



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа Константиновское**

« 07 » октября 2020 г.

Санкт-Петербург

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 85

**Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Константиновское  
по состоянию на 01 октября 2020 года**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское по состоянию на 01 октября 2020 года:
  - по доходам в сумме 49 517,3 тыс. рублей;
  - по расходам в сумме 33 672,9 тыс. рублей;
  - с профицитом бюджета в сумме 15 844,4 тыс. рублей.
2. Утвердить показатели отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское по состоянию на 01 октября 2020 года:
  - Доходы бюджета по кодам квалификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;
  - Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;
  - Расходы бюджета по разделам и подразделам квалификации расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;
  - Источники финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Константиновское».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава местной администрации  
А.А. Лавриненко**

Приложение № 1  
к Постановлению Местной Администрации  
МО МО Константиновское  
от 07 октября 2020 № 85

**Доходы местного бюджета  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское на 01 октября 2020 года**

Наименование источника доходов	Код	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>46 483,3</b>	<b>32 645,0</b>
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>43 665,9</b>	<b>31 276,6</b>
<b>Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</b>	<b>000 1 05 01000 00 0000 110</b>	<b>36 762,5</b>	<b>26 416,4</b>
<b>Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы</b>	<b>182 1 05 01010 01 0000 110</b>	<b>26 143,8</b>	<b>17 734,9</b>
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	26 143,4	17 735,6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,4	-0,7

Наименование источника доходов	Код	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 01 0000 110	10 618,7	8 681,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182 1 05 01021 01 0000 110	10 618,7	8 681,5
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	182 1 05 01050 01 0000 110	0,0	0,0
<b>Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности</b>	<b>000 1 05 02000 02 0000 110</b>	<b>5 897,7</b>	<b>4 168,5</b>
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	5 897,0	4 168,5
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	0,7	0,0
<b>Налог, взимаемый в связи применением патентной системы налогообложения</b>	<b>000 1 05 04 0000 02 000 110</b>	<b>1 005,7</b>	<b>691,7</b>
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182 1 05 04 0300 02 000 110	1 005,7	691,7
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>1 199,5</b>	<b>233,3</b>
<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>000 1 13 02000 00 0000 130</b>	<b>1 199,5</b>	<b>233,3</b>
<b>Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</b>	<b>867 1 13 02993 03 0000 130</b>	<b>1 199,5</b>	<b>233,3</b>
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	1 199,5	233,3
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>1 617,9</b>	<b>1 135,1</b>
<b>Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)</b>	<b>000 1 16 10000 00 0000 140</b>	<b>530,0</b>	<b>377,2</b>
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим до 1 января 2020 года	000 1 16 10120 01 0000 140	530,0	377,2
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направленных на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	182 1 16 10123 01 0031 140		7,2
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направленных на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	806 1 16 10123 01 0031 140	500,0	350,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направленных на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	807 1 16 10123 01 0031 140	30,0	20,0
<b>Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях</b>	<b>000 1 16 02000 02 0000 140</b>	<b>1 087,9</b>	<b>757,2</b>
<b>Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации</b>	<b>000 1 16 02010 02 0000 140</b>	<b>1 087,9</b>	<b>757,2</b>
Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	806 1 16 02010 02 0100 140	755,4	645,0
Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	807 1 16 02010 02 0100 140	70,0	0,0
Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	824 1 16 02010 02 0100 140	212,3	110,0
Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	853 1 16 02010 02 0100 140	50,2	2,2
<b>Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации</b>	<b>000 1 16 07000 01 0000 140</b>	<b>0,0</b>	<b>0,7</b>
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	0,0	0,7

Наименование источника доходов	Код	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	941 1 16 07010 03 000 140	0,0	0,7
<b>Прочие неналоговые поступления</b>	<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 1 17 05030 03 0000 180	0,0	0,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>21 972,0</b>	<b>16 872,3</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>21 972,0</b>	<b>16 872,3</b>
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>3 059,6</b>	<b>1 748,4</b>
Прочие дотации	000 2 02 19999 00 0000 150	3 059,6	1 748,4
Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 2 02 19999 03 0000 150	3 059,6	1 748,4
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>18 912,4</b>	<b>15 123,9</b>
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	2 821,4	2 175,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	941 2 02 30024 03 0000 150	2 821,4	2 175,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	941 2 02 30024 03 0100 150	2 813,9	2 175,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	941 2 02 30024 03 0200 150	7,5	0,0
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	16 091,0	12 948,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	941 2 02 30027 03 0000 150	16 091,0	12 948,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	941 2 02 30027 03 0100 150	10 659,7	8 383,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	941 2 02 30027 03 0200 150	5 431,3	4 565,0
<b>Итого:</b>		<b>68 455,3</b>	<b>49 517,3</b>

Приложение № 2  
к Постановлению Местной Администрации  
МО МО Константиновское  
от 07 октября 2020 № 85

**Ведомственная структура расходов местного бюджета  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Константиновское на 01 октября 2020 года**

Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
<b>Муниципальный Совет муниципального образования МО Константиновское</b>	<b>947</b>				<b>3 182,2</b>	<b>2 332,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>947</b>	<b>0100</b>			<b>3 182,2</b>	<b>2 332,0</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>947</b>	<b>0102</b>			<b>1 327,8</b>	<b>973,2</b>
Глава муниципального образования	947	0102	00200 00 011		1 327,8	973,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0102	00200 00 011	100	1 327,8	973,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0102	00200 00 011	120	1 327,8	973,2
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>947</b>	<b>0103</b>			<b>1 854,4</b>	<b>1 358,8</b>
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	947	0103	00200 00 021		135,4	67,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	00200 00 021	100	135,4	67,7

Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0103	00200 00 021	120	135,4	67,7
Аппарат представительного органа муниципального образования	947	0103	00200 00 022		1 623,0	1 219,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	00200 00 022	100	1 543,9	1 186,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0103	00200 00 022	120	1 543,9	1 186,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	0103	00200 00 022	200	79,1	32,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	0103	00200 00 022	240	79,1	32,9
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	947	0103	09200 00 441		96,0	72,0
Иные бюджетные ассигнования	947	0103	09200 00 441	800	96,0	72,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	947	0103	09200 00 441	850	96,0	72,0
<b>Местная Администрация муниципального образования МО Константиновское</b>	<b>941</b>				<b>65 273,1</b>	<b>31 340,9</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>941</b>	<b>0100</b>			<b>16 433,8</b>	<b>11 252,6</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>941</b>	<b>0104</b>			<b>16 351,3</b>	<b>11 252,6</b>
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) муниципального образования	941	0104	00200 00 031		12 011,3	8 032,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 00 031	100	10 062,1	7 302,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	00200 00 031	120	10 062,1	7 302,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200 00 031	200	1 949,2	730,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 00 031	240	1 949,2	730,2
Содержание и обеспечение лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления	941	0104	00200 00 032		198,3	112,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 00 032	100	198,3	112,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	00200 00 032	120	198,3	112,0
Глава местной администрации	941	0104	00200 00 033		1 327,8	995,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 00 033	100	1 327,8	995,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	00200 00 033	120	1 327,8	995,8
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	0104	00200 G0 850		2 813,9	2 112,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 G0 850	100	2 608,7	2 008,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	00200 G0 850	120	2 608,7	2 008,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 G0 850	200	205,2	104,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 G0 850	240	205,2	104,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>941</b>	<b>0111</b>			<b>25,0</b>	<b>0,0</b>
Резервный фонд местной администрации	941	0111	07000 00 061		25,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	0111	07000 00 061	800	25,0	0,0
Резервные средства	941	0111	07000 00 061	870	25,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>941</b>	<b>0113</b>			<b>57,5</b>	<b>0,0</b>
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации	941	0113	09000 00 072		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	0113	09000 00 072	800	50,0	0,0
Исполнение судебных актов	941	0113	09000 00 072	830	50,0	0,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	0113	09200 G0 100		7,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0113	09200 G0 100	200	7,5	0,0

Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0113	09200 G0 100	240	7,5	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>941</b>	<b>0300</b>			<b>46,4</b>	<b>3,9</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>941</b>	<b>0309</b>			<b>46,4</b>	<b>3,9</b>
Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	941	0309	21900 00 081		39,8	3,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 081	200	39,8	3,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 081	240	39,8	3,9
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	941	0309	21900 00 091		6,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 091	200	6,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 091	240	6,6	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>941</b>	<b>0400</b>			<b>1 048,0</b>	<b>458,4</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>941</b>	<b>0401</b>			<b>1 048,0</b>	<b>458,4</b>
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	941	0401	51000 00 101		1 048,0	458,4
Иные бюджетные ассигнования	941	0401	51000 00 101	800	1 048,0	458,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	0401	51000 00 101	810	1 048,0	458,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>941</b>	<b>0500</b>			<b>26 315,1</b>	<b>5 849,9</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>941</b>	<b>0503</b>			<b>26 315,1</b>	<b>5 849,9</b>
Мероприятия по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	941	0503	60000 00 130		9 187,1	2 711,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 130	200	9 187,1	2 711,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 130	240	9 187,1	2 711,2
Благоустройство территории муниципального образования, связанного с обеспечением санитарного благополучия населения	941	0503	60000 00 140		616,4	616,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 140	200	616,4	616,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 140	240	616,4	616,4
Озеленение территории муниципального образования	941	0503	60000 00 150		2 669,7	1 435,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 150	200	2 669,7	1 435,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 150	240	2 669,7	1 435,7
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	941	0503	60000 00 160		11 915,0	507,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 160	200	11 915,0	507,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 160	240	11 915,0	507,4
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	941	0503	79500 00 491		13,7	13,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	79500 00 491	200	13,7	13,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	79500 00 491	240	13,7	13,7
Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	941	0503	09200 00 461		1 913,2	565,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	09200 00 461	200	1 347,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	09200 00 461	240	1 347,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	0503	09200 00 461	800	565,6	565,5



Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	0503	09200 00 461	850	565,6	565,5
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>941</b>	<b>0700</b>			<b>1 667,0</b>	<b>16,0</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>941</b>	<b>0705</b>			<b>50,0</b>	<b>16,0</b>
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	941	0705	42800 00 181		50,0	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0705	42800 00 181	200	50,0	16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0705	42800 00 181	240	50,0	16,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>941</b>	<b>0709</b>			<b>1 617,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан</b>	<b>941</b>	<b>0709</b>	<b>43100 00 191</b>		<b>214,0</b>	<b>0,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	43100 00 191	200	214,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	43100 00 191	240	214,0	0,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 491		168,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 491	200	168,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 491	240	168,0	0,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 521		365,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 521	200	365,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 521	240	365,5	0,0
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	941	0709	79500 00 531		424,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 531	200	424,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 531	240	424,5	0,0
Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 551		72,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 551	200	72,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 551	240	72,0	0,0
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 591		373,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 591	200	373,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 591	240	373,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>941</b>	<b>0800</b>			<b>1 826,3</b>	<b>442,3</b>
<b>Культура</b>	<b>941</b>	<b>0801</b>			<b>1 826,3</b>	<b>442,3</b>
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	941	0801	44000 00 201		992,4	442,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 201	200	992,4	442,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 201	240	992,4	442,3
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	941	0801	44000 00 561		833,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 561	200	833,9	0,0

Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 561	240	833,9	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>941</b>	<b>1000</b>			<b>16 687,7</b>	<b>12 819,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>941</b>	<b>1001</b>			<b>596,7</b>	<b>447,5</b>
Назначение, выплата и перерасчет пенсионного обеспечения лицам, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты	941	1001	50500 00 231		596,7	447,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1001	50500 00 231	300	596,7	447,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1001	50500 00 231	310	596,7	447,5
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>941</b>	<b>1004</b>			<b>16 091,0</b>	<b>12 371,5</b>
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	51100 G0 860		10 659,7	7 943,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1004	51100 G0 860	300	10 659,7	7 943,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1004	51100 G0 860	310	10 659,7	7 943,2
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	51100 G0 870		5 431,3	4 428,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1004	51100 G0 870	300	5 431,3	4 428,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	1004	51100 G0 870	320	5 431,3	4 428,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>941</b>	<b>1100</b>			<b>111,6</b>	<b>0,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>941</b>	<b>1102</b>			<b>111,6</b>	<b>0,0</b>
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	941	1102	51200 00 241		111,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1102	51200 00 241	200	111,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1102	51200 00 241	240	111,6	0,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>941</b>	<b>1200</b>			<b>1 137,2</b>	<b>498,8</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>941</b>	<b>1202</b>			<b>1 137,2</b>	<b>498,8</b>
Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	941	1202	45700 00 251		1 137,2	498,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1202	45700 00 251	200	1 137,2	498,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1202	45700 00 251	240	1 137,2	498,8
<b>Итого:</b>					<b>68 455,3</b>	<b>33 672,9</b>

Приложение № 3  
к Постановлению Местной Администрации  
МО МО Константиновское  
от 07 октября 2020 № 85

**Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам классификации расходов  
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское на 01 октября 2020 года**

Наименование	Раздел/подраздел	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>19 616,0</b>	<b>13 584,6</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 327,8	973,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 854,4	1 358,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	16 351,3	11 252,6
Резервные фонды	0111	25,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	57,5	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>46,4</b>	<b>3,9</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	46,4	3,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>1 048,0</b>	<b>458,4</b>

Наименование	Раздел/ подраз- дел	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
Общэкономические вопросы	0401	1 048,0	458,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>26 315,1</b>	<b>5 849,9</b>
Благоустройство	0503	26 315,1	5 849,9
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>	<b>1 667,0</b>	<b>16,0</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	50,0	16,0
Другие вопросы в области образования	0709	1 617,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>1 826,3</b>	<b>442,3</b>
Культура	0801	1 826,3	442,3
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>16 687,7</b>	<b>12 819,0</b>
Пенсионное обеспечение	1001	596,7	447,5
Охрана семьи и детства	1004	16 091,0	12 371,5
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>111,6</b>	<b>0,0</b>
Массовый спорт	1102	111,6	0,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>	<b>1 137,2</b>	<b>498,8</b>
Периодическая печать и издательства	1202	1 137,2	498,8
<b>Итого:</b>		<b>68 455,3</b>	<b>33 672,9</b>

Приложение № 4  
к Постановлению Местной Администрации  
МО МО Константиновское  
от 07 октября 2020 № 85

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 01 октября 2020 года**

Наименование источника доходов	Код	План, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>000 01 00 0000 00 0000 000</b>	<b>0,0</b>	<b>-15 844,4</b>
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 0000 00 0000 000	0,0	-15 844,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 510	-68 455,3	-49 517,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 610	68 455,3	33 672,9
<b>Итого:</b>		<b>0,0</b>	<b>-15 844,4</b>

**Сведения о численности муниципальных служащих муниципального образования муниципального округа Константиновское с указанием фактических расходов на оплату их труда**

численность муниципальных служащих – 15 человек;  
фактические затраты на денежное содержание на 01 октября 2020 года – 8 718,5 тыс. руб.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа Константиновское**

« 15 » октября 2020 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 87**

**Об утверждении Порядка рассмотрения в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»



**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление № 01 от 16.01.2017 «Об утверждении Порядка рассмотрения в Местной Администрации Муниципального образования МО Константиновское документов о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении прекращения выплаты указанного пенсионного обеспечения»

2. Утвердить Порядок рассмотрения в Местной Администрации **утверждении** Порядка рассмотрения в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципальный округ Константиновское, а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Местной Администрации*

*А.А. Лавриненко*

*Приложение к постановлению  
№ 87 от 15.10.2020*

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения в Местной Администрации утверждении Порядка рассмотрения в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), и определяет порядок рассмотрения в Местной Администрации Муниципального образования МО Константиновское (далее – Местная Администрация) документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы), а также приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

**2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы**

2.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам (далее – заявление) и приложенные в соответствии с настоящим Порядком документы, рассматриваются муниципальным служащим Местной Администрации, ответственным за их прием (далее – специалист).

2.1.1 К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- 2) документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия;
- 3) трудовая книжка и ее копия;
- 4) документы воинского учета и их копии;
- 5) справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие факт установления инвалидности в период замещения должности муниципальной службы, и их копии;
- 6) справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения должности муниципальной службы, и их копии.

2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Местной Администрации специалист:

2.2.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

2.2.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение пенсионного обеспечения и условий реализации указанного права, в том числе:

- проверяет наличие права на получение пенсии за выслугу лет, предусмотренного статьей 1, пунктами 1 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга;

- проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Фе-

дерации доплат или иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.3. При установлении факта отсутствия какого (их)-либо документа(ов), указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы.

2.4. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалист готовит служебную записку главе Местной Администрации Муниципального образования МО Константиновское (далее- глава Местной Администрации) и представляет её главе Местной Администрации вместе с заявлением и документами для согласования.

Глава Местной Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывает служебную записку, указанную в абзаце первом данного пункта, визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

2.5. На основании визы согласования главы Местной Администрации специалист в течение 3 (трех) рабочих дней готовит проект постановления главы Местной Администрации о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (далее – проект) либо мотивированное письмо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

2.6. Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать:

- указание о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж;

- фамилию, имя, отчество лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за стаж;

- полное наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж;

- конкретный размер назначаемой пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж ;

- день, с которого назначается пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за стаж;

- поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложен контроль.

2.7. Глава Местной Администрации принимает постановление Местной Администрации о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления ему специалистом проекта указанного постановления.

2.8. Специалист в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания постановления о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж направляет копию личного дела заявителя с извещением в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» о гражданах, которым назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за стаж.

2.9. Городской информационно-расчетный центр в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления личного дела заявителя осуществляет проверку и формирование электронного дела заявителя в Реестре и возвращает личное дело заявителя в местную администрацию для хранения.

2.10. Решение о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж или об отказе в назначении принимается местной администрацией в 30-дневный срок со дня подачи заявления и необходимых документов.

2.11. О принятом решении местная администрация информирует заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

2.12. Местная администрация или уполномоченная ее организация обеспечивает перечисление денежных средств в адрес заявителя.

### **3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы.**

3.1. Заявление и документы, необходимые для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Оформление документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных местной администрацией в установленном порядке сведений, влекущих перерасчет, приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения.

3.3. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, установленных статьей 9 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118.

3.4. Решение о перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж оформляется постановлением главы Местной Администрации, которое в обязательном порядке должно содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерас-

чете, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж

3.5. Лицам, которые до вступления в силу настоящего Закона Санкт-Петербурга получали ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13 апреля 2011 года № 204-50, пенсионное обеспечение осуществляется в порядке и на условиях, установленных Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118.

Руководителю органа местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Константиновское

от \_\_\_\_\_

паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

### Заявление

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

прошу назначить мне пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии за стаж  
(нужное подчеркнуть)

к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет),

Получаю пенсию \_\_\_\_\_ за счет средств \_\_\_\_\_  
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю доплату к пенсии \_\_\_\_\_  
(вид доплаты)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден /а/, что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата пенсионного обеспечения прекращается.

Предупрежден /а/, что выплата доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы лица, получающего доплату за выслугу лет, доплату за стаж, со дня вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости

Дополнительно сообщаю о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Место для печати органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за прием документов)

## Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа (заполняется заявителем)	Примечание специалиста органа местного самоуправления
1		
2		
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

\_\_\_\_\_

приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и зарегистрированы в журнале учета заявлений № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника)

\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к пенсии

\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

устанавливается:

пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за стаж в размере \_\_\_\_\_ руб.

Стаж, засчитываемый для исчисления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж

составляет:

Период замещения должности	Наименование и категория органа местного самоуправления	Полное наименование должности	Стаж (лет, месяцев, дней)
Всего:			

из них:

общий стаж муниципальной службы (статья 4 Закона СПб) составляет –

стаж муниципальной службы Санкт-Петербурга составляет –

Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера ежемесячной доплаты за стаж) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

составляет \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Размер надбавки за классный чин составляет \_\_\_\_\_ расчетных единиц

Размер расчетной единицы на дату установления составляет \_\_\_\_\_ руб.

Расчет размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж:

1. (расчет по формуле)
2. (расчет увеличения за стаж сверх требуемого)
3. (общая сумма)

Руководитель органа  
местного самоуправления  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист (исполнитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(место печати)

(дата)

### ИЗВЕЩЕНИЕ от №

в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр»

от \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, юридический адрес, район Санкт-Петербурга)

№ п/п	Ф.И.О. (заявителя)	Адрес (заявителя)	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого: _____ дел на выплату			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата принятия документов \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

(линия отрыва)

Штамп органа местного самоуправления

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СПРАВКА

о размере должностного оклада (в расчетных единицах)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
замещавшего \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Должностной оклад за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
составлял \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Ежемесячная надбавка за классный чин составляла \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Основание выдачи справки: \_\_\_\_\_  
(штатное расписание, лицевой счет)

Руководитель органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Со справкой ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципального округа Константиновское**

« 15 » октября 2020 г.

Санкт-Петербург

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88**

**Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, а также возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 « 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» и на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление № 38 от 05.06.2018 «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж».

2. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское а также возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Назначить ответственным лицом за рассмотрение документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское а также возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга для, специалиста местной администрации, который, в соответствии с должностной инструкцией, осуществляет кадровую работу во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации МО Константиновское*

*А.А. Лавриненко*

*Приложение*

*к постановлению местной администрации № 88 от 15.10.2020*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, а также возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон № 741-117), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи

6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 « 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» (далее – Распоряжение № 131-р) и устанавливает порядок и сроки оформления документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, а также возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга (далее – «доплата» в соответствующем падеже).

## **2. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты**

2.1. Для назначения доплаты лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе в органе местного самоуправления или в муниципальном органе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – заявитель) обращается в местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – местная администрация) с заявлением и документами, предусмотренными статьей 7 Закона № 741-117 и пунктом 2 Порядка оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденного Распоряжением № 131-р (далее – Порядок, утвержденный Распоряжением № 131-р).

2.2. Датой обращения за установлением доплаты является день приема местной администрацией заявления и всех документов, подтверждающих право на установление доплаты.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

Специалист местной администрации, ответственный за прием заявлений и документов, регистрирует в течение 3 (трех) дней со дня поступления заявления в журнале входящей корреспонденции выдает заявителю копию с указанием входящего номера и даты регистрации.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на доплату, заявитель предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.3 После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту местной администрации, ответственному за их рассмотрение (далее – специалист местной администрации).

2.4. В течение 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления специалист местной администрации рассматривает заявление и документы, представленные заявителем.

2.4.1. Специалист местной администрации в ходе рассмотрения заявления и документов:

- проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом № 741-117 и Порядком, утвержденным Распоряжением № 131-р (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

- определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты и условий реализации указанного права в том числе:

- а) проверяет наличие права на получение доплаты, предусмотренного статьями 1 и 2 Закона № 741-117;

- б) проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации доплат и иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.4.2 При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), предусмотренных пунктом 2 статьи 7 Закона № 741-117 и пунктом 2 Порядка, утвержденного Распоряжением № 131-р, специалист местной администрации запрашивает у заявителя недостающие документы.

2.5. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, специалист местной администрации готовит проект Постановления местной администрации о назначении доплаты либо об отказе в назначении доплаты с указанием оснований отказа (далее – проект Постановления).

2.6. Текст проекта Постановления о назначении доплаты должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта Постановления должна содержать указание на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми назначается доплата (наименование, дата принятия, номер).

Распорядительная часть проекта Постановления обязательно должна содержать:

- указание о назначении доплаты;

- фамилию, имя, отчество лица, которому назначена доплата;

- полное наименование муниципальной должности в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты;

- день, с которого начинается доплата;

- поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложена обязанность по контролю.

2.7. Текст проекта Постановления об отказе в назначении доплаты должен содержать ссылку на положения действующего законодательства, в соответствии с которыми в назначении доплаты к пенсии отказано.

2.8. Постановление местной администрации о назначении доплаты либо об отказе в назначении доплаты принимается в течение 30 (тридцати) дней со дня обращения заявителя и представления всех необходимых документов.

2.9. В случае принятия решения о назначении доплаты специалист местной администрации производит расчет размера доплаты по форме, установленной Порядком, утвержденным Распоряжением № 1310р.

2.10. В случае принятия решения об отказе в начислении доплаты (отсутствие правовых оснований для назначения доплаты), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения специалист местной администрации письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.11. Специалист местной администрации формирует личное дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заяви-

телем документы, постановление о назначении доплаты к пенсии или копия письма об отказе, при необходимости – копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату (далее – личное дело).

2.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о назначении доплаты специалист местной администрации письменно информирует заявителя и направляет личное дело с извещением, по форме, установленной Порядком, утвержденным Распоряжением № 131-р, в Санкт-Петербургское казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Городской центр).

2.13. Выплата доплаты производится местной администрацией через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя в Санкт-Петербурге либо в кредитную организацию в соответствии с данными, указанными заявителем.

### **3. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты**

3.1. Перерасчет, приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты производится местной администрацией в случаях, установленных статьями 8-9 Закона № 741-117.

3.2. Оформление документов, необходимых для перерасчета доплаты, в связи с изменением условий назначения доплаты производится на основании заявления и документов, подтверждающих право на перерасчет, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты, производится на основании заявления и документов, представленных заявителем, или получения местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя с заявлением и необходимыми документами или получения местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление или прекращение выплаты доплаты.

3.4. Решение о перерасчете, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты доплаты оформляется Постановлением местной администрации и в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия направляется в Городской центр вместе с личным делом заявителя. Также в течение 5 (пяти) рабочих дней о принятом решении информируется заявитель.

## **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское**

« 15 » октября 2020 г.

Санкт-Петербург

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 89**

#### **Об утверждении положения «Об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»**

В целях реализации вопроса местного значения, установленного пунктом 27 части 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 420-79)

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах», согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации от 14.06.2017 № 33.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной Администрации  
А.А. Лавриненко**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению местной администрации № 89  
от «15» октября 2020

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **«Об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»**

Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее – МО Константиновское), включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах.

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Осуществление вопросов местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Константиновское, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах находится в ведении местной администрации МО Константиновское (далее – местная администрация).

1.2. При осуществлении мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Константиновское, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО Константиновское и настоящим Положением.

1.3. Финансирование мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Константиновское, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах осуществляется местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность местной администрации при реализации мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Константиновское, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Уменьшение дорожно-транспортного травматизма.

2.1.2. Формирования у населения внутренней потребности соблюдения правил дорожного движения в повседневной жизни.

2.1.3. Формирование готовности жителей муниципального образования к участию в дорожном движении.

2.1.4. Формирование правильной и своевременной реакции на любую дорожную ситуацию и самостоятельного принятия адекватных решений.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Информирование населения о статистике дорожно-транспортного травматизма;

2.2.2. Пропаганда необходимости соблюдения правил дорожного движения;

2.2.3. Разъяснительная работа среди детей и молодежи;

2.2.4. Размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах.

## III. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

3.1. Местная администрация:

3.1.1. Получает информацию от органов государственной власти о планах мероприятий по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Константиновское.

3.1.2. Готовит предложения в план мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Константиновское.

3.1.3. Утверждает и реализует план мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Константиновское. Реализация мероприятий по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма может осуществляться на договорной основе со специализированными организациями.

3.2. План мероприятий на очередной год утверждается главой местной администрации и учитывается при формировании бюджета МО Константиновское на очередной финансовый год.

3.3. Реализации плана может включать проведение следующих мероприятий:

3.3.1. Организация и проведение занятий со школьниками, на которых планируется проводить разъяснительную работу о необходимости соблюдения правил дорожного движения и безопасности на дорогах (лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и т.д.).

3.3.2. Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста на которых планируется проводить разъяснительную работу о необходимости соблюдения правил дорожного движения и безопасности на дорогах (игры, анимационные игры, викторины, и т. д.).

3.3.3. Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения МО Константиновское.

3.3.5. Приобретение, распространение и установка средств профилактики дорожно-транспортного травматизма (стикеры, плакаты, дорожные знаки), учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике «Безопасность на дорогах».

3.3.6. Публикация материалов в газете «Муниципальный вестник Константиновское» и на официальном сайте МО Константиновское в рамках информирования населения муниципального образования по тематике «Безопасность на дорогах».

3.4. Размещает, содержит и ремонтирует искусственные неровности на внутриквартальных проездах

## IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МО Константиновское.

# МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское

« 15 » октября 2020 г.

Санкт-Петербург

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 90

**О внесении изменения в Положение «О порядке реализации вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское», утвержденное постановлением местной администрации от 23.05.2018 № 35**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»



**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 4 Постановления от 23.05.2018 № 35 (в редакции постановления № 48 от 19.07.2019) «Об утверждении Положения «О порядке реализации вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское» изложить в следующей редакции:

«4. Местная администрация осуществляет благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, включающее:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации МО Константиновское**  
**А.А. Лавриненко**

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское за 2019 год**

12.10.2020 Санкт-Петербург, ул. П. Гарькавого, д.36, к.6

16-00 час.

Организатор публичных слушаний – аппарат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее – аппарат Муниципального Совета).

Тема публичных слушаний – проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)».

Ведущий публичных слушаний – глава МО МО Константиновское Зыкова Т.В.;

Секретарь слушаний – Александрова И.Ю., главный специалист аппарата Муниципального Совета МО Константиновское.

Список присутствующих на публичных слушаниях:

Лавриненко А.А. – глава Местной Администрации МО МО Константиновское;

Сластихина Е.Н. – депутат Муниципального Совета МО МО Константиновское;

Каниболоцкий В.А. – специалист 1 категории аппарата Муниципального Совета Мо Константиновское;

Агеев П.А. – ведущий специалиста Местной Администрации МО Константиновское;

Чулкова Н.И. - председатель СПб ООПМ «Мир молодежи»;

Шумилова О.А., Арифурова Н.К., Лебедева С.И., Гаврилова Л.В., Киселёва А.В., Поликарпова Т.В., Малкин В.Л., Ларина Н.В., Павлова Е.И., Мартынова О.Ю., Рысакова Л.Ф., – жители МО Константиновское.

Состав демонстрационных материалов:

– проект Решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)»;

Порядок проведения слушаний:



вступительное слово ведущего публичных слушаний;  
выступление главы местной администрации;  
внесение участниками предложений по теме слушаний и вопросы;  
выступление главы муниципального образования;  
принятие итогового документа.

**По первому пункту**

**Слушали Зыкову Т.В.**, которая огласила тему слушаний, порядок проведения слушаний, представила организатора слушаний и иных участников.

**По второму пункту**

**Слушали Зыкову Т.В.**, которая огласила проект решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)», обосновала необходимость внесения изменений в Устав, рассказала о внесенных в действующее законодательство изменениях, предложила задавать вопросы по теме публичных слушаний.

Вопросов по теме публичных слушаний не поступило.

**По третьему пункту**

**Слушали Александрову И.Ю.**, которая сообщила, проект решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)» и порядок учета предложение по указанному проекту, утвержденный решением Муниципального Совета, в установленном порядке опубликованы в газете «Муниципальный вестник Константиновское» и на официальном сайте муниципального образования. До начала проведения слушаний каких-либо предложений и рекомендаций по теме слушаний не поступило, а также предложила участникам озвучить их рекомендации и предложения, если таковые имеются.

Рекомендаций и предложений не поступило

**По четвертому пункту**

**Слушали Александрову И.Ю.**, которая предложила участникам слушаний рекомендовать Муниципальному Совету принять Решение «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское за 2019 год».

Решили:

рекомендовать Муниципальному Совету МО Константиновское принять Решение «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга за 2019 год».

Александрова И.Ю. разъяснила участникам, что они вправе не позднее четырех рабочих дней после проведения публичных слушаний представить организатору слушаний в письменном виде свои аргументированные предложения и обоснованные замечания. Эти предложения и замечания включаются в протокол в качестве приложений.

*Глава муниципального образования*

*Т.В. Зыкова*

*Глава Местной Администрации*

*А.А. Лавриненко*

*Секретарь слушаний*

*И.Ю. Александрова*

*Дата оформления протокола – 19.10.2020*

## **ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)»**

12.10.2020 Санкт-Петербург, ул. П. Гарькавого, д.36, к.6

17-00 час.

Организатор публичных слушаний – аппарат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее – аппарат Муниципального Совета).

Тема публичных слушаний – проект решения ««О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)»».

Ведущий публичных слушаний – глава МО МО Константиновское Зыкова Т.В.;

Секретарь слушаний – Александрова И.Ю., главный специалист аппарата Муниципального Совета МО Константиновское

Список присутствующих на публичных слушаниях:

Лавриненко А.А. – глава Местной Администрации МО МО Константиновское;

Сластихина Е.Н. – депутат Муниципального Совета МО МО Константиновское;

Каниболоцкий В.А. – специалист 1 категории аппарата Муниципального Совета Мо Константиновское;

Агеев П.А. – ведущий специалиста Местной Администрации МО Константиновское;  
 Чулкова Н.И. - председатель СПб ООПМ «Мир молодежи»;  
 Шумилова О.А., Арифуллова Н.К., Лебедева С.И., Гаврилова Л.В., Киселёва А.В., Поликарпова Т.В., Малкин В.Л., Ларина Н.В., Павлова Е.И., Мартынова О.Ю., Рысакова Л.Ф., – жители МО Константиновское.

Состав демонстрационных материалов:

– проект Решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)»;

Порядок проведения слушаний:

вступительное слово ведущего публичных слушаний;  
 выступление главы местной администрации;  
 внесение участниками предложений по теме слушаний и вопросы;  
 выступление главы муниципального образования;  
 принятие итогового документа.

#### По первому пункту

**Слушали Зыкову Т.В.**, которая огласила тему слушаний, порядок проведения слушаний, представила организатора слушаний и иных участников.

#### По второму пункту

**Слушали Зыкову Т.В.**, которая огласила проект решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)», обосновала необходимость внесения изменений в Устав, рассказала о внесенных в действующее законодательство изменениях, предложила задавать вопросы по теме публичных слушаний.

Вопросов по теме публичных слушаний не поступило.

#### По третьему пункту

**Слушали Александрову И.Ю.**, которая сообщила, проект решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)» и порядок учета предложение по указанному проекту, утвержденный решением Муниципального Совета, в установленном порядке опубликованы в газете «Муниципальный вестник Константиновское» и на официальном сайте муниципального образования. До начала проведения слушаний каких-либо предложений и рекомендаций по теме слушаний не поступило, а также предложила участникам озвучить их рекомендации и предложения, если таковые имеются.

Рекомендаций и предложений не поступило

#### По четвертому пункту

**Слушали Александрову И.Ю.**, которая предложила участникам слушаний рекомендовать Муниципальному Совету принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)».

Решили:

рекомендовать Муниципальному Совету МО Константиновское принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)».

Александрова И.Ю. разъяснила участникам, что они вправе не позднее четырех рабочих дней после проведения публичных слушаний представить организатору слушаний в письменном виде свои аргументированные предложения и обоснованные замечания. Эти предложения и замечания включаются в протокол в качестве приложений.

**Глава муниципального образования**

**Т.В. Зыкова**

**Глава Местной Администрации**

**А.А. Лавриненко**

**Секретарь слушаний**

**И.Ю. Александрова**

*Дата оформления протокола 19.10.2020*