



ИЗВЕЩЕНИЕ № 1 от «24» апреля 2019 г.

**о проведении конкурса по отбору организаций (индивидуальных предпринимателей)
на право получения субсидии из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, на территории внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 2019 году**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское объявляет о проведении конкурса по отбору организаций (индивидуальных предпринимателей) на право предоставления субсидии из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 2019 году.

Наименование юридического лица предоставляющего субсидию из средств бюджета муниципального образования МО Константиновское:

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

Адрес: 198259, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А, т.ф. 300-48-80

Банковские реквизиты: Банк: Северо-Западное ГУ Банка России

БИК 044030001, р/счет 40204810300000000164, кор. счет: нет, ИНН 7807310660, КПП 780701001.

Адрес электронной почты: e-mail: mokrug41@mail.ru.

Адрес официального сайта заказчика: www.konstantinovskoe.spb.ru

Источник финансирования: бюджет муниципального образования муниципального округа Константиновское на 2019 год.

Сумма субсидии на 2019 год: 1 571 899 рублей 50 копеек (Один миллион пятьсот семьдесят одна тысяча восемьсот девяносто девять рублей) 50 копеек.

1. Субсидии предоставляются организациям различных форм собственности (кроме государственных и муниципальных организаций), в том числе – общественным организациям (далее – организациям), индивидуальным предпринимателям в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 2019 году», утвержденным Постановлением Местной администрации № 109 от 24.12.2018 (приложение № 1 к настоящему Извещению).

2. Целью проведения конкурса по отбору организаций (индивидуальных предпринимателей) на право получения субсидии из средств местного бюджета (далее – Конкурс) является временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 2019 году.

3. Срок начала и окончания приема документов для участия в Конкурсе:

Начало приема документов: «24» апреля 2019 г., прием документов производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 (в пятницу и предпраздничные дни до 16-00) по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А, каб. 2, 198264, Местная администрация МО Константиновское.

Окончание приема документов: 17-00 ч. «15» мая 2019 г.

Дата проведения Конкурса: 1 этап – рассмотрение документов – «16» мая 2019 г., в 10 часов по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А, каб. 2.

2 этап – определение победителя – «17» мая 2019 года в 10-00 часов по адресу г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А, каб. 2.

4. С «Порядком предоставления субсидии из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 2019 году», утвержденным Постановлением Местной администрации № 109 от 24.12.2018 в печатном виде можно ознакомиться в помещении Местной администрации МО Константиновское адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А, каб. 2 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни или в электронном виде на официальном сайте муниципального образования Кон-

стантинское <http://konstantinovskoe.spb.ru/opeka-i-popechitelstvo/trydoystroistvo/> в Главная / Опекa и попечительство / Трудоустройство несовершеннолетних в любое время с даты публикации данного Извещения.

Ответственный за прием документов: главный специалист Местной администрации МО Константиновское Полкуда Мария Анатольевна, телефон: 742-83-15.

Приложение к постановлению местной администрации
МО Константиновское № 108
от «24» декабря 2018

Порядок предоставления субсидии

из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

1. Общие положения

Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское разработан Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее – Порядок предоставления субсидии, временное трудоустройство) в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила предоставления субсидии.

Порядок участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан утвержден Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 года №790 (далее - Постановление Правительства №790).

Предоставление субсидии предусмотрено статьей расходов местного бюджета, направленной на реализацию вопроса местного значения, предусмотренного подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее – местная администрация) участвует в организации и финансировании временного трудоустройства в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

Глава Местной администрации по предложению и при участии СПб ГАУ ЦЗН принимает решение об организации проведения временного трудоустройства.

Местная администрация принимает меры к информированию жителей муниципального образования через средства массовой информации и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет о порядке организации временного трудоустройства и условиях участия в этих работах.

2. Финансирование вопросов местного значения в сфере трудоустройства

2.1. Финансирование вопросов местного значения в сфере трудоустройства производится за счет средств местного бюджета в соответствии с расчетом затрат на одного участника мероприятий.

2.2. При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – Свт):

$$\text{Свт} = \text{PMЗП} + \text{Кно} + (\text{PMЗП} + \text{Кно}) \times \text{Кнн} + (\text{PMЗП} + \text{Кно} + (\text{PMЗП} + \text{Кно}) \times \text{Кнн}) \times (\text{Кнр}),$$
 где:

Кно – компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работников;

Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2%);

PMЗП – размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год.

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (организационные расходы, связанные с организацией временных рабочих мест: транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС) - оставшиеся денежные средства от Кно, Кнн, PMЗП.

2.3. Объемы финансирования расходов местного бюджета на реализацию мероприятий по временному трудоустройству в форме субсидии должны соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных решением муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское о бюджете на очередной финансовый год по целевой статье расходов местного бюджета «Расходы на организацию и финансирование временного

трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

3. Виды оплачиваемых временных работ

3.1. Временные работы на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу) могут быть организованы по следующим направлениям:

- 3.1.1. уход за престарелыми, инвалидами и больными;
- 3.1.2. обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул;
- 3.1.3. обслуживание санаторно-курортных зон;
- 3.1.4. уборка снега и льда на территории объектов благоустройства;
- 3.1.5. озеленение и благоустройство территорий;
- 3.1.6. развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
- 3.1.7. участие в проведении мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);
- 3.1.8. эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- 3.1.9. содержание и ремонт дорог, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- 3.1.10. строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения;
- 3.1.11. восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- 3.1.12. обслуживание городского пассажирского транспорта;
- 3.1.13. выполнение работ в организациях связи.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком на проведение временного трудоустройства может предоставляться:

- 4.1.1. - организациям различных форм собственности (кроме государственных и муниципальных организаций), общественным организациям (далее – организации);
- 4.1.2. - индивидуальным предпринимателям;
- 4.2. Субсидия предоставляется претендентам, прошедшим конкурс на получение субсидии из средств местного бюджета для временного трудоустройства (далее – конкурс, конкурсный отбор).

Обязательными условиями предоставления субсидии для претендента прошедшего конкурсный отбор являются:

- 4.2.1. подача претендентом в местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское Заявления о заключении договора о предоставлении субсидии по организации временного трудоустройства на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее – МО Константиновское) по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку и с приложением документов в соответствии с перечнями, утвержденными п.п. 4.3 и 4.4 настоящего Порядка;
- 4.2.2. письменное согласие претендента на заключение договора с СПб ГАУ ЦЗН на временное трудоустройство;
- 4.2.3. отсутствие у участника конкурсной процедуры-претендента (физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом предоставления субсидии, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 4.2.4. Участником конкурса не может быть юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в Конкурсе было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.3. Перечень документов для организаций различных форм собственности (кроме государственных и муниципальных организаций), в том числе – общественных организаций (далее – претенденты):
 - 4.3.1. заверенная копия устава;
 - 4.3.2. заверенная копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - 4.3.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее заверенная копия, оформленная в соответствии с Правилами ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 г. №438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» и сформированная выдавшим ее налоговым органом в текущем финансовом году;
 - 4.3.4. заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
 - 4.3.5. справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);
 - 4.3.6. справка кредитной организации об открытии расчетного счета;
 - 4.3.7. образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью претендента – юридического лица;
 - 4.3.8. карточка с образцами подписей и оттиска печати, установленная Приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Индивидуальным предпринимателям (далее – претенденты) необходимо представить:

4.4.1. паспорт гражданина РФ и его копию;

4.4.2. заверенную выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4.4.3. справку из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

4.4.4. справку кредитной организации об открытии расчетного счета;

4.4.5. заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.4.6. карточку с образцами подписей и оттиска печати, установленную Приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Заявление оформляется на русском языке. Все листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать описание входящих в его состав (прилагаемых) документов, быть скреплено печатью претендента на получение субсидии и подписано руководителем претендента на получение субсидии или иным лицом, обладающим правом действовать от имени претендента на получение субсидии.

4.6. В случае если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности.

4.7. Соблюдение претендентом на получение субсидии указанных выше требований означает, что заявление и все документы, входящие в его состав, поданы от имени претендента на получение субсидии, а также подтверждает подлинность и достоверность заявления и представленных в его составе документов и сведений.

5. Конкурсная комиссия и конкурсный отбор

5.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа конкурсной комиссией (далее – Комиссия), образованной на основании Распоряжения местной администрации, подотчетной главе местной администрации в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Формой проведения конкурсного отбора является конкурс документов, заключающийся в отборе наиболее добросовестного работодателя, предоставляющего лучшие условия временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

5.3. Первый этап конкурсного отбора включает в себя проверку наличия полного пакета документов поданных участниками конкурсного отбора в соответствии с перечнями и требованиями, утвержденным п.п. 4.3–4.7. настоящего Порядка. В случае предоставления неполного пакета документов участник(и) конкурсного отбора не допускается ко второму этапу.

5.4. Второй этап конкурсного отбора заключается в рассмотрении и оценке заявлений претендентов и прилагаемых к ним (заявлениям) документов на предмет полноты и достоверности представленных документов и сведений в установленные сроки; выбор наиболее предпочтительного предложения осуществляется на основании следующих критериев отбора:

– производственные возможности;

– количество создаваемых рабочих мест;

– место проведения (на территории МО Константиновское) и характер работ;

– период проведения работ;

– требования по обеспечению условий труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

– преимуществом будет являться опыт работы претендента по организации временного трудоустройства за последние 2 года (Приложение №3 к Порядку), подтвержденный копиями срочных трудовых договоров на временные работы, заверенные в установленном порядке;

– дополнительным преимуществом будет являться обязательство претендента производить доплату к основному заработку трудоустроенных за счет собственных средств.

5.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

– рассмотрение и оценка заявлений претендентов и прилагаемых к ним документов, принятие решения о допуске или не допуске к участию претендентов в конкурсе;

– в случае если документы не соответствуют критериям конкурсного отбора – это будет являться основанием для отклонения заявки участника;

– обобщение и анализ результатов рассмотрения заявлений допущенных претендентов, всех документов, определение победителя конкурсного отбора.

5.6. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии претенденты в течение 20 дней со дня опубликования Извещения о проведении конкурсного отбора, подают секретарю конкурсной комиссии по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, литера А, каб.7, Заявление, а также документы, указанные в п.п. 4.3, либо п.п. 4.4 настоящего Порядка, с соблюдением требований, предусмотренными п.п. с 4.5.-4.7. Порядка.

5.7. Секретарь комиссии:

5.7.1. принимает заявления претендентов при наличии полного пакета документов в соответствии с утвержденными Перечнями (п.п.4.3 либо 4.4.) и ведет их учет;

5.7.2. заверяет копии с оригиналов документов;

5.7.3. формирует проект повестки заседания комиссии (далее – проект повестки) и передает ее председателю комиссии с приложением поданных претендентами заявлений и документов для вынесения на рассмотрение комиссии;

5.7.4. оповещает членов комиссии о проведении заседания комиссии за сутки до его проведения;

5.7.5. ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение, а также хранение документов претендентов и получателей субсидии в течение трех лет со дня проведения заседания;

5.7.6. оформляет решения комиссии и проект договора с претендентом, прошедшим конкурсный отбор.

5.8. День и час заседания комиссии устанавливает председатель комиссии в соответствии с настоящим Порядком: в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе.

5.9. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют более половины числа постоянных членов.

5.10. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

5.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5.12. Протокол должен содержать следующие обязательные реквизиты:

5.12.1. порядковый номер, дату и место проведения заседания;

5.12.2. состав членов комиссии, участвующих в заседании;

5.12.3. содержание рассматриваемых вопросов;

5.12.4. результаты голосования и решения, принятые по рассматриваемым вопросам.

5.13. Комиссия на первом этапе, в течение 2 рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений от претендентов на получение субсидии, обеспечивает рассмотрение представленных претендентами заявлений и документов и выносит решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней оформляет решение протоколом №1.

5.14. Комиссия на втором этапе, в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приема заявлений и иных документов от претендентов на получение субсидии, принимает решение (в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии решение оформляется протоколом № 2):

5.14.1. о заключении с претендентом договора о предоставлении субсидии (далее – положительное решение);

5.14.2. об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с претендентом (далее – отрицательное решение).

5.15. Отрицательное решение формируется комиссией в следующих случаях:

5.15.1. представление претендентом на получение субсидии заявления с нарушением установленных настоящим Порядком формы и сроков;

5.15.2. представление претендентом на получение субсидии документов, не соответствующих перечню документов, указанному в п.п.4.3, либо п.п. 4.4 настоящего Порядка;

5.15.3. представление претендентом на получение субсидии недостоверных сведений.

5.16. На основании отрицательного решения секретарь комиссии, в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола, после согласования с главой местной администрации, информирует участника об отказе в предоставлении субсидии посредством электронной почты или факса.

5.17. Положительное решение комиссии служит основанием для подготовки секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии, претенденту, прошедшему конкурсный отбор (далее – получатель субсидии), договора местной администрации с получателем субсидии о предоставлении субсидии для временного трудоустройства на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (решение оформляется протоколом №2).

5.18. Получатель субсидии обязан в течение двух рабочих дней со дня извещения его о вступлении в силу Распоряжения местной администрации обеспечить подписание договора о предоставлении субсидии.

5.19. В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного договора, он лишается права на заключение договора. В этом случае местная администрация вправе заключить договор с участником конкурса, заявка которого содержит лучшие условия после победителя.

5.20. В случае поступления только одного заявления соответствующего всем требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, комиссия вправе приступить к его рассмотрению и признать прошедшим конкурс.

5.21. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявлений с прилагаемыми документами принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или будет отсутствие претендентов на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Комиссия вправе принять решение о продлении конкурса и срока приема документов на 7 календарных дней.

5.22. Решение о заключении договора и предоставлении субсидии выигравшей конкурс организации принимается главой местной администрации в течение двух рабочих дней, после подписания протокола комиссией.

5.23. Информация о результатах Конкурса размещается в семидневный срок на официальном сайте муниципального образования, а также публикуется в очередном выпуске муниципальной газеты «Муниципальный вестник Константиновское».

5.24. Заверенная в установленном порядке копия заключенного с Получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в трехдневный срок направляется в СПб ГАУ ЦЗН Красносельского района.

5.25. Получатель субсидии в рамках исполнения обязательств по Договору несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, выполнение условий Технического задания, назначает ответственного руководителя по организации временной занятости граждан, производит оплату труда в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данных категорий граждан, но не ниже размера минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год. В соответствии со статьей 271 ТК РФ получатель субсидии может за счет собственных средств, производить доплаты данной категории работников до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

6. Размер субсидии, порядок расчета и перечисления предоставляемой субсидии

6.1. Расчет размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии ежемесячно, производится в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

6.2. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в местную администрацию заявку-отчет на предоставление субсидии за отчетный месяц по форме, установленной Приложением № 2 к проекту договора местной администрации МО Константиновское (далее – заявка-отчет).

6.3. К заявке-отчету на перечисление средств субсидии прилагаются копии документов, заверенные подписью и печатью Получателя субсидии:

6.3.1. копия приказа получателя субсидии о приеме на временное трудоустройство;

6.3.2. копия срочного трудового договора с работником, принятым на временное трудоустройство;

6.3.3. список работников занятых (участствующих) во временном трудоустройстве;

6.3.4. акт об окончании действия договора о предоставлении субсидии на организацию временного трудоустройства по форме, установленной Приложением № 3 к проекту Договора местной администрации МО Константиновское.

6.3.5. табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

6.3.6. бухгалтерская справка по договору к Техническому заданию местной администрации МО Константиновское;

6.3.7. копии счетов, счета-фактуры и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров и иных) по договору.

6.4. Проверка документов, указанных в п.6.3 настоящего Порядка, и проверка расчета размера субсидии, подлежащих перечислению получателю субсидии, обеспечивается отделом учета, отчетности и исполнения бюджета, после чего заявка-отчет с прилагаемыми документами направляются для утверждения главе местной администрации.

6.5. Местная администрация МО Константиновское осуществляет ежемесячное перечисление субсидий в течение 5 банковских дней со дня утверждения главой местной администрации заявки-отчета на открытые в кредитных организациях и указанные в договоре расчетные счета получателей субсидий в размерах, определенных в заявке-отчете на перечисление субсидий и утвержденных главой местной администрации.

7. Обязательная проверка и контроль целевого использования средств субсидии и ответственность получателей субсидии

7.1. Местная администрация МО Константиновское осуществляет обязательную проверку и контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

7.2. Получатели субсидий обязаны:

– использовать бюджетные средства по целевому назначению.

– представлять местной администрации МО Константиновское отчетность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком и заключенным Договором.

7.3. Получатели субсидий несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Контроль целевого использования средств субсидии получателями субсидий, а также возврата получателями субсидий денежных средств в местный бюджет осуществляется проверкой финансовой отчетности, проводимой финансовым органом Местной администрации – отделом учета, отчетности и исполнения бюджета на основании представляемых получателем субсидии документов, указанных в п.6.3. Проверка осуществляется один раз в месяц с участием получателя субсидии и заключается в проверке фактического осуществления работ с выходом на места работ сотрудниками местной администрации МО Константиновское. В результате проверки составляется акт, который должен быть подписан с одной стороны проверяющими и с другой стороны получателем субсидии.

8. Условия и порядок возврата субсидий

8.1. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет в следующем порядке:

8.1.1. В случае выявления нарушения условий, установленных договором, и (или) выявления фактов предоставления отчетности с нарушением порядка ее оформления, а также, в случае установления факта недостоверности предоставленных получателями субсидий сведений, оформляется акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения (далее - акт), который направляется для подписания главе местной администрации совместно с проектом Распоряжения местной администрации о временном прекращении предоставления субсидии и требованием об устранении выявленных нарушений в указанные сроки (далее – распоряжение о нарушении). Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

8.1.2. Акт и Распоряжение о нарушении после подписания их главой местной администрации в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу Распоряжения направляются получателю субсидии.

8.1.3. В случае не устранения получателем субсидии выявленных нарушений, а равно - нарушение получателем субсидии сроков устранения выявленных нарушений, местная администрация направляет в течение 5 рабочих дней получателю субсидии подписанное главой местной администрации уведомление о возврате субсидии в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, в котором указываются сумма, подлежащая возврату (далее - сумма возврата), код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат денежных средств субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена сумма возврата (далее - уведомление).

8.1.4. Получатель субсидии обязан осуществить перечисление суммы возврата в течение пяти банковских дней с момента получения уведомления.

8.1.5. Если по истечении указанного срока получатель субсидии не перечислит сумму возврата в бюджет муниципального образования в установленном уведомлением размере и (или) в срок, взыскание с получателя субсидии суммы возврата осуществляется в судебном порядке.

8.2. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка средств ее получатель обязан в письменной форме, в течение пяти дней уведомить местную администрацию о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии. В течение пяти календарных дней со дня уведомления местной администрации МО Константиновское перечислить остаток денежных средств на лицевой счет МО Константиновское.

8.2.1. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взимаются в судебном порядке, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.2. Остаток средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, возвращается Получателем субсидии в местный бюджет МО Константиновское в текущем финансовом году.

9. Приложения к Порядку

Приложение 1. Заявление о заключении договора на право предоставления субсидии из средств местного бюджета

Приложение 2. Карточка с образцами подписей и оттиска печати

Приложение 3. Форма предоставления сведений об опыте работы участника конкурса

Приложение 4. Проект договора

Приложение № 1
к Порядку

Главе местной администрации МО Константиновское

(ФИО)

от _____

(ФИО)

(наименование должности руководителя юридического лица)

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

(ФИО руководителя юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на право предоставления субсидии из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 20__ году.

Настоящим прошу заключить договор на право предоставления субсидии из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 2019 году согласно адресного списка на период с _____ по _____ 20__ года
(месяц)

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

Потребность в работниках для временных работ:

№ п/п	Основные характеристики временного трудоустройства (виды работ, условия, адрес проведения, продолжительность рабочей недели и т.д.)	Срок начала работ, Д.М.Г.	Срок окончания работ, Д.М.Г.	Наименование профессии (специальности)	Заработная плата на 1 чел. (руб.)	Количество рабочих мест (ед.)	Период проведения работ (мес.)	Расчетное количество работников (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

С Порядком предоставления субсидии из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 20__ году ознакомлен; после заключения договора с местной администрацией муниципального образования МО Константиновское согласен представлять требуемую информацию.

Все расходы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет,

имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые в 20__ году, до окончания работ, по договору заключенному с местной администрацией муниципального образования МО Константиновское, производятся за счет _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Согласен на заключение договора с СПб ГАУ ЦЗН для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые в 20__ году.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

«__» _____ 20__ года _____
(подпись руководителя)

Приложение № 2
к Порядку

**Карточка
с образцами подписей и оттиска печати**

Полное наименование организации _____

Краткое наименование организации _____

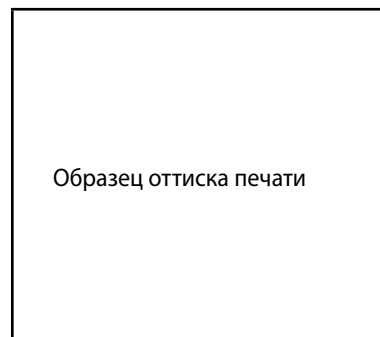
Юридический (фактический) адрес организации _____

Телефон _____

ИНН/КПП _____

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субсидии.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи
	Первая подпись	
	Вторая подпись	



Получатель субсидии:

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«__» _____ 20__ год

МП юридического лица

Главный бухгалтер Получателя субсидии _____
(ФИО и подпись)

Сведения о квалификации участника конкурса

(наименование участника конкурса)

подтверждает опыт работы по организации временного трудоустройства за последние 2 года следующей информацией:

1. Сведения об опыте участника конкурса по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема.

В данном разделе указывается: количество трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые по контрактам (договорам) на оказание услуг, аналогичных предмету конкурса (организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые) за период с «01» января 20__ г. по «31» декабря 20__ г., с приложением копий документов, подтверждающих качество выполнения работ сопоставимого характера и объема (акты сдачи-приемки, заключения и решения заказчиков по приемке работ, а также другие документы и материалы, свидетельствующие о качестве выполнения работ (оказания услуг) сопоставимого характера и объема).

1.1. Сведения о наличии выполненных участником конкурса работ (услуг) сопоставимого характера и объема (за последние 2 года):

Год	Дата и номер контракта (договора)	Предмет контракта (договора)	Цена контракта (договора), в рублях	Кол-во трудоустроенных работников по контракту (договору)
1	2	3	4	5

Примечание. Участник конкурса для подтверждения сведений указанных в данной форме представляет копии контрактов (договоров) на оказание услуги со всеми изменениями и приложениями, являющимися неотъемлемой частью контрактов (договоров), аналогичных предмету конкурса (организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые) и копии актов сдачи - приемки оказанной услуги по данным контрактам (договорам) и копии актов закрытия контрактов (договоров) за период с «01» января 20__ г. по «31» декабря 20__ г.

Указанные в пункте 1 настоящей формы сведения и документы учитываются на 2 этапе конкурсного отбора заявок на участие в конкурсе и являются преимуществом участника конкурса в соответствии с п.5.4. Порядка.

По своему усмотрению участник конкурса может предоставить также и другие сведения (с приложением копий соответствующих документов), не учтенные в предложенной таблице, которые могут быть оформлены в виде приложений к настоящей форме.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником конкурса)

участника конкурса _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ
ДОГОВОР № _____

на предоставлении субсидии для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 20__ году

Санкт-Петербург «__» _____ 20__ г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, в лице главы Местной администрации МО Константиновское Лавриненко Андрея Александровича, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, в дальнейшем именуемая «Местная администрация», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор о предоставлении субсидии заключен для совместной деятельности Сторон по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 20__ году (далее Временное трудоустройство, работники), определяемой настоящим договором.

1.2. Настоящим договором установлен следующий перечень профессий, планируемых для проведения Временного трудоустройства на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 20__ году: _____.

1.3. С целью организации Временного трудоустройства работников Получатель субсидии организует не менее _____ рабочих мест в период с «__» июня 20__ г. по «__» августа 20__ г. и принимает на них (трудоустраивает) указанные категории граждан в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4 к Договору), а Местная администрация предоставляет средства субсидии ее Получателю в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1 к Договору).

Участие во Временном трудоустройстве осуществляются в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 года № 1032-1 (с изменениями и дополнениями), п.п. 30 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 года №790 об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Организовать не менее _____ рабочих мест для Временного трудоустройства работников соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №4 к Договору) по профессиям – «_____» по направлениям, связанным с _____.

2.1.2. Определить конкретные объекты (участки), объемы временных работ, в соответствии с Техническим заданием (Приложение 4 к Договору), количество создаваемых временных рабочих мест, численность участников, сроки начала и окончания работ; назначать ответственных руководителей по организации временной занятости работников;

2.1.3. Обеспечить и нести ответственность за безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, и исполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в отношении работников, принятых на организованные по Договору рабочие места. Для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет режим рабочего времени устанавливается в соответствии со статьями 92 и 94 Трудового Кодекса Российской Федерации для соответствующей категории несовершеннолетних граждан.

2.1.4. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании в отношении работников, участвующих во временном трудоустройстве.

2.1.5. Выполнять работы и оказывать услуги по организации временного трудоустройства работников по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №4 к Договору)

2.1.6. на основании заключенного с Местной администрацией МО Юго-Запад договора, заключить договор с СПб ГАУ ЦЗН «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее по тексту – СПб ГАУ ЦЗН) на временное трудоустройство работников;

2.1.7. Принимать работников, направленных Агентством занятости населения (АЗН) и предъявляющих направление для участия во временном трудоустройстве, оформлять и заверять подписью и печатью раздел направления «Результат рассмотрения кандидатуры гражданина» и возвращать его гражданину для предъявления в АЗН.

2.1.8. Заключать с работниками, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временном трудоустройстве. Срочный трудовой договор, может быть расторгнут досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную работу). В случае расторжения трудового договора по инициативе получателя субсидии, сторона обязана соблюдать требования действующего законодательства, Трудового законодательства, в том числе в части регулирования труда несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

2.1.9. Производить начисление и выплату заработной платы работникам, за фактически отработанное время в порядке, оговоренном в Срочном трудовом договоре с трудоустроенным гражданином, но не реже чем каждые полмесяца, в соответствии со статьей 136 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.1.10. Производить оплату труда в соответствии с нормами федерального законодательства о труде для данной категории граждан. В соответствии со статьей 271 ТК РФ «Получатель субсидии» может за счет собственных средств, производить работникам доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы;

2.1.11. Своевременно (но не позднее, чем за сутки) оповещать представителя Местной администрации посредством электронной почты или по телефону о планируемых местах производства работ и количестве человек, занятых на объекте.

2.1.12. Предоставлять возможность на осуществление Местной администрацией МО Константиновское и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставленной субсидии, в том числе:

2.1.12.1. Предоставлять Местной администрации возможность в любое время проверять выполнение условий Договора, посредством выездной проверки (далее – проверка). Результаты проверки оформляются актом выездной проверки (далее – акт проверки) с фотоотчетом, в котором отражается: дата проверки, место проведения работ, наличие на рабочих местах трудоустроенных граждан, оформленных Трудовых книжек, Приказов о приеме на работу, Срочных трудовых договоров, факт получения за-

рабочей платы, объемы выполненных работ, и др. Ежемесячный акт сдачи-приемки по Договору оформляется с учетом наличия акта проверки.

2.1.12.2. Обеспечить беспрепятственное проведение проверок непосредственно на рабочих местах. Принимать участие в проверках проводимых Местной администрацией.

2.1.13. Выполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством и распоряжением Местной администрации МО Константиновское, регулирующим порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на организацию и финансирование временного трудоустройства работников.

2.1.14. Использовать бюджетные средства только по целевому назначению. Представлять Местной администрации МО Константиновское отчетность в соответствии с настоящим Договором, Порядком предоставления субсидии из средств местного бюджета для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 20____ году и с действующим законодательством.

2.1.15. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца, представлять Местной администрации всю необходимую документацию, указанную в Договоре, в том числе отчетные и финансовые документы, для проверки выполнения условий Договора.

2.1.16. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. На полное получение информации, необходимой для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать своевременного подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Местной администрации.

2.2.3. Требовать своевременной предоставления (перечисления) средств субсидии по Договору в случае надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

2.2.4. Письменно запрашивать у Местной администрации разъяснения и уточнения всех возникающих вопросов в сфере временного трудоустройства работников в рамках настоящего Договора и Порядка предоставления субсидии, утвержденного местной администрацией МО Константиновское.

2.2.5. Получать от Местной администрации содействие при исполнении настоящего Договора.

2.3. Местная администрация обязуется:

2.3.1. информировать через муниципальные средства массовой информации об организации работ для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые в 20__ году»;

2.3.2. осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, указанных в п. 3.7. настоящего Договора, представленных Получателем субсидии.

2.3.3. осуществлять обязательную проверку и контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. Контроль целевого использования средств субсидии Получателями субсидий, а также возврата Получателями субсидий денежных средств в местный бюджет осуществляется: проверкой финансовой отчетности, проводимой финансовым органом Местной администрации – сектором бюджетного учета и планирования, на основании представляемых Получателем субсидии документов, указанных в п. 3.7. и специалистом Местной администрации, направлением деятельности которого является организация временного трудоустройства работников. Проверка осуществляется один раз в месяц с участием Получателя субсидии и заключается в проверке фактического выполнения работ с выходом на места работ. В результате проверки составляется акт, который должен быть подписан вышеуказанным специалистом Местной администрации и с другой стороны Получателем субсидии.

2.4. Местная администрация имеет право:

2.4.1. Требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Осуществлять контроль над сроками, качеством и объемом исполнения обязательств по Договору и проверять их на соответствие требованиям настоящего Договора.

2.4.3. Для проверки соответствия качества исполняемых Стороной обязательств по Договору, Местная администрация вправе привлечь независимых экспертов.

2.4.4. Запрашивать у Получателя субсидии информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

2.4.5. Отказаться (полностью или частично) от принятия и оплаты исполненных обязательств по Договору, (исполненных Получателем субсидии) с нарушением условий настоящего Договора и (или) действующего законодательства.

2.4.6. Требовать от Получателя субсидии представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 4 к Договору).

3. Сроки и порядок предоставления документов

3.1. Представить Местной администрации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора копию Приказа об организации рабочих мест для временного трудоустройства работников, заверенную в установленном порядке.

3.2. В случае приема работников, на рабочие места, организованные по Договору, заключать с ними Срочные трудовые догово-

ры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и в течение 5 (пяти) дней представлять Местной администрации, заверенные в установленном порядке копии Срочных трудовых договоров и Приказов о приеме на работу.

3.3. в 5-дневный срок информировать Местную администрацию МО Константиновское и СПб ГАУ ЦЗН:

3.3.1. о приеме работников на временное трудоустройство с указанием номера, даты приказа и места работы в отрывной части рекомендательного письма СПб ГАУ ЦЗН;

3.3.2. об увольнении работников, принятых по направлению СПб ГАУ ЦЗН с приложением копии приказа или выписки приказа об увольнении.

3.4. Представлять Местной администрации Справки об участии во временном трудоустройстве за отчетный месяц (Приложение №1 к Техническому заданию) в течение 5 (пяти) дней после окончания отчетного месяца, а в случае увольнения трудоустроенного гражданина с рабочего места, выделенного по Договору в отчетном месяце в течение 5 (пяти) дней после даты увольнения.

3.5. При увольнении трудоустроенного гражданина с организованного по Договору рабочего места в течение 3 (трех) дней представлять Заказчику заверенные копии Приказов об увольнении.

3.6. В случае неявки трудоустроенного гражданина, участвующего во временном трудоустройстве, на рабочее место, организованное по Договору, по уважительным причинам, представлять Местной администрации, заверенные в установленном порядке копии листов нетрудоспособности в течение 5 (пяти) дней после даты их получения от несовершеннолетнего гражданина.

3.7. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Местную администрацию МО Константиновское заявку на перечисление субсидии за отчетный месяц. К заявке прилагаются следующие заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии документов:

3.7.1. копия приказа о приеме работника на временное трудоустройство согласно заключенному с Местной администрацией МО Константиновское договору;

3.7.2. копия срочного трудового договора с работником, принятым на временные работы согласно заключенному с Местной администрацией МО Константиновское договору;

3.7.3. список работников занятых на временном трудоустройстве;

3.7.4. табель учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

3.7.5. бухгалтерская справка за отчетный месяц о фактическом количестве участников временного трудоустройства и сумме возмещаемых затрат по Договору;

3.7.6. акты сдачи – приемки работ;

3.7.7. копии платежных ведомостей по оплате труда или копии платежного поручения о перечислении средств на оплату труда на счета работников, открытые ими в кредитных учреждениях и копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3.7.8. копии счетов, счет - фактуры и товарных накладных в случае расходов, указанных в Смете (Приложение 1 к Договору).

4. Финансирование и порядок предоставления субсидии

4.1. Размер субсидии из бюджета МО Константиновское на 20 __ год составляет ___ рублей 00 копеек. Смета является неотъемлемой частью настоящего Договора. По предварительному и письменному согласованию Сторон допускается перераспределение затрат в пределах установленной сметой расходов суммы, при этом не подлежит уменьшению следующая статья расходов «Компенсация затрат по заработной плате работников при периоде участия во временном трудоустройстве»;

4.2. Размер субсидии включает в себя все затраты Получателя субсидии, (с учетом расходов на заработную плату работников, начисления на фонд оплаты труда, налоги и другие обязательные платежи), связанные с организацией временного трудоустройства.

4.3. Оплата по Договору производится по факту исполненных обязательств по Договору, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки по договору (за очередной месяц), на основании выставленного счета, счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

5. Сроки оказания услуг по Договору

5.1. Настоящий Договор действует до «31» декабря 20 __ г. и вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Срок совместной деятельности Сторон по Договору – не позднее 31 августа 20 __ года.

5.3. Период функционирования организованных рабочих мест __ июня - __ августа 20 __ г.

5.4. Нарушение сроков Сторонами при совместной деятельности, целью которой является временное трудоустройство работников, влечет за собой ответственность виновной Стороны в соответствии с положениями Договора.

5.5. Истечение срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6. Порядок приема результатов деятельности

6.1. Прием исполненных обязательств по Договору на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, осуществляется представителями Местной администрации и Получателя субсидии по акту сдачи-приемки.

6.2. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца представляет Местной администрации документы в соответствии с п. 3.7. Договора и п. 5.1. Технического задания.

6.3. Местная администрация после получения от Получателя субсидии документов, указанных в п. 3.7. Договора и п. 5.1. Технического задания, с учетом результатов акта проверки (при наличии), проверяет их в течение 5 (пяти) рабочих дней на соответствие объему и качеству, установленным требованиями Договора, а так же на соответствие расходов Получателя субсидии их целевому назначению.

6.4. В случае надлежащего исполнения условий Договора Местная администрация подписывает акт сдачи-приемки (Приложение № 2 к Техническому заданию) за отчетный месяц и утверждает Финансовый отчет о расходовании средств (Приложение № 3

к Техническому заданию).

6.5. При предъявлении Получателем субсидии в течение текущего месяца акта сдачи-приемки и утвержденного Финансового отчета о расходовании средств, Местная администрация в соответствии с п. 4.4. вправе оплачивать исполненные обязательства по Договору и компенсировать расходы Получателя субсидии на оплату труда, за неиспользованный отпуск и расходы на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

7. Условия и порядок возврата субсидий

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий расходования субсидий, соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет в следующем порядке:

7.2.1. В случае выявления нарушения условий, установленных настоящим договором, и (или) выявления фактов предоставления отчетности с нарушением порядка ее оформления, а также, в случае установления факта недостоверности предоставленных получателем субсидии сведений, оформляется акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения (далее - акт), который направляется для подписания главе Местной администрации совместно с проектом распоряжения Местной администрации о временном прекращении предоставления субсидии и требованием об устранении выявленных нарушений в указанные сроки (далее - распоряжение о нарушении).

7.2.2. Акт и распоряжение о нарушении после подписания их главой Местной администрации в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения направляются Получателю субсидии.

7.2.3. В случае не устранения Получателем субсидии выявленных нарушений, а равно - нарушение получателем субсидии сроков устранения выявленных нарушений, Местная администрация направляет Получателю субсидии подписанное главой Местной администрации уведомление о возврате субсидий в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, в котором указываются сумма, подлежащая возврату (далее - сумма возврата), сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена сумма возврата (далее - уведомление).

7.2.4. Получатель субсидии обязан осуществить перечисление суммы возврата в течение пяти банковских дней с момента получения уведомления.

7.2.5. Если по истечении, указанного в п.7.2.4. настоящего Договора срока получатель субсидии не перечислит сумму возврата в бюджет муниципального образования в установленном уведомлением размере, взыскание с получателя субсидии суммы возврата осуществляется в судебном порядке. Претензия и исковое заявление направляется Получателю субсидии и в суд в течение 10 банковских дней с момента истечения, указанного в п.7.2.4. срока.

7.3. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка средств, ее получатель обязан в письменной форме в течение пяти дней уведомить Местную администрацию о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии и в течение пяти календарных дней, со дня уведомления Местной администрации МО Константиновское, перечислить остаток денежных средств на лицевой счет Местной администрации. Получатель субсидии возвращает неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в текущем финансовом году.

7.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации

8. Заключительные положения

8.1. При нарушении Получателем субсидии условий настоящего Договора Местная администрация расторгает его в одностороннем порядке, предупредив Получателя субсидии, за 10 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

8.2. Действие договора может быть также прекращено досрочно по инициативе Местной администрации в случае признания факта несостоятельности (банкротства) организации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по соглашению Сторон в письменной форме. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

8.4. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после исполнения сторонами своих обязательств по Договору, представляет Местной администрации акт об окончании действия Договора (Приложение №3 к Договору).

8.5. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Местная Администрация
МО Константиновское
Глава Местной Администрации
МО Константиновское

_____ А.А. Лавриненко

Получатель субсидии:
Место нахождения и почтовый адрес:
Представитель получателя субсидии

_____ ФИО

Приложение №1
к Договору № _____
от «__» _____ 2019 г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на 1 рабочее место за отработанный полный месяц для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость одного рабочего места в месяц, руб. (для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет)
1	РМЗП на 2019 год (размер минимальной заработной платы в СПб на 2019 год)	9 445,00р.
2	Выплата компенсаций за неиспользованный отпуск (по расчету)[1]	831,68р.
3	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды ((п.1+п.2) x 30,2%)	3 103,56р.
4	Коэффициент учета накладных расходов (спецодежда, канцелярия, мелкий инвентарь, вода питьевая, специалисты по гражданско-правовым договорам)	4085,31р.
	Итого	17465,55р.

Количество организуемых рабочих мест МО Константиновское - не менее 90 (Девяносто). Средства на временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2019 году составляют 1 571 899 (Один миллион пятьсот семьдесят одна тысяча восемьсот девяносто девять) рублей 50 коп.

Местная администрация МО Константиновское
Адрес: СПб, пр. Ветеранов, д. 166

Глава Местной администрации
МО Константиновское

_____ А.А. Лавриненко

Получатель субсидии:

Место нахождения и почтовый адрес:

Представитель получателя субсидии

_____ ФИО

Приложение №2
к Договору № _____
от «__» _____ 2019 г.

Главе Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское Лавриненко А.А.

от _____
(наименование должности руководителя юридического лица)

_____ (наименование юридического лица)

_____ (ФИО руководителя юридического лица)

Заявка-отчет
на предоставление в 2019 году субсидии
для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

за _____ (месяц) 2019 года

Настоящим прошу перечислить _____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

субсидию на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые в 2019 году на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Юго-Запад за месяц _____ 2019 года, в соответствии с приведенным расчетом:

№ п/п	ФИО гражданина	Количество отработанных дней, согласно табеля	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)	Заработная плата с учетом начислений (30,2%) (руб.)	Всего финансовых затрат (руб.)
1	2	3	5	4	7

Итого за _____ месяц: _____ (прописью) рублей

Получатель субсидии:

_____ (ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

«__» _____ 2019 год

МП юридического лица

Приложение №3

к Договору № _____

от «__» _____ 20__ г.

Акт**об окончании действия договора**

о предоставлении субсидии для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 2019 году

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2019 г.

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в лице главы местной администрации А.А. Лавриненко, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», с одной стороны, и _____

(ФИО гражданина-физического лица, наименование юридического лица)

в лице _____,

(для юридического лица должность и ФИО руководителя)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, составили настоящий акт на предмет выполнения работ (услуг) к договору «О предоставлении субсидии для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образования и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 2019 году»

от «__» _____ 2019 г. № _____ (далее – Договор).

Рассмотрели:

Финансовую и организационно-штатную документацию, акты о сдаче-приемке работ (услуг) по организации проведения временного трудоустройства с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. у «Получателя субсидии» по следующим профессиям: _____

Установили:

1. Условия Договора _____
2. Основные результаты выполнения работ по договору:
 - 2.1. выполнены работы _____
 - 2.2. в работе принимало участие: _____ человек
 - 2.3. уволилось по окончании трудового договора: _____ человек
 - 2.4. уволилось досрочно: _____ человек
 - 2.5. переведено на постоянную работу: _____ человек
 - 2.6. всего отработано человеко-дней: _____
3. Расчеты сторон:
 - 3.1. Расходы «Получателя субсидии» по оплате труда работников с учетом страховых взносов на фонд оплаты труда (включая травматизм) за счет средств «Получателя субсидии»: _____ руб. _____ коп.
 - 3.2. Сумма возмещения затрат «Получателя субсидии» за счет средств местного бюджета: _____ руб. _____ коп.
4. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.
5. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной администрации, второй у «Получателя субсидии».

Глава Местной администрации

_____ А.А. Лавриненко

МП

«__» _____ 2019 год

Получатель субсидии:

_____ (ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

МП юридического лица

«__» _____ 2019 год

СОГЛАСОВАНО
Получатель субсидии
Должность

_____ ИО Фамилия
М.П. «___» _____ 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Местная администрация
Глава Местной администрации внутриго-
родского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Константиновское

_____ А.А. Лавриненко
М.П. «___» _____ 2019 года

Техническое задание (требования к характеристикам организации временного трудоустройства)

1. Требования к количественным характеристикам (объему) организации временного трудоустройства

Получатель субсидии обязан:

1.1. обеспечить организацию не менее 90 (Девяносто) рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в 2019 году (далее – Временное трудоустройство, работники) со средней продолжительностью функционирования 1 рабочего места не менее 1 месяца по профессии - подсобный рабочий на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское.

1.2. Рабочие места должны быть организованы таким образом, чтобы они количественно равномерно были распределены в течение всего периода функционирования временных рабочих мест. В случае, если в настоящем месяце было трудоустроено меньшее количество работников, оставшиеся рабочие места могут быть перенаправлены на следующий месяц.

1.3. в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора с Местной администрацией МО Константиновское (далее МА МО Константиновское), представить в МА МО Константиновское заверенную в установленном порядке копию Приказа об организации рабочих мест для временного трудоустройства работников на период с «___» _____ 2019 г. по «___» _____ 2019 г. с указанием видов и объемов временных работ, условий для трудоустройства работников, заверенную в установленном порядке;

1.4. заключить договор о взаимодействии с Агентством занятости населения (АЗН);

1.5. обеспечить трудоустройство работников на организованные рабочие места для временного трудоустройства по направлениям АЗН;

1.6. обеспечить возможность и условия для отдыха работников;

2. Требования к качеству и безопасности

Получатель субсидии обязан:

2.1. Обеспечить трудоустроенных работников:

2.1.1. при необходимости первой доврачебной помощью в период работы на организованном временном рабочем месте. Обеспечить наличие и пополнение аптечки первой помощи, укомплектованной в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 года № 169н (Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения - аптечек для оказания первой помощи работникам);

2.1.2. специалистом по охране труда, прошедшим обучение требованиям охраны труда в специализированной организации и аттестованным по вопросам охраны труда (на весь период организации рабочих мест);

2.1.3. специалистами, которые будут исполнять обязанности бригадиров, из расчета 1 сотрудник (руководитель бригады) на каждый объект работ, требующих присутствия ответственного специалиста-бригадира для соблюдения охраны труда работниками или на каждый объект работ, в случае, если на объекте производства работ присутствуют только несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет для обеспечения постоянного контроля за соблюдением на месте производства работ условий труда и требований правил техники безопасности и производственной санитарии. Так как в обязанности специалистов должен входить контроль соблюдения работниками требований техники безопасности, правил и норм по охране труда, Получатель субсидии обязан организовать их обучение правилам и нормам охраны труда и провести инструктаж по охране труда.

2.1.4. в период их участия во временном трудоустройстве инвентарем, спецодеждой и материалами, необходимыми для производства работ.

2.2. В соответствии со статьями 265, 266 ТК РФ принимать на работу несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет только после предварительного медицинского освидетельствования и заключения врача о возможности по состоянию здоровья выполнять те или иные обязанности.

2.3. При приеме на работу знакомить работников с характером работы, условиями труда и отдыха, с правилами внутреннего распорядка, проводить инструктажи по охране труда, разъяснить их права и обязанности.

2.4. При организации временных рабочих мест руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации (Постановление Минтруда России от 08.02.2000 года №14 (ред. от 12.02.2014г.)), Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 года №1/29) и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы охраны труда.

2.5. Обеспечивать и нести ответственность за соблюдение техники безопасности и охраны труда на временных рабочих местах.

3. Требования к техническим характеристикам

Получатель субсидии обязан:

- 3.1. организовать временные работы с учетом положений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3.2. представить в Местную администрацию в течение 5 (пяти) дней после подписания Договора разработанное положение по организации работ трудоустраиваемых работников, инструкции по технике безопасности при организации работ, должностные инструкции для работников и должностные инструкции для привлекаемых специалистов;
- 3.3. согласовывать с Местной администрацией расходы по статье «Коэффициент учета накладных расходов» в течение 5 (пяти) дней после подписания Договора;
- 3.4. заключить договор о взаимодействии с СПб ГАУ «Центр занятости населения» (АЗН) в течение 5 (пяти) дней после подписания Договора;
- 3.5. принимать работников, предъявляющих направление АЗН для участия во временном трудоустройстве, оформить и заверить подписью и печатью раздел направления «Результат рассмотрения кандидатуры гражданина»;
- 3.6. заключать с принятыми на работу работниками Срочные трудовые договоры и один экземпляр Срочного трудового договора выдавать на руки трудоустроенным работникам;
- 3.7. представлять Местной администрации в течение 5 (пяти) дней заверенные в установленном порядке копии Срочного трудового договора, Приказа о приеме на работу;
- 3.8. представлять Местной администрации Справки об участии во временном трудоустройстве за отчетный месяц (Приложение № 1 к Техническому заданию) в течение 5 (пяти) дней после окончания отчетного месяца, а в случае увольнения работника с рабочего места, организованного по Договору в отчетном месяце в течение 5 (пяти) дней после даты увольнения.
- 3.9. при увольнении работника с организованного по Договору рабочего места в течение 3 (трех) дней представлять Местной администрации заверенные копии Приказов об увольнении.
- 3.10. в случае неявки несовершеннолетнего гражданина, участвующего во временном трудоустройстве, на рабочее место, организованное по Договору, по уважительным причинам, представлять Местной администрации, заверенные в установленном порядке копии листов нетрудоспособности в течение 5 (пяти) дней после даты их получения от работника.
- 3.11. при трудоустройстве несовершеннолетних граждан, не достигших 15-летнего возраста, в течение 5 (пяти) дней представлять Местной администрации копии согласия одного из родителей (попечителя), согласия органов опеки;
- 3.12. обеспечить оформление Свидетельства пенсионного страхования для каждого из работников;
- 3.13. употреблять во всех официальных заявлениях и публикациях, упоминающих субсидируемые Местной администрацией мероприятия, только официальное наименование Местной администрации МО Юго-Запад. Тексты официальных заявлений и публикаций согласовывать с Местной администрацией;
- 3.14. организовать производственную деятельность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет таким образом, чтобы технологический процесс исключал проведение работ, запрещенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 г. №163 (ред. от 20.06.11) «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- 3.15. Копии документов, представляемые Получателем субсидии Местной администрации, должны быть заверены в установленном порядке.

4. Требования к объектам и видам работ

Местной администрацией МО Константиновское в рамках реализации мероприятий по временному трудоустройству установлен следующий перечень видов работ: озеленение и благоустройство территории МО Константиновское.

5. Требования к результатам

- 5.1. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца представляет Местной администрации:
 - 5.1.1. копию Табеля учета рабочего времени заверенную в установленном порядке;
 - 5.1.2. акт сдачи-приемки (Приложение №2 к Техническому заданию);
 - 5.1.3. финансовый отчет о расходовании средств (Приложение №3 к Техническому заданию) с приложением копий первичных документов, подтверждающих произведенные выплаты и перечисления;
 - 5.1.4. бухгалтерскую справку о компенсации по оплате труда (Приложения №4 к Техническому заданию);
 - 5.1.5. справку по начислению налогов и страховых взносов (Приложения №5 к Техническому заданию);
- 5.2. Копии документов, предоставляемые Получателем субсидии Местной администрации, должны быть заверены в установленном порядке.
- 5.3. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после исполнения сторонами своих обязательств по Договору, представляет Местной администрации акт об окончании действия Договора (Приложение №3 к Договору).

6. Перечень приложений к Техническому заданию.

- Приложение № 1. Форма «Справка об участии во временном трудоустройстве».
- Приложение № 2. Форма «Акт сдачи-приемки».
- Приложение № 3. Форма «Финансовый отчет о расходовании средств».
- Приложение № 4. Форма «Бухгалтерская справка о компенсации по оплате труда».
- Приложение № 5. Форма «Справка по начислению налогов и страховых взносов».

наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица

адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона

Справка

об участии во временном трудоустройстве

несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципаль-
ного образования Санкт-Петербурга муниципального округа на территории внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское в 2019

по Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

за _____ месяц 20__ г.

Выдана гражданину (гражданке) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ дата рождения _____
для представления в Агентство занятости населения _____ района Санкт-Петербурга.

Всего отработано в расчетном месяце: _____ (_____) дней.
(количество дней прописью)

Выписка из табеля учета использования рабочего времени за _____ месяц:

Числа месяца																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Условные обозначения:

б	Временная нетрудоспособность (по б/л)
пр	Прогоулы (неявки без уважительной причины)
х	Дни исключаемые из учета по табелю
е	Выходные и праздничные дни
8	Полный 8-ми часовой рабочий день
7	Сокращенный 7-ми часовой рабочий день

6	Сокращенный 6-ти часовой рабочий день
5	Сокращенный 5-ти часовой рабочий день
4	Сокращенный 4-х часовой рабочий день
3	Сокращенный 3-х часовой рабочий день
2	Сокращенный 2-х часовой рабочий день
о/с	Отпуск за свой счет

Справочная информация о временном трудоустройстве:

Дата начала срочного трудового договора: « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания срочного трудового договора: « ____ » _____ 20__ г.

Размер заработной платы, начисленной в отчетном месяце: _____ руб. ____ коп.
(_____).

(сумма прописью)

В случае увольнения гражданина с временного трудоустройства в отчетном месяце:

Дата фактического увольнения с работы: « ____ » _____ 20__ г.

Приказ об увольнении № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Причина (основание) увольнения: _____

Руководитель организации _____ /Фамилия И.О.

МП

Главный бухгалтер организации _____ /Фамилия И.О.

Акт сдачи-приемки № _____
по Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
за месяц _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципаль-
ного округа на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа
Константиновское, именуемая в дальнейшем «Местная администрация», в лице Главы Местной администрации Лавриненко А.А.,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем

«Получатель субсидии», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Согласно условиям Договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Получателем субсидии организовано временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское в 2019 году:

- организовано (выделено) рабочих мест..... _____ единиц
- всего принимало участие во временных работах (в отчетном месяце)..... _____ человек
- количество трудоустроенных (в отчетном месяце) _____ человек

2. За период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. Получателем субсидии израсходовано средств по Договору на сумму _____ руб. _____ коп. (_____) в соответствии с утвержденным финансовым отчетом № _____ от « _____ » _____ 20__ г., в том числе НДС _____ руб. _____ коп. (_____) (НДС не облагается на основании ст. _____ НК РФ).

3. С учетом части аванса в сумме _____ руб. _____ коп. (_____) к оплате по настоящему Акту следует _____ руб. _____ коп. (_____), в том числе НДС _____ руб. _____ коп. (_____) (НДС не облагается на основании ст. _____ НК РФ).

Подписи сторон:

Глава Местной Администрации
_____/Андреева С. И.
« _____ » _____ 20__ г.
МП

Руководитель
_____/Фамилия И.О.
« _____ » _____ 20__ г.
МП

Приложение №3
к Техническому заданию

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации
_____/Лавриненко А.А./
М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

Финансовый отчет

о расходовании средств № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
по Договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Вид расходов (По утвержденной смете расходов)	План (сумма по смете)	Факт (сумма по факту)		Перечень документов, подтверждающих расход в соответствии с настоящим договором*
			Нарастающим итогом с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.	За отчетный период	
1	Компенсация затрат по заработной плате несовершеннолетних граждан при периоде участия во временном трудоустройстве (1 месяц)				1) Бухгалтерская справка № _____ за отчетный месяц (по форме Приложения №4к Техническому заданию), 2) Расчетно-платежная ведомость № _____ за « _____ » _____ 20__ г., 3) Расчет по налогам.
2	Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск				4) Копия табеля № _____ от « _____ » _____ 20__ г., 5) Копии платежных поручений № _____ от « _____ » _____ 20__ г. с приложением копий реестров на перечисление заработной платы (если на банк. карты _____ и т.д.)
3	Компенсация затрат на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды				Копии платежных поручений № _____ от « _____ » _____ 20__ г. в фонды
4.	Компенсация накладных расходов с НДС (_____)				Договора подряда № _____ от « _____ » _____ 20__ г., Акт сдачи-приемки по Договору подряда. 1 Товарно-кассовый чек от « _____ » _____ 20__ г., ав. отчет № _____ от « _____ » _____ 20__ г. 2 Накладная № _____ от « _____ » _____ 20__ г. Приходно-кассовый ордер № _____ от « _____ » _____ 20__ г. Акт списания № _____ на приобретенные товары от « _____ » _____ 20__ г. Или 3) Платёжное поручение № _____ от « _____ » _____ 20__ г. 4) Накладная № _____ от « _____ » _____ 20__ г. 5) Акты списания на приобретенные товары № _____ от « _____ » _____ 20__ г. Смотри пометку * 6) Копии страховых полисов
	Итого с НДС:				Смотри пометку ** и ***

* К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов. В конце отчета ставится пометка:

Первичные документы находятся в бухгалтерии (название организации, где хранятся бухгалтерские документы)

** При условии: - фактического расхода по договору меньше планового – деньги возвращаются на счет Местной администрации.

*** При условии- фактического расхода по договору больше планового – к зачету принимается сумма по договору. Оформляется АКТ сдачи-приемки по договору при выполнении сторонами всех обязательств по договору или АКТ сверки в случае неполного выполнения обязательств сторонами.

Исполнитель

Руководитель организации _____ /Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Главный бухгалтер организации _____ /Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО:

_____ /Фамилия И.О.

Финансово-бухгалтерский отдел

Местной Администрации « ____ » _____ 20__ г

Приложение №4
к Техническому заданию

Бухгалтерская справка № _____

о компенсации по оплате труда по Договору

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

за _____ (расчетный месяц) 20__ г.

№ п/п	Фамилия И.О. работника	Регистрационный номер несовершеннолетнего гражданина из направления АЗН	Оклад (тарифная ставка) по трудовому договору	Месячная норма рабочего времени		Фактически отработано в отчетном месяце		Начислено зарплаты	Подлежит компенсации по зарплате	Начислено за неиспользованный отпуск	Подлежит компенсации за неиспользованный отпуск
				руб.	дн.	час.	дн.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ИТОГО:									

Расчет общей суммы компенсации по оплате труда за отчетный месяц:

(Сумма компенсации рассчитывается с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ____ %)

Всего сумма компенсации гр.10 + гр.12 + взносы во внебюджетные фонды = _____ рублей ____ коп. (_____)

Исполнитель

Руководитель организации _____ /Фамилия И.О.

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер организации _____ /Фамилия И.О.

Приложение №5
к Техническому заданию

Справка по начислению налогов и страховых взносов

по Договору № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

за _____ 2019г.

месяц

Наименование организации: _____							
№ п/п		Начислено з/плата + компенсация за неиспользованный отпуск	НДФЛ	Взносы в ФСС	Взносы в ФФОМС	Взносы в ПФРФ	Взносы в ФСС от несч. случаев
1	Работники, трудоустроенные в соответствии с Договором						
2	Привлеченные специалисты						
	ИТОГО:						

Получатель субсидии

Руководитель организации (должность) _____ /Фамилия И.О.

МП

« ____ » _____ 2019г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское**

«24» апреля 2019

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 9

О внесении изменения в решение муниципального совета от 27.11.2013 № 58 «О ведении реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское»

На основании Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «О порядке ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и в соответствии с протестом прокуратуры Красносельского района Санкт-Петербурга от 25.03.2019 № 03-01-69/2019, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Пункт 2 решения муниципального совета от 27.11.2013 № 58 «О ведении реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское» изложить в следующей редакции:

«Установить, что в объектами учёта в реестре является:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100,0 тыс. рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,
исполняющая полномочия председателя
муниципального совета
Т.В. Зыкова*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское**

«24» апреля 2019

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 10

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Константиновское от 25.09.2013 № 43 «Об утверждении бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании протеста прокуратуры Красносельского района Санкт-Петербурга муниципальный совет внутригородского муниципального образования муниципального округа Константиновское

РЕШИЛ:

1. Пункт 28 статьи 7 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, утвержденном решением муниципального совета № 43 от 25.09.2013 (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации»;

2. Дополнить статью 7 Положения пунктом 29 следующего содержания:

«осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением».

3. Статью 27 Положения дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года».

4. Проект решения опубликовать в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования,
исполняющая полномочия председателя
муниципального совета
Т.В. Зыкова*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское**

«24» апреля 2019

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 12

**О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 12.12.2018 № 51
О местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское на 2019 год**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (приложение к Решению Муниципального Совета от 25.09.2013 № 43) Совет РЕШИЛ:

Внести в Решение Муниципального Совета от 06.12.2017 № 51 (далее – Решение), следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Утвердить общий объем доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год в сумме – 66 410,0 тыс. руб.

2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год в сумме – 74 798,0 тыс. руб.

3. Установить размер дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год в сумме – 8 388,0 тыс. руб.».

2. Статью 2 Решения изложить в следующей редакции:

«Статья 2

Учесть в бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское доходы местного бюджета на 2019 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов:

- прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения – 284,5 тыс. руб.;
- субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения – 3 021,3 тыс. руб.;
- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству – 3 435,2 тыс. руб.;
- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье – 11 589,6 тыс. руб.;

– субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю – 4 249,8 тыс. руб.;

– субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях – 7,2 тыс. руб.»

3. В Приложение 2 к Решению Муниципального Совета внести изменения согласно приложению 1 к настоящему Решению Муниципального Совета.

4. В Приложение 3 к Решению Муниципального Совета внести изменения согласно приложению 2 к настоящему Решению Муниципального Совета.

5. В Приложение 4 к Решению Муниципального Совета внести изменения согласно приложению 3 к настоящему Решению Муниципального Совета.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования,
исполняющая полномочия председателя
муниципального совета
Т.В. Зыкова**

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
«О местном бюджете внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское на 2019 год»
от « 24 » апреля 2019 № 12

**Ведомственная структура расходов местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Константиновское на 2019 год**

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
I.	Муниципальный Совет муниципального образования МО Константиновское	947				3 053,7
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	947	0100			3 053,7
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	947	0102			1 275,7
1.1.1.	Глава муниципального образования	947	0102	00200 00 011		1 275,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0102	00200 00 011	100	1 275,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0102	00200 00 011	120	1 275,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	947	0103			1 778,0
1.2.1.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	947	0103	00200 00 021		134,2
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	00200 00 021	100	134,2
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0103	00200 00 021	120	134,2
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	947	0103	00200 00 022		1 559,8
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	00200 00 022	100	1 483,7
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0103	00200 00 022	120	1 483,7
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	947	0103	00200 00 022	200	76,1
1.2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	0103	00200 00 022	240	76,1
1.2.2.3.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	947	0103	09200 00 441		84,0
1.2.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	947	0103	09200 00 441	800	84,0
1.2.2.3.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	947	0103	09200 00 441	850	84,0
II.	Местная Администрация муниципального образования МО Константиновское	941				66 882,9
2.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	0100			16 654,7

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
2.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	0104			16 372,5
2.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) муниципального образования	941	0104	00200 00 031		12 741,8
2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 00 031	100	10 894,1
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	00200 00 031	120	10 894,1
2.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200 00 031	200	1 845,2
2.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 00 031	240	1 845,2
2.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	941	0104	00200 00 031	800	2,5
2.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	0104	00200 00 031	850	2,5
2.1.2.	Содержание и обеспечение лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления	941	0104	00200 00 032		195,5
2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 00 032	100	195,5
2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	00200 00 032	120	195,5
2.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	0104	00200 G0 850		3 435,2
2.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 G0 850	100	3 172,0
2.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	00200 G0 850	120	3 172,0
2.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 G0 850	200	263,2
2.1.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 G0 850	240	263,2
2.2.	Резервные фонды	941	0111			25,0
2.2.1.	Резервный фонд местной администрации	941	0111	07000 00 061		25,0
2.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	941	0111	07000 00 061	800	25,0
2.2.1.1.1.	Резервные средства	941	0111	07000 00 061	870	25,0
2.3.	Другие общегосударственные вопросы	941	0113			257,2
2.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	941	0113	09000 00 071		100,0
2.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0113	09000 00 071	200	100,0
2.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0113	09000 00 071	240	100,0
2.3.2.	Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации	941	0113	09000 00 072		150,0
2.3.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	941	0113	09000 00 072	800	150,0
2.3.2.1.1.	Исполнение судебных актов	941	0113	09000 00 072	830	150,0
2.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	0113	09200 G0 100		7,2
2.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0113	09200 G0 100	200	7,2
2.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0113	09200 G0 100	240	7,2
2.4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	0300			89,8
2.4.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	941	0309			89,8
2.4.1.1.	Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	941	0309	21900 00 081		69,8
2.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 081	200	69,8
2.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 081	240	69,8
2.4.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	941	0309	21900 00 091		20,0
2.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 091	200	20,0
2.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 091	240	20,0
2.5.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	0400			1 571,9

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
2.5.1.	Общэкономические вопросы	941	0401			1 571,9
2.5.1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	941	0401	51000 00 101		1 571,9
2.5.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	941	0401	51000 00 101	800	1 571,9
2.5.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	0401	51000 00 101	810	1 571,9
2.6.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	0500			24 744,6
2.6.1.	Благоустройство	941	0503			24 744,6
2.6.1.1.	Мероприятия по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	941	0503	60000 00 130		3 675,0
2.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 130	200	3 675,0
2.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 130	240	3 675,0
2.6.1.2.	Благоустройство территории муниципального образования, связанного с обеспечением санитарного благополучия населения	941	0503	60000 00 140		1 195,2
2.6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 140	200	1 195,2
2.6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 140	240	1 195,2
2.6.1.3.	Озеленение территории муниципального образования	941	0503	60000 00 150		2 734,6
2.6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 150	200	2 734,6
2.6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 150	240	2 734,6
2.6.1.4.	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	941	0503	60000 00 160		11 815,0
2.6.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 160	200	11 815,0
2.6.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 160	240	11 815,0
2.6.1.5.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	941	0503	60000 00 501		266,2
2.6.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 501	200	266,2
2.6.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 501	240	266,2
2.6.1.6.	Мероприятия по благоустройству территории внутригородского муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета	941	0503	60000 M2 000		352,4
2.6.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 M2 000	200	352,4
2.6.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 M2 000	240	352,4
2.6.1.7.	Мероприятия по благоустройству территории внутригородского муниципального образования, финансируемые за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	941	0503	60000 S2 000		3 021,3
2.6.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 S2 000	200	3 021,3
2.6.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 S2 000	240	3 021,3
2.6.1.8.	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	941	0503	09200 00 461		1 684,9
2.6.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	09200 00 461	200	1 446,3
2.6.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	09200 00 461	240	1 446,3
2.6.1.8.2.	Иные бюджетные ассигнования	941	0503	09200 00 461	800	238,6
2.6.1.8.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	0503	09200 00 461	850	238,6
2.7.	ОБРАЗОВАНИЕ	941	0700			1 374,9
2.7.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	0705			64,5
2.7.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	941	0705	42800 00 181		64,5
2.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0705	42800 00 181	200	64,5
2.7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0705	42800 00 181	240	64,5
2.7.2.	Другие вопросы в области образования	941	0709			1 310,4
2.7.2.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	941	0709	43100 00 191		130,0
2.7.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	43100 00 191	200	130,0

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
2.7.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	43100 00 191	240	130,0
2.7.3.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 491		32,6
2.7.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 491	200	32,6
2.7.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 491	240	32,6
2.7.4.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 521		351,8
2.7.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 521	200	351,8
2.7.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 521	240	351,8
2.7.5.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	941	0709	79500 00 531		530,0
2.7.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 531	200	530,0
2.7.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 531	240	530,0
2.7.6.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 551		120,0
2.7.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 551	200	120,0
2.7.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 551	240	120,0
2.7.7.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 591		146,0
2.7.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 591	200	146,0
2.7.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 591	240	146,0
2.8.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	0800			4 033,6
2.8.1.	Культура	941	0801			4 033,6
2.8.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	941	0801	44000 00 201		2 896,7
2.8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 201	200	2 896,7
2.8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 201	240	2 896,7
2.8.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	941	0801	44000 00 561		1 136,9
2.8.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 561	200	1 136,9
2.8.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 561	240	1 136,9
2.9.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	1000			16 413,6
2.9.1.	Пенсионное обеспечение	941	1001			574,2
2.9.1.1.	Назначение, выплата и перерасчет пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты	941	1001	50500 00 231		574,2
2.9.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1001	50500 00 231	300	574,2
2.9.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1001	50500 00 231	310	574,2
2.9.2.	Охрана семьи и детства	941	1004			15 839,4
2.9.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	51100 G0 860		11 589,6
2.9.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1004	51100 G0 860	300	11 589,6
2.9.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1004	51100 G0 860	310	11 589,6
2.9.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	51100 G0 870		4 249,8
2.9.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1004	51100 G0 870	300	4 249,8
2.9.2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	1004	51100 G0 870	320	4 249,8

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
2.10.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	1100			415,0
2.10.1.	Массовый спорт	941	1102			415,0
2.10.1.1.	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	941	1102	51200 00 241		415,0
2.10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	1102	51200 00 241	200	415,0
2.10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1102	51200 00 241	240	415,0
2.11.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	941	1200			1 584,8
2.11.1.	Периодическая печать и издательства	941	1202			1 584,8
2.11.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	941	1202	45700 00 251		1 584,8
2.11.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	1202	45700 00 251	200	1 584,8
2.11.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1202	45700 00 251	240	1 584,8
III.	Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское	979				4 861,4
3.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	979	0100			4 861,4
3.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	979	0107			4 861,4
3.1.1.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	979	0107	02000 00 051		4 861,4
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	979	0107	02000 00 051	200	4 861,4
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	979	0107	02000 00 051	240	4 861,4
	Итого:					74 798,0

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
«О местном бюджете внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское на 2019 год»
от « 24 » апреля 2019 № 12

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год

Номер	Наименование	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			24 569,8
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 275,7
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	00200 00 011		1 275,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00 011	100	1 275,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00 011	120	1 275,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 778,0
1.2.1.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 00 021		134,2
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00 021	100	134,2
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00 021	120	134,2
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 00 022		1 559,8
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00 022	100	1 483,7
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00 022	120	1 483,7
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00 022	200	76,1
1.2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00 022	240	76,1
1.2.2.3.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	09200 00 441		84,0
1.2.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00 441	800	84,0
1.2.2.3.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	09200 00 441	850	84,0

Номер	Наименование	Раздел/ подраздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16 372,5
1.3.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) муниципального образования	0104	00200 00 031		12 741,8
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00 031	100	10 894,1
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00 031	120	10 894,1
1.3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00 031	200	1 845,2
1.3.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00 031	240	1 845,2
1.3.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00 031	800	2,5
1.3.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00 031	850	2,5
1.3.2.	Содержание и обеспечение лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления	0104	00200 00 032		195,5
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00 032	100	195,5
1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00 032	120	195,5
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0 850		3 435,2
1.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0 850	100	3 172,0
1.3.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0 850	120	3 172,0
1.3.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0 850	200	263,2
1.3.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0 850	240	263,2
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			4 861,4
1.4.1.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0107	02000 00 051		4 861,4
1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	02000 00 051	200	4 861,4
1.4.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	02000 00 051	240	4 861,4
1.5.	Резервные фонды	0111			25,0
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	07000 00 061		25,0
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00 061	800	25,0
1.5.1.1.1.	Резервные средства	0111	07000 00 061	870	25,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	0113			257,2
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	09000 00 071		100,0
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 00 071	200	100,0
1.5.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 00 071	240	100,0
1.5.2.	Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации	0113	09000 00 072		150,0
1.5.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	09000 00 072	800	150,0
1.5.2.1.1.	Исполнение судебных актов	0113	09000 00 072	830	150,0
1.5.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0 100		7,2
1.5.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0 100	200	7,2
1.5.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0 100	240	7,2
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			89,8
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			89,8
2.1.1.	Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0309	21900 00 081		69,8
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00 081	200	69,8
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00 081	240	69,8
2.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	21900 00 091		20,0

Номер	Наименование	Раздел/ подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00 091	200	20,0
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00 091	240	20,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			1 571,9
3.1.	Общэкономические вопросы	0401			1 571,9
3.1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	51000 00 101		1 571,9
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	51000 00 101	800	1 571,9
3.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0401	51000 00 101	810	1 571,9
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			24 744,6
4.1.	Благоустройство	0503			24 744,6
4.1.1.	Мероприятия по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	0503	60000 00 130		3 675,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 130	200	3 675,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 130	240	3 675,0
4.1.2.	Благоустройство территории муниципального образования, связанного с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	60000 00 140		1 195,2
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 140	200	1 195,2
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 140	240	1 195,2
4.1.3.	Озеленение территории муниципального образования	0503	60000 00 150		2 734,6
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 150	200	2 734,6
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 150	240	2 734,6
4.1.4.	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	0503	60000 00 160		11 815,0
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 160	200	11 815,0
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 160	240	11 815,0
4.1.5.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503	60000 00 501		266,2
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 501	200	266,2
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 501	240	266,2
4.1.6.	Мероприятия по благоустройству территории внутригородского муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета	0503	60000 M2 000		352,4
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 M2 000	200	352,4
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 M2 000	240	352,4
4.1.7.	Мероприятия по благоустройству территории внутригородского муниципального образования, финансируемые за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000 S2 000		3 021,3
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 S2 000	200	3 021,3
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 S2 000	240	3 021,3
4.1.8.	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	09200 00 461		1 684,9
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	09200 00 461	200	1 446,3
4.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	09200 00 461	240	1 446,3
4.1.8.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	09200 00 461	800	238,6
4.1.8.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	09200 00 461	850	238,6
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1 374,9
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			64,5
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 00 181		64,5
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00 181	200	64,5
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00 181	240	64,5
5.2.	Другие вопросы в области образования	0709			1 310,4
5.2.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	43100 00 191		130,0

Номер	Наименование	Раздел/ подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	200	130,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	240	130,0
5.2.2.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0709	79500 00 491		32,6
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 491	200	32,6
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 491	240	32,6
5.2.3.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	79500 00 521		351,8
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 521	200	351,8
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 521	240	351,8
5.2.4.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	79500 00 531		530,0
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 531	200	530,0
5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 531	240	530,0
5.2.5.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0709	79500 00 551		120,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 551	200	120,0
5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 551	240	120,0
5.2.6.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования	0709	79500 00 591		146,0
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 591	200	146,0
5.2.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 591	240	146,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			4 033,6
6.1.	Культура	0801			4 033,6
6.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	44000 00 201		2 896,7
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00 201	200	2 896,7
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00 201	240	2 896,7
6.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	44000 00 561		1 136,9
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00 561	200	1 136,9
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00 561	240	1 136,9
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			16 413,6
7.1.	Пенсионное обеспечение	1001			574,2
7.1.1.	Назначение, выплата и перерасчет пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты	1001	50500 00 231		574,2
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00 231	300	574,2
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00 231	310	574,2
7.2.	Охрана семьи и детства	1004			15 839,4
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0 860		11 589,6
7.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0 860	300	11 589,6
7.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0 860	310	11 589,6
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0 870		4 249,8
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0 870	300	4 249,8
7.2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0 870	320	4 249,8
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			415,0
8.1.	Массовый спорт	1102			415,0

Номер	Наименование	Раздел/ подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.
8.1.1.	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	51200 00 241		415,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00 241	200	415,0
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00 241	240	415,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 584,8
9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			1 584,8
9.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	1202	45700 00 251		1 584,8
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00 251	200	1 584,8
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00 251	240	1 584,8
	Итого:				74 798,0

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
«О местном бюджете внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год»
от « 24 » апреля 2019 № 12

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год**

Наименование источника доходов	Код	Сумма, тыс. руб.
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 0000 00 0000 000	8 388,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 0000 00 0000 000	8 388,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 510	-66 410,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 610	74 798,0
Итого:		8 388,0

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское**

« ____ » _____ 2019 г.

Санкт-Петербург

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское за 2018 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального образования МО Константиновское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга МО Константиновское, Муниципальный Совет муниципального образования МО Константиновское

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское за 2018 год:
 - по доходам в сумме 69 919,2 тыс. рублей;
 - по расходам в сумме 63 857,1 тыс. рублей;
 - с профицитом бюджета в сумме 6 062,1 тыс. рублей.
2. Утвердить показатели отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское за 2018 год:
 - доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Т. В. Зыкова

Приложение 1
к проекту решения Муниципального Совета
«Об утверждении отчета об исполнении
местного бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское за 2018 год»
от «__» «_____» 2019 года № ____

Показатели доходов по кодам классификации доходов бюджетов по состоянию на 01 января 2019 года

Наименование источника доходов	Код бюджетной классификации доходов федерального бюджета	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА	182 0 00 00000 00 0000 000	33 762,0	39 676,4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182 1 00 00000 00 0000 000	33 762,0	39 676,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 1 05 00000 00 0000 000	33 762,0	39 676,4
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	25 987,7	31 123,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	17 807,2	20 309,3
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмеченному)	182 1 05 01011 01 1000 110	17 807,2	20 022,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени и проценты по соответствующему платежу)	182 1 05 01011 01 2000 110	0,0	240,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 05 01011 01 3000 110	0,0	30,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления)	182 1 05 01011 01 4000 110	0,0	16,1
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,0	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмеченному)	182 1 05 01012 01 2100 110	0,0	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 01 января 2011) (прочие платежи)	182 1 05 01012 01 4000 110	0,0	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	8 175,5	10 806,3
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмеченному)	182 1 05 01021 01 1000 110	8 175,5	10 623,3
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (пени и проценты по соответствующему платежу)	182 1 05 01021 01 2000 110	0,0	175,6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 05 01021 01 3000 110	0,0	7,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,0	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмеченному)	182 1 05 01022 01 1000 110	0,0	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени и проценты по соответствующему платежу)	182 1 05 01022 01 2000 110	0,0	0,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 05 01022 01 3000 110	0,0	0,0
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговый период, истекшие до 1 января 2016 года)	182 1 05 01050 01 0000 110	5,0	7,9
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмеченному)	182 1 05 01050 01 1000 110	0,0	5,2

Наименование источника доходов	Код бюджетной классификации доходов федерального бюджета	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)	182 1 05 01050 01 2000 110	0,0	2,7
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	6 403,0	6 880,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмеченному)	182 1 05 02010 02 1000 110	6 403,0	6 758,7
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени и проценты по соответствующему платежу)	182 1 05 02010 02 2000 110	0,0	39,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 05 02010 02 3000 110	0,0	82,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (прочие поступления)	182 1 05 02010 02 4000 110	0,0	-0,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	2,0	3,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмеченному)	182 1 05 02020 02 1000 110	2,0	1,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени и проценты по соответствующему платежу)	182 1 05 02020 02 2000 110	0,0	2,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 05 02020 02 3000 110	0,0	0,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	1 369,3	1 669,6
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182 1 05 04030 02 1000 110	1 369,3	1 667,8
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182 1 05 04030 02 2000 110		1,8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ	806 0 00 00000 00 0000 000	490,0	590,1
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	806 1 00 00000 00 0000 000	490,0	590,1
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	806 1 16 00000 00 0000 000	490,0	590,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	806 1 16 90000 00 0000 140	490,0	590,1
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	806 1 16 90030 03 0100 140	490,0	590,1
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	807 0 00 00000 00 0000 000	691,0	691,5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	807 1 00 00000 00 0000 000	691,0	691,5
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	807 1 16 00000 00 0000 000	691,0	691,5
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	807 1 16 90000 00 0000 140	691,0	691,5
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	807 1 16 90030 03 0100 140	691,0	691,5
КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	824 0 00 00000 00 0000 000	447,0	477,0
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	824 1 00 00000 00 0000 000	447,0	477,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	824 1 16 00000 00 0000 000	447,0	477,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	824 1 16 90000 00 0000 140	447,0	477,0
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	824 1 16 90030 03 0100 140	447,0	477,0
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	853 0 00 00000 00 0000 000	57,0	71,6
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	853 1 00 00000 00 0000 000	57,0	71,6
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	853 1 16 00000 00 0000 000	57,0	71,6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	853 1 16 90000 00 0000 140	57,0	71,6
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	853 1 16 90030 03 0100 140	52,0	63,0
Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	853 1 16 90030 03 0200 140	5,0	8,6
КОМИТЕТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	867 0 00 00000 00 0000 000	10 417,9	10 417,9
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	867 1 00 00000 00 0000 000	10 417,9	10 417,9
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	867 1 13 00000 00 0000 000	10 417,9	10 417,9
Доходы от компенсации затрат государства	867 1 13 02000 00 0000 130	10 417,9	10 417,9
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0000 130	10 417,9	10 417,9

Наименование источника доходов	Код бюджетной классификации доходов федерального бюджета	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	10 417,9	10 471,9
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНСТАНТИНОВСКОЕ	941 0 00 00000 00 0000 000	18 304,6	17 994,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	941 2 00 00000 00 0000 000	18 304,6	17 994,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	941 2 02 00000 00 0000 000	18 304,6	17 994,7
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	941 2 02 30000 00 0000 151	18 304,6	17 994,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	941 2 02 30024 00 0000 151	3 302,6	3 289,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	941 2 02 30024 03 0000 151	3 302,6	3 289,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	941 2 02 30024 03 0100 151	3 295,7	3 282,8
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	941 2 02 30024 03 0200 151	6,9	6,9
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	941 2 02 30027 00 0000 151	25 549,7	24 955,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	941 2 02 30027 03 0000 151	15 002,0	14 705,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	941 2 02 30027 03 0100 151	10 547,7	10 250,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	941 2 02 30027 03 0200 151	4 454,3	4 454,3
Итого:		64 169,5	69 919,2

Приложение 2
к проекту решения Муниципального Совета
«Об утверждении отчета об исполнении
местного бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское за 2018 год»
от «__» «_____» 2019 года №__

Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета по состоянию на 01 января 2019 года

Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Муниципальный Совет муниципального образования МО Константиновское	947				2 906,8	2 906,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	947	0100			2 906,8	2 906,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	947	0102			1 212,7	1 212,6
Глава муниципального образования	947	0102	00200 00 011		1 212,7	1 212,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0102	00200 00 011	100	1 212,7	1 212,6
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	947	0102	00200 00 011	120	1 212,7	1 212,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	947	0103			1 694,1	1 693,8
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	947	0103	00200 00 021		124,8	124,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	00200 00 021	100	124,8	124,8
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	947	0103	00200 00 021	120	124,8	124,8
Аппарат представительного органа муниципального образования	947	0103	00200 00 022		1 455,3	1 455,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	00200 00 022	100	1 380,2	1 380,0
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	947	0103	00200 00 022	120	1 380,2	1 380,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	947	0103	00200 00 022	200	75,1	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	0103	00200 00 022	240	75,1	75,0

Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	947	0103	09200 00 441		114,0	114,0
Иные бюджетные ассигнования	947	0103	09200 00 441	800	114,0	114,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	947	0103	09200 00 441	850	114,0	114,0
Местная Администрация муниципального образования МО Константиновское	941				61 262,7	60 950,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	0100			14 679,3	14 665,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	0104			14 579,3	14 565,7
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) муниципального образования	941	0104	00200 00 031		11 113,6	11 113,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 00 031	100	9 679,2	9 679,0
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	941	0104	00200 00 031	120	9 679,2	9 679,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200 00 031	200	1 432,1	1 431,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 00 031	240	1 432,1	1 431,8
Иные бюджетные ассигнования	941	0104	00200 00 031	800	2,3	2,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	0104	00200 00 031	850	2,3	2,2
Содержание и обеспечение лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления	941	0104	00200 00 032		163,1	163,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 00 032	100	163,1	163,0
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	941	0104	00200 00 032	120	163,1	163,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	0104	00200 G0 850		3 295,7	3 282,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 G0 850	100	3 043,3	3 030,8
Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	941	0104	00200 G0 850	120	3 043,3	3 030,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 G0 850	200	252,4	252,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 G0 850	240	252,4	252,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	0104	09200 G0 100		6,9	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0104	09200 G0 100	200	6,9	6,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	09200 G0 100	240	6,9	6,9
Резервные фонды	941	0111			0,0	0,0
Резервный фонд местной администрации	941	0111	07000 00 061		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	0111	07000 00 061	800	0,0	0,0
Резервные средства	941	0111	07000 00 061	870	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	941	0113			100,0	99,9
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации	941	0113	09000 00 071		100,0	99,9
Иные бюджетные ассигнования	941	0113	09000 00 071	800	100,0	99,9
Исполнение судебных актов	941	0113	09000 00 071	830	100,0	99,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	0300			4,3	4,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	941	0309			4,3	4,2
Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	941	0309	21900 00 081		4,3	4,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 081	200	4,3	4,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 081	240	4,3	4,2
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	941	0309	21900 00 091		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 091	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 091	240	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	0400			471,0	471,0
Общэкономические вопросы	941	0401			471,0	471,0
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	941	0401	51000 00 101		471,0	471,0

Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0401	51000 00 101	200	471,0	471,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0401	51000 00 101	240	471,0	471,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	0500			24 625,0	24 624,5
Благоустройство	941	0503			24 625,0	24 624,5
Мероприятия по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	941	0503	60000 00 130		989,4	989,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 130	200	989,4	989,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 130	240	989,4	989,4
Благоустройство территории муниципального образования, связанного с обеспечением санитарного благополучия населения	941	0503	60000 00 140		219,8	219,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 140	200	219,8	219,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 140	240	219,8	219,8
Озеленение территории муниципального образования	941	0503	60000 00 150		3 001,5	3 001,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 150	200	3 001,5	3 001,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 150	240	3 001,5	3 001,4
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	941	0503	60000 00 160		19 924,2	19 923,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 160	200	19 924,2	19 923,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 160	240	19 924,2	19 923,9
Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	941	0503	60000 00 501		79,2	79,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 501	200	79,2	79,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 501	240	79,2	79,2
Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	941	0503	09200 00 461		410,9	410,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	09200 00 461	200	372,9	372,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	09200 00 461	240	372,9	372,8
Иные бюджетные ассигнования	941	0503	09200 00 461	800	38,0	38,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	0503	09200 00 461	850	38,0	38,0
ОБРАЗОВАНИЕ	941	0700			459,1	458,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	0705			30,2	30,1
Расходы на подготовку, переподготовку повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	941	0705	42800 00 181		30,2	30,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0705	42800 00 181	200	30,2	30,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0705	42800 00 181	240	30,2	30,1
Другие вопросы в области образования	941	0709			428,9	428,7
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 491		94,1	94,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 491	200	94,1	94,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 491	240	94,1	94,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 521		170,8	170,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 521	200	170,8	170,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 521	240	170,8	170,7
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	941	0709	79500 00 531		79,5	79,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 531	200	79,5	79,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 531	240	79,5	79,5
Информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации	941	0709	79500 00 551		36,5	36,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 551	200	36,5	36,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 551	240	36,5	36,5

Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 591		48,0	48,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 591	200	48,0	48,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 591	240	48,0	48,0
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	0800			3 900,8	3 900,6
Культура	941	0801			3 900,8	3 900,6
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	941	0801	44000 00 201		3 411,6	3 411,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 201	200	3 411,6	3 411,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 201	240	3 411,6	3 411,4
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	941	0801	44000 00 561		489,2	489,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 561	200	489,2	489,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 561	240	489,2	489,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	1000			15 506,7	15 209,7
Социальное обеспечение населения	941	1003			504,7	504,7
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	941	1003	50500 00 231		504,7	504,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1003	50500 00 231	300	504,7	504,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1003	50500 00 231	310	504,7	504,7
Охрана семьи и детства	941	1004			15 002,0	14 705,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	51100 G0 860		10 547,7	10 250,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1004	51100 G0 860	300	10 547,7	10 250,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1004	51100 G0 860	310	10 547,7	10 250,7
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	51100 G0 870		4 454,3	4 454,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	1004	51100 G0 870	320	4 454,3	4 454,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	1100			227,0	226,9
Массовый спорт	941	1102			227,0	226,9
Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	941	1102	51200 00 241		227,0	226,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	1102	51200 00 241	200	227,0	226,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1102	51200 00 241	240	227,0	226,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	941	1200			1 389,5	1 389,4
Периодическая печать и издательства	941	1202			1 389,5	1 389,4
Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	941	1202	45700 00 251		1 389,5	1 389,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	1202	45700 00 251	200	1 389,5	1 389,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1202	45700 00 251	240	1 389,5	1 389,4
Итого:					64 169,5	63 857,1

Приложение 3
к проекту решения Муниципального Совета
«Об утверждении отчета об исполнении
местного бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское за 2018 год»
от «___» «_____» 2019 года № ___

**Показатели расходов по разделам и подразделам квалификации расходов бюджетов
по состоянию на 01 января 2019 года**

Наименование	Раздел/подраздел	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	17 586,1	17 572,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 212,7	1 212,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 694,1	1 693,8

Наименование	Раздел/ подраздел	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	14 579,3	14 565,7
Резервные фонды	0111	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	100,0	99,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	4,3	4,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	4,3	4,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	471,0	471,0
Общэкономические вопросы	0401	471,0	471,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	24 625,0	24 624,5
Благоустройство	0503	24 625,0	24 624,5
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	459,1	458,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	30,2	30,1
Другие вопросы в области образования	0709	428,9	428,7
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	3 900,8	3 900,6
Культура	0801	3 900,8	3 900,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	15 506,7	15 209,7
Социальное обеспечение населения	1003	504,7	504,7
Охрана семьи и детства	1004	15 002,0	14 705,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	227,0	226,9
Массовый спорт	1102	227,0	226,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	1 389,5	1 389,4
Периодическая печать и издательства	1202	1 389,5	1 389,4
Итого:		64 169,5	63 857,1

Приложение 4
к проекту решения Муниципального Совета
«Об утверждении отчета об исполнении
местного бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское за 2018 год»
от «___» «_____» 2019 года № ___

Показатели источников финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по состоянию на 01 января 2019 года

Наименование источника доходов	Код	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНСТАНТИНОВСКОЕ	941 00 00 0000 00 0000 000	0,0	-6 062,1
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	941 01 00 0000 00 0000 000	0,0	-6 062,1
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	941 01 05 0000 00 0000 000	0,0	-6 062,1
Увеличение остатков средств бюджетов	941 01 05 0000 00 0000 500	-64 169,5	-69 919,2
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	941 01 05 02 00 00 0000 500	-64 169,5	-69 919,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	941 01 05 02 01 00 0000 510	-64 169,5	-69 919,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 510	-64 169,5	-69 919,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	941 01 05 00 00 00 0000 600	64 169,5	63 857,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	941 01 05 02 00 00 0000 600	64 169,5	63 857,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	941 01 05 02 01 00 0000 610	64 169,5	63 857,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 610	64 169,5	63 857,1
Итого:		0,0	-6 062,1

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское**

24 апреля 2019 года

Санкт-Петербург

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

На основании решения Муниципального Совета МО МО Константиновское от 24.04.2019 № 11 состоятся публичные слушания.
ТЕМА СЛУШАНИЙ – проект Решения МС МО МО Константиновское «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское за 2018 год»

ОРГАНИЗАТОР СЛУШАНИЙ: Аппарат Муниципального Совета. Адрес: 198264, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А, пом. 16 Н, тел. 300-48-80.

ДАТА И ВРЕМЯ СЛУШАНИЙ: 06 мая 2019 года в 17 часов.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, корп.6 (помещение ГБОУ ДО Дом Детского Творчества Красносельского района, кабинет 222).

АДРЕС ЭКСПОЗИЦИИ ДОКУМЕНТОВ: 198264, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А, пом. 16 Н.

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ ДОКУМЕНТОВ: с 25 апреля по 06 мая 2019 года.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Константиновское» (Приложение к решению Муниципального Совета МО Константиновское № 11 от 28.03.2012).

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа Константиновское**

«24» апреля 2019

Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33

Об утверждении Положения об осуществлении экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами

В целях реализации п. 44 части 1 статьи 10 закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79

ПО С Т А Н О В И Л:

1. Утвердить Положение «Об осуществлении экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Константиновское»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

А. А. Лавриненко

*Приложение 1
к постановлению Местной Администрации
МО МО Константиновское от 24.04.2019 № 44*

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее – МО МО Константиновское) полномочий по решению вопроса местного значения - осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

1.2. Основными задачами органов местного самоуправления МО МО Константиновское при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения – осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами являются:

- формирование экологической культуры и экологического сознания различных слоев населения путем просветительской деятельности
- обеспечение свободного доступа населения округа к экологической информации и информации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;
- воспитание бережного отношения к природе и рациональному использованию природных ресурсов;

· что-нибудь по отходам

1.3. Достижение задач, перечисленных в п.1.2. настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами и организация их выполнения.

2. Полномочия МО МО Константиновское по решению вопроса местного значения - осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами

2.1. МО МО Константиновское осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:

- организует проведение мероприятий по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- осуществляет финансирование организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- анализирует эффективность участия органов местного самоуправления МО МО Константиновское в деятельности по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. Порядок реализации полномочий по решению вопроса местного значения - осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами

3.2. К мероприятиям по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами могут относиться:

- экологические акции различного характера, в том числе направленные на поддержание санитарного порядка, воспитания бережного отношения к природе, предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду и пр.;
- мероприятия по правовому просвещению и правовому информированию, направленные на популяризацию знаний природоохранного и экологического законодательства РФ (в том числе проведение теоретических и практических обучающих занятий, семинаров, круглых столов и др.);
- распространение и пропаганда экологических знаний, в том числе с использованием средств массовой информации и телекоммуникационной сети Интернет, путем изготовления и распространения брошюр, плакатов, буклетов и иной печатной продукции;
- распространение информационных материалов, разъясняющих правила обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе с использованием средств массовой информации и телекоммуникационной сети Интернет, путем изготовления и распространения брошюр, плакатов, буклетов и иной печатной продукции;
- приобретение материально-технических средств, необходимых при проведении мероприятий, связанных с экологическим просвещением, формированием экологической культуры;
- иные мероприятия, направленные на реализацию вопроса местного значения, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Проведение мероприятий может осуществляться как силами МО МО Константиновское, так и силами сторонних организаций, посредством заключения контрактов (договоров), соглашений о взаимодействии и сотрудничестве.

3.4. Формирование планов по осуществлению экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляется, как правило, для реализации взаимодействия лиц, участвующих в экологическом образовании, просвещении, в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на территории муниципального образования, а так же для привлечения представителей различных организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, жителей муниципального образования к реализации вопроса местного значения - осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами

4. Финансовое обеспечение решения вопроса местного значения - осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами

4.1. Решение вопроса местного значения - осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, является расходным обязательством муниципального образования, подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального образования.

4.2. Объем денежных средств на реализацию расходного обязательства утверждается решением муниципального совета МО МО Константиновское о местном бюджете на очередной финансовый год.

5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

5.1. Органы и должностные лица местного самоуправления МО МО Константиновское несут ответственность за осуществление полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с действующим законодательством.