



ПЕРВЫЙ (ИТОГОВЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(ненужное зачеркнуть)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
Литвяк Сергей Александрович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга Муниципальный округ Константиновское, Санкт-Петербург
(наименование муниципального образования, субъекта Российской Федерации)

40810810855009001660
(номер специального избирательного счета)

по состоянию на 10 июля 2019 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10= стр.20+стр.70)	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20= стр.30 + стр.40 + стр.50 + стр.60)	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подлежащих возврату или перечислению в доход бюджета в случаях, установленных законодательством (стр.70= стр.80 + стр.90 + стр.100 + стр.110)	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0	
1.2.2	Собственные средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства граждан	100	0	
1.2.4	Средства юридических лиц	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120= стр.130 + стр.140 + стр.180)	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход местного бюджета (нарушение п.п. н) п.6 ст.58 ФЗ№67-ФЗ)	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140 = стр.150 + стр.160 + стр.170)	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе (нарушение п.п. б), в), г) п.6 и п.7 ст.58 ФЗ№67-ФЗ)	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе (нарушение п.п. а), д-м), о), п) п.6 и п.8 ст.58 ФЗ№67-ФЗ)	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований (нарушение п.10 ст.58 ФЗ№67-ФЗ)	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке (п.9 ст.58 ФЗ№67-ФЗ)	180	0	
3	Израсходовано средств, всего (стр.190 = стр.200 + стр.230 + стр.280)	190	0	
в том числе				
3.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мер, направленных на сбор подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию, и оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (стр.220= стр.230 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270)	220	0	
из них				
3.2.1	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	230	0	
3.2.2	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	240	0	
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.2.4	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.2.5	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.3	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами или юридическими лицами, а также на покрытие иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300 = стр.10 – стр.120 – стр.190 – стр.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

10.07.2019
(подпись, дата)

Литвяк С.А.
(фамилия, имя, отчество)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское

«03» июля 2019 года

Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44

«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг»

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг согласно Приложению, к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
А.А. Лавриненко

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

1.2. Реестр ведется в электронном виде.

1.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее - МО Константиновское), в соответствии с Приложением к настоящему Порядку

1.4. Формирование и ведение Реестра обеспечивает специалист местной администрации МО Константиновское, ответственный за размещение информации на официальном сайте МО Константиновское (далее – специалист).

1.5. Специалист выполняет следующие функции:

- определяет функциональные требования к программно-техническим средствам формирования и ведения Реестра;
- обеспечивает защиту информации, размещаемой в Реестре, от несанкционированного изменения;

- организует регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру для предоставления и размещения сведений о муниципальных услугах и обеспечивает их технической поддержкой;

- осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений о муниципальных услугах, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;

- обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о фактах доступа к Реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших предоставление и размещение сведений о муниципальных услугах в Реестр.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Процедура формирования и ведения Реестра осуществляется путем размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте (далее – сведения о муниципальных услугах).

2.2. Размещение сведений о муниципальных услугах производится в

каждом случае установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку в течение в течение 5 дней со дня предоставления сведений.

2.3. Предоставление специалисту сведений о муниципальных услугах обеспечивается структурным подразделением (муниципальным служащим) МО Константиновское, организующим предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель) путем дополнения приложения к настоящему Порядку требуемым содержанием в электронном виде.

2.4. Предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

2.5. Сведения о муниципальных услугах, до их размещения на официальном сайте, подлежат проверке на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

2.6. Сведения о муниципальных услугах подлежат проверке в течение 5 дней со дня их предоставления на проверку.

2.7. Если по результатам проверки сведений о муниципальных услугах выявлены нарушения, то такие сведения не размещаются, и информация о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах доводится до сведения исполнителя.

Повторное предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется не позднее трех дней со дня уведомления о допущенных нарушениях.

2.8. Сведения о муниципальных услугах исключаются из Реестра на следующих основаниях:

- вступление в силу федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, которыми упрощено предоставление муниципальной услуги;

- несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, требованиям настоящего Порядка при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в такие сведения.

2.9. Специалист и исполнитель несут дисциплинарную ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

Перечень сведений о муниципальной услуге для размещения в реестре муниципальных услуг

1. Наименование муниципальной услуги;
2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
3. Место предоставления муниципальной услуги (адрес);
4. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов (дата, номер и название);
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования, а также сведения о дате вступления в силу административного регламента, если регламент не утвержден, размещается только его наименование;
6. Текст административного регламента либо проекта административного регламента;
7. Описание результата предоставления муниципальной услуги;
8. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
9. Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
10. Срок предоставления муниципальной услуги;

11. Сведения о документах, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги;
12. Формы запросов (при возможности также в электронной форме) за предоставлением муниципальной услуги с образцами их заполнения;
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием муниципального нормативного правового акта, которым она утверждена;
14. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению в муниципалитете при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;
15. Сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.