



### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

«26» сентября 2018 года

Санкт-Петербург

#### РЕШЕНИЕ № 37

#### О внесении дополнений в решение № 10 от 14.02.2018 «Об утверждении Плана мероприятий (антикоррупционной программы) по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское на 2018-2022 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», муниципальный совет

#### РЕШИЛ:

1. Дополнить раздел 2 Плана мероприятий (антикоррупционной программы) по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское на 2018-2022 годы, утвержденный решением муниципального совета № 10 от 14.02.2018, строками 2.19, 2.20, 2.21, 2.22 следующего содержания.

2.19	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Глава МО Константиновское
2.20	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	По мере необходимости	Заместитель главы местной администрации МО Константиновское
2.21	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Глава местной администрации МО Константиновское
2.22	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава местной администрации МО Константиновское

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования.
3. Решение вступает в силу с момента подписания.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя муниципального совета  
Т. В. Зыкова*

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

«26» сентября 2018 года

Санкт-Петербург

#### РЕШЕНИЕ № 38

#### О внесении изменений в решение муниципального совета муниципального округа Константиновское № 24 от 28.05.2008 (в редакции решения № 12 от 16.05.2018)

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о гербе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, утвержденное решением муниципального совета № 24 от 28.05.2008 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2. Положения изложить в следующей редакции:

«5.2 ГЕРБ помещается на бланках:

- нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское;
- представительного органа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское;
- местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское;
- иных выборных и назначаемых должностных лиц местного самоуправления.

1.2. Абзац 2 пункта 5.5, абзац 4 пункта 5.6, пункт 5.9 Положения исключить.

2. Внести в Положение о флаге внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, утвержденное решением муниципального совета № 24 от 28.05.2008 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 5.7 заменить слово «справка» на слово «справа»;

1.2. Абзацы 3, 5 пункта 5.9 Положения исключить;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющая полномочия председателя  
муниципального совета  
Т.В. Зыкова*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Константиновское**

«26» сентября 2018 года

Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ № 39**

**Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в связи с утратой доверия**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в связи с утратой доверия, в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющая полномочия председателя  
муниципального совета  
Т.В. Зыкова*

*Приложение к решению муниципального совета  
от 26.09.2018 №39*

**ПОРЯДОК**

**УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНСТАНТИНОВСКОЕ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. В соответствии с частью 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее по тексту - муниципальных служащих) в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- не принятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- не принятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

доклада о результатах проверки, проведенной специалистом уполномоченным главой муниципального образования;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

4. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. До увольнения у муниципального служащего руководителем запрашивается письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также основания, предусмотренные статьями 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.

10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный ст. 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское**

«26» сентября 2018 года

Санкт-Петербург

### **РЕШЕНИЕ № 40**

#### **Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское взысканий за совершение коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское взысканий за совершение коррупционных правонарушений, в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,  
исполняющая полномочия председателя  
муниципального совета  
Т.В. Зыкова**

**ПОРЯДОК  
ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ- ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНСТАНТИНОВСКОЕ ВЗЫСКАНИЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2. Порядок увольнения муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее по тексту - муниципальных служащих) в связи с утратой доверия производится в соответствии с соответствующим муниципальным правовым актом.

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

4. При применении взысканий за совершение коррупционных правонарушений учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

8. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

9. До увольнения у муниципального служащего руководителем запрашивается письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

10. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также основания, предусмотренные статьями 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.

13. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный ст. 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».