об отказе в регистрации кандидата;

2.10.2. вступило в силу решение об отмене регистрации кандидата.

2.11. В соответствии с пунктом 12 статьи 48 Закона Санкт-Петербурга по письменному указанию избирательной комиссии муниципального образования Константиновское филиал Сбербанка России по истечении 60 дней со дня голосования перечисляет в доход местного бюджета оставшиеся на специальном избирательном счете кандидата неизрасходованные денежные средства в сумме и по реквизитам, указанным избирательной комиссией.

3. Закрытие специального избирательного счета

3.1. Специальный избирательный счет закрывается кандидатом (уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата) до дня представления итогового финансового отчета в соответствии с договором банковского счета.

3.2. По истечении 60 дней со дня голосования после перечисления оставшихся на специальном избирательном счете кандидата средств в доход местного бюджета филиал Сбербанка России обязан закрыть этот счет.

4. Учет и отчетность по средствам избирательных фондов

4.1. Кандидат обязан вести учет поступления и расходования средств своего избирательного фонда по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему Порядку.

4.2. Избирательная комиссия муниципального образования Константиновское до дня голосования на выборах периодически направляет в средства массовой информации для опубликования сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов.

4.3. Кандидат обязан представить в избирательную комиссию муниципального образования Константиновское не позднее, чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов итоговый финансовый отчет о размере своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств своего избирательного фонда. Первый финансовый отчет, итоговый финансовый отчет представляется по форме, приведенной в приложении №4 к настоящему Порядку.

4.4. Кандидат обязан представить в избирательную комиссию муниципального образования Константиновское не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов итоговый финансовый отчет о размере своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств своего избирательного фонда.

4.5. Копии итоговых финансовых отчетов кандидатов передаются избирательной комиссией муниципального образования Константиновское средства массовой информации не позднее чем через пять дней со дня их поступления.

4.6. К итоговому финансовому отчету прилагаются первичные финансовые документы, подтверждающие поступление средств в избирательный фонд и расходование этих средств, сведения по разделам, где в графе "Шифр строки финансового отчета" указывается, в какой строке финансового отчета учтено каждое поступление, возврат, расходование денежных средств избирательного фонда.

4.7. Первичные финансовые документы в итоговом финансовом отчете должны быть подобраны в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций на специальных избирательных счетах. При этом за основу принимаются выписки из специальных избирательных счетов избирательных фондов, к которым подбираются необходимые документы, являющиеся основанием для зачисления либо списания денежных средств по счетам. Примерный перечень прилагаемых к итоговому финансовому отчету документов приведен в Приложении №5 к настоящему Порядку.

4.8. Итоговый финансовый отчет должен быть представлен в сброшюрованном виде и иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения. В обязательном порядке к отчету должны быть приложены следующие документы:

- договор специального избирательного счета, открытого для формирования избирательного фонда;
- копия доверенности уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) кандидата по финансовым вопросам;
- платежные документы, подтверждающие поступление добровольных пожертвований граждан, юридических лиц, собственных средств кандидата, средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением;
- договоры (соглашения) с гражданами и юридическими лицами о поставке товаров, выполнении определенных работ, оказании услуг, связанных с избирательной кампанией, заключенные кандидатом, уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам. Такие договоры должны оформляться в письменной форме и содержать следующую информацию: реквизиты сторон, перечень (наименование) и объемы товаров, (работ, услуг), стоимость, расценки по видам работ (приложенные к договору калькуляции, сметы), сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и порядок их приемки и оплаты. Примерные проекты договоров приведены в приложениях № 6, №7 к Порядку. К договорам должны быть приложены акты приемки, подтверждающие выполнение обязательств по договору, товарно-транспортные накладные на отпущенную (полученную) продукцию, которые должны быть подписаны заказчиком (уполномоченным лицом) и исполнителем.

4.9. При необходимости кандидат (уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам) представляет по запросу избирательной комиссии муниципального образования Константиновское пояснительную записку к итоговому финансовому отчету.

4.10. Итоговый финансовый отчет подписывается лично кандидатом. Если кандидат утратил свой статус, обязанность подписания и сдачи итогового финансового отчета возлагается на гражданина, являвшегося кандидатом.

5. Ответственность за нарушение порядка формирования и расходования средств избирательных фондов

5.1. Ответственность за нарушение порядка открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, за учет средств избирательных фондов, сроки представления отчетности по этим средствам, а также за достоверность данных в итоговом финансовом отчете несет лично кандидат.

Приложение № 1
к Порядку учета и отчетности о поступлении
средств избирательных фондов и расходовании
этих средств на выборах депутатов
Муниципального Совета муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское
шестого созыва

В ИКМО Константиновское

СВЕДЕНИЯ

о поступлении денежных средств на специальный избирательный счет кандидата

По состоянию на «__» _____ 200_ года

Кандидат

(Фамилия, имя, отчество кандидата,

реквизиты специального избирательного счета)

Входящий остаток:

(сумма прописью)

Поступило средств за период с «__» _____ 200_ г. по «__» _____ 200_ г.

Всего:

(сумма прописью)

в том числе:

Дата за- числения средств на счет	Источник по- ступления средств	Реквизиты, иденти- фицирующие орга- низацию или лицо, осуществившее пе- речисление средств	Сумма в руб- лях	Виды по- ступлений	Документ, под- тверждающий поступление средств
1	2	3	4	5	6

Уполномоченное лицо
филиала Сбербанка
России

М.П.

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку учета и отчетности о поступлении
средств избирательных фондов и расходования
этих средств на выборах депутатов
Муниципального Совета муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское
шестого созыва

В ИКМО Константиновское

СВЕДЕНИЯ
о расходовании денежных средств, находящихся на специальном
избирательном счете кандидата

По состоянию на «__» _____ 20__ года

Кандидат

(Фамилия, имя, отчество кандидата,

реквизиты специального избирательного счета)

Израсходовано средств за период _____ с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г.

Всего: _____

(сумма прописью)

в том числе:

Дата снятия средств со счета	Кому перечислены средства	Сумма в рублях	Виды расходов	Документ, подтверж- дающий расход	Основания для снятия денеж- ных средств <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется на основании представленных кандидатом документов, либо указывается "документы не представлены"

Исходящий остаток: _____

(сумма прописью)

Уполномоченное лицо
филиала Сбербанка
России

М.П.

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку учета и отчетности о поступлении
средств избирательных фондов и расходования
этих средств на выборах депутатов
Муниципального Совета муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское
шестого созыва

УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ФОНДА КАНДИДАТА

Фамилия, имя, отчество кандидата

наименование муниципального образования, наименование избирательной кампании

Счет №

номер специального избирательного счета

I. Поступило средств в избирательный фонд

Дата зачисления средств на счет	Источник поступления средств ¹	Шифр строки финансового отчета	Сумма, в рублях	Реквизиты документа, подтверждающего поступление средств	Сумма средств, подлежащих возврату
1	2	3	4	5	6
ИТОГО				X	

II. Возвращено денежных средств в избирательный фонд (в т.ч. ошибочно перечисленных, неиспользованных) ²

Дата возврата средств на счет	От кого перечислены средства	Шифр строки финансового отчета	Сумма средств	Основание возврата средств на счет	Реквизиты документа, подтверждающего возврат средств
1	2	3	4	5	6
ИТОГО				X	X

¹ Для гражданина указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, информация о гражданстве; для юридического лица - ИНН, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты

² В финансовом отчете возвраты в фонд неиспользованных и ошибочно перечисленных денежных средств не отражаются, за исключением возврата средств избирательного залога из избирательной комиссии

III. Возвращено средств из избирательного фонда, перечислено в бюджет

Дата зачисления средств на счет	Источник поступления средств ³	Шифр строки финансового отчета	Дата возврата (перечисления) средств со счета	Сумма средств	Основание возврата (перечисления) средств	Реквизиты документа, подтверждающего возврат (перечисление) средств
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО					X	X

IV. Израсходовано средств из избирательного фонда

Дата операции	Кому перечислены средства	Шифр строки финансового отчета ⁴	Сумма средств	Реквизиты документа, подтверждающего расход	Основание для перечисления средств	Сумма ошибочно перечисленных, неиспользованных средств, возвращенных в фонд средств	Сумма фактически израсходованных средств
1	2	3	4	6	7	8	9
ИТОГО				X	X		

Кандидат

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество)

³ Для гражданина указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта; для юридического лица - ИНН, наименование.

⁴ По шифру строки в финансовом отчете указывается сумма фактически израсходованных средств

Приложение № 4
к Порядку учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходования этих средств на выборах депутатов Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское шестого созыва

ПЕРВЫЙ (ИТОГОВЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(ненужное зачеркнуть)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(наименование муниципального образования, субъекта Российской Федерации)

(номер специального избирательного счета)

по состоянию на _____ года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10= стр. 20+стр. 70)	10		
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20= стр. 30 + стр. 40 + стр.50 + стр. 60)	20		
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30		
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подлежащих возврату или перечислению в доход бюджета в случаях, установленных законодательством (стр.70= стр.80 + стр.90 + стр.100 + стр.110)	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80		
1.2.2	Собственные средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства граждан	100		
1.2.4	Средства юридических лиц	110		

2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120= стр.130 + стр.140 + стр.180)	120		
в том числе				
2.1	Перечислено в доход местного бюджета (нарушение п.п. н) п.6 ст.58 ФЗ№67-ФЗ)	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140 = стр.150 + стр.160 + стр.170)	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе (нарушение п.п. б), в), г) п. 6 и п. 7 ст. 58 ФЗ №67-ФЗ)	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе (нарушение п.п. а), д-м), о), п) п. 6 и п. 8 ст. 58 ФЗ №67-ФЗ)	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований (нарушение п. 10 ст. 58 ФЗ №67-ФЗ)	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке (п. 9 ст. 58 ФЗ №67-ФЗ)	180		
3	Израсходовано средств, всего (стр.190 = стр.200 + стр.230 + стр.280)	190		
в том числе				
3.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мер, направленных на сбор подписей избирателей	200		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2	На предвыборную агитацию, и оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (стр.220= стр.230 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270)	220		
из них				
3.2.1	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	230		
3.2.2	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	240		
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250		
3.2.4	На проведение публичных массовых мероприятий	260		

3.2.5	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270		
3.3	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами или юридическими лицами, а также на покрытие иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	300		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Порядку учета и отчетности о поступлении
средств избирательных фондов и расходования
этих средств на выборах депутатов
Муниципального Совета муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское
шестого созыва

*Примерный перечень документов,
прилагаемых к итоговому финансовому отчету кандидата*

В соответствии с пунктом 9 статьи 48 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов в Санкт-Петербурге» к итоговому финансовому отчету прилагаются следующие первичные финансовые документы, подтверждающие поступление средств в избирательный фонд и расходование этих средств:

- выписки из специальных избирательных счетов избирательных фондов;
- первичные финансовые документы, подтверждающие поступление денежных средств в соответствующий фонд;
- договоры, контракты и иные документы, свидетельствующие о наличии договорных отношений, в соответствии с которыми осуществляется расходование средств соответствующего избирательного фонда;
- акты и иные документы, подтверждающие приемку и выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и иной продукции по условиям договоров;
- накладные, товарные накладные, счета-фактуры и иные документы, которые представляются во исполнение договоров, в соответствии с которыми осуществляется расходование средств соответствующего избирательного фонда.

Приложение № 6
к Порядку учета и отчетности о поступлении
средств избирательных фондов и расходования
этих средств на выборах депутатов
Муниципального Совета муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское
шестого созыва

ДОГОВОР № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Гражданин Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)

являющийся кандидатом на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское
шестого созыва, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице⁵

(фамилия, инициалы уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)

действующего на основании доверенности №__ от «__» _____ 20__ г. с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина России)

в лице _____,
(фамилия, инициалы, наименование должности руководителя или иного должностного лица)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг
по изготовлению агитационной печатной продукции Заказчика

(указать виды продукции и тираж)

в срок до «__» _____ 20__ г.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя с соблюдением сроков и условий, огово-
ренных разделом 3 настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Произвести издательскую и техническую подготовку агитационных материалов.

2.1.2. Изготовить перечисленную в пункте 1.1. настоящего Договора продукцию.

2.1.3. На изготовленной продукции в обязательном порядке указать выходные данные

(наименование изготовителя и его адрес, тираж продукции, принадлежность оплаты)

из средств избирательного фонда кандидата)

Изготовление агитационных печатных материалов, не содержащих выходных данных, за-
прещено.

2.1.4. До начала тиражирования представить Заказчику образцы готовой продукции.

⁵ Указывается в случае заключения договора уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить при заключении настоящего Договора письменное согласие кандидата на изготовление агитационных материалов;

2.2.2. Своевременно согласовать с Исполнителем материалы для изготовления продукции;

2.2.3. Произвести оплату услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора в срок, оговоренный в разделе 3.

2.3. Стороны обязуются подписать Акт приемки оказанных услуг, или представить по нему возражения.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком по безналичному расчету из средств избирательного фонда Заказчика.

3.2. Цена за единицу изготовленной продукции составляет _____ рублей, в т. ч. НДС _____ руб. (НДС не облагается) (ненужное зачеркнуть).

3.3. Общая стоимость изготовления продукции составляет _____ рублей, в т.ч. НДС _____ руб. (НДС не облагается) (ненужное зачеркнуть).

3.4. Оплата услуг Заказчиком производится авансовым платежом в размере 100% стоимости, указанной в пункте 3.3 настоящего Договора в течение ___ дней с момента подписания Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае прекращения оказания услуг по независящим от Исполнителя причинам Заказчик обязан возместить Исполнителю фактические затраты по исполнению условий настоящего Договора.

4.3. В случае выхода изготовленной продукции, отличной от утвержденных образцов, Исполнитель за свой счет производит повторное изготовление согласованных агитационных материалов в согласованные сроки или возвращает по требованию Заказчика уплаченную цену по настоящему Договору.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Основания и порядок изменения и расторжения настоящего Договора определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Если в процессе исполнения Договора стороны сочтут необходимым выработать иные основания и порядок изменения (расторжения) настоящего Договора, они сделают это в дополнительном соглашении, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие между сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров или иными способами, основанными на взаимном согласовании интересов.

6.2. В случае если стороны не придут к согласию, возникший спор по настоящему Договору разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.2. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру Заказчику и Исполнителю.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АКТ
приемки оказанных услуг (работ)

Санкт-Петербург

«___» _____ 20___ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора №___ от «___» _____ 20___ г. о возмездном оказании услуг (выполнении работ), Исполнителем надлежащим образом по согласованию с Заказчиком оказаны следующие услуги (выполнены работы)

(указывается конкретный вид или перечень оказываемых услуг (выполненных работ))

за период с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

«Исполнитель»
работу сдал

(подпись)

«Заказчик»
работу принял

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

(подпись исполнителя)

Приложение № 7
к Порядку учета и отчетности о поступлении
средств избирательных фондов и расходования
этих средств на выборах депутатов
Муниципального Совета муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское
шестого созыва

ДОГОВОР № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Гражданин Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)

являющийся кандидатом на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское шестого созыва, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице⁶

_____ (фамилия, инициалы уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)

действующего на основании доверенности №__ от «__» _____ 20__ г. с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина России)

в лице _____,
(фамилия, инициалы, наименование должности руководителя или иного должностного лица)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услуги (выполнить работы) по

_____ (указать наименование услуг, работ)

1.2. Исполнитель получает инструктаж у Заказчика по правилам оказания услуг (выполнения работ) с учетом требования избирательного законодательства.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель также обязан:

- сообщать Заказчику лично о ходе выполнения поручения;
- выполнить поручение в срок с момента заключения настоящего Договора и по «__» _____ 20__ года включительно.

2.2. Заказчик обязуется:

- провести инструктаж Исполнителя;
- произвести оплату полностью и в срок, оговоренный в разделе 3.

⁶ Указывается в случае заключения договора уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком по безналичному расчету из средств избирательного фонда Заказчика.

3.2. Общая стоимость оказываемых услуг (выполнения работ) составляет _____ рублей.

3.3. Оплата Заказчиком производится в полном объеме в течение ____ дней после подписания акта сдачи-приемки услуг (работ) /авансовым платежом в размере 100% стоимости, указанной в пункте 3.2 настоящего Договора в течение ____ дней с момента подписания Договора./

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АКТ
приемки оказанных услуг (работ)

Санкт-Петербург

«___» _____ 20___ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора №___ от «___» _____ 20___ г. о возмездном оказании услуг (выполнении работ), Исполнителем надлежащим образом по согласованию с Заказчиком оказаны следующие услуги (выполнены работы)

(указывается конкретный вид или перечень оказываемых услуг (выполненных работ))

за период с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

«Исполнитель»
работу сдал

(подпись)

«Заказчик»
работу принял

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

(подпись исполнителя)