



ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения «О местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2018 год»

03.12.2018

16-00 час.

1. Организатор публичных слушаний – аппарат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее – аппарат Муниципального Совета).

2. Тема публичных слушаний – проект решения «О местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год».

3. Ведущий публичных слушаний – Александрова Ирина Юрьевна, ведущий специалист муниципального совета МО МО Константиновское.

4. Секретарь слушаний – Канибалоцкий Владимир Алексеевич –специалист 1 категории муниципального совета МО МО Константиновское.

5. Список присутствующих на публичных слушаниях по проекту решения «О местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год»:

Зыкова Т.В. – глава муниципального образования МО Константиновское;

Солонина Е.В. – депутат муниципального совета МО Константиновское;

Лавриненко А.А. – глава местной администрации МО МО Константиновское;

Ферина Е.Н. – заместитель главы местной администрации МО МО Константиновское;

Кулаева С.А. – главный бухгалтер местной администрации МО МО Константиновское;

Жители МО Константиновское: Новицкий В.П., Петрова А.К., Львов В.Д., Медведева Н.М., Сухова А.Н., Чистякова Л.М., Швед Н.В., Румянцева Н.М., Земляков В.Г., Александров Д.А., Голубев Е.В., Комарова Т.Н., Сафроненко Л.И., Романова О.П., Трошкина Л.Н., Запротоцева Г.Г., Запоротцев Н.П., Вощежик Е.Ф., Гуренкова Н.С., Арефьев Г.С., Булгакова Л.Г., Боровская В.С., Шарова Д.И., Ямова В.В., Романьков В.А., Пономарева Р.Н., Кузнецова В.П., Душкин В.Г., Войцеховская Г.В., Казакова А.А., Козлова Л.И., Архипова Н.А., Кузнецов В.П., Сорокина В.Ю.В., Щербакова В.Г., Шаронова М.А., Кулагин С.Н., Дубняков М.С., Дубнякова В.Е., Ильченко Л.С., Маркова О.А., Сеницина З.Н., Шапкина Н.Ф., Александрова Т.И., Могильникова Н.А., Наумова Р.А., Букина Н.В., Мазак Е.Л., Яковлева Н.В., Петрова С.Г., Топоркова Н.А., Сошенко М.А., Уткина Н.А., Нилова Т.Г., Шабалова И.М., Богданова Л.Г., Данилова Л.Н., Близгарева С.Л., Сергеева В.Ф., Сысоева А.Г., Требина Н.А., Рудикс В.П., Шлык А.И., Чертанова Е.И., Фонова Э.В., Трусов В.С., Трусова З.П., Хмельевская Т.Т., Феофанова Г.А., Цветова Е.П., Степанова Л.С., Петрова Г.Д., Петров Г.В., Лебедев В.А., Кирсанов П.А., Зайцева Е.А., Яник В.А., Шведова И.П., Воронов А.П., Агеева Г.Г., Андреева Л.К., Виноградова Е.М.Ю., Краснова Л.Н., Зверев Л.К., Хренова Т.В., Орешкина Л.А., Куликовская Л.К., Макарова Г.С., Ефимова Л.П., Васильева Ю.И., Ждомирова Н.Я., Баньковский А.Е., Мамаев А.Н., Мамаева В.В., Лукина И.А.

6. Состав демонстрационных материалов:

– информационное сообщение о проведении публичных слушаний (опубликовано в газете «Муниципальный вестник»);

– решение Муниципального Совета внутригородского образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское от 21.11.2018 №47 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское на 2019 год»;

– проект решения «О местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год»;

– среднесрочный финансовый план внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов;

– прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Порядок проведения слушаний:

1) Вступительное слово ведущего публичных слушаний, представителя организатора ведущего специалиста муниципального совета МО Константиновское – Александровой И.Ю.;

2) Выступление главы муниципального образования, представителя организатора – Зыковой Т.В.;

3) Внесение участниками предложений по теме слушаний;

4) Принятие итогового документа.

По первому пункту

Слушали Александрову которая огласила тему слушаний, представила организатора слушаний и иных участников.

По второму пункту

Слушали Зыкову Т.В., которая озвучила проект Решения Муниципального Совета внутригородского образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское «О местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год», обосновала необходимость принятия нового бюджета, предложила ответить на вопросы участников.

Слушали Лавриненко А.А., который ознакомил участников с показателями прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, показателями среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов, рассказал участникам о приоритетных направлениях бюджетной политики внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское 2019– 2021 годов, предложил ответить на вопросы участников.

По третьему пункту

Слушали ведущего слушаний Александрову И.Ю., которая сообщила, что до начала проведения слушаний каких-либо предложений и рекомендаций по теме слушаний не поступило, а также предложила участникам озвучить их рекомендации и предложения, если таковые имеются.

По четвертому пункту

Слушали Зыкову Т.В. которая предложила участникам слушаний рекомендовать Муниципальному Совету МО МО Константиновское принять проект бюджета внутригородского образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское в целом.

Решили: рекомендовать Муниципальному Совету МО МО Константиновское принять Решение «О местном бюджете внутригородского муниципального образования муниципальный округ Константиновское на 2019 год» согласно проекту.

Александрова И.Ю. разъяснила участникам, что они вправе не позднее четырех рабочих дней после проведения публичных слушаний представить организатору слушаний в письменном виде свои аргументированные предложения и обоснованные замечания. Эти предложения и замечания включаются в протокол в качестве приложений.

*Ведущий слушаний
И.Ю. Александрова*

*Секретарь слушаний
В.А. Канибалоцкий*

*Глава муниципального образования
Т.В.Зыкова*

*Глава местной администрации
А.А. Лавриненко*

Дата оформления протокола 10.12.2018

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское**

« 12 » декабря 2018 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 51

**О местном бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское на 2019 год**

В соответствии со ст.ст. 24, 49 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, Совет

РЕШИЛ:**Статья 1**

1. Утвердить общий объем доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год в сумме – **66 410,0 тыс. руб.**

2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год в сумме – **68 718,0 тыс. руб.**

3. Установить размер дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год в сумме – **2 308,0 тыс. руб.**

Статья 2

Учесть в бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское доходы местного бюджета на 2019 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов:

- субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения – **3 021,3 тыс. руб.;**
- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству – **3 435,2 тыс. руб.;**
- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье – **11 589,6 тыс. руб.;**
- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю – **4 249,8 тыс. руб.;**
- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях – **7,2 тыс. руб.**

Статья 3

Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год, согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 4

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год, согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 5

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме **12 163,8 тыс. руб.**

Статья 6

Утвердить источником внутреннего финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год «изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» в сумме **2 308,0 тыс. руб.**, согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 7

Утвердить Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское; перечень и коды главных администраторов отдельных видов (подвидов) доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, осуществляющие установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетные полномочия главных администраторов и администраторов доходов в отношении закрепленных за ними видов (подвидов) доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 8

Утвердить перечень и коды главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 9

Установить, что размер субсидий из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, предоставляемых в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на цели, указанные в наименовании целевых статей Ведомственной структуры расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год, определяется исходя из затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг и осуществлением установленных видов деятельности, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидий из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское в соответствии с муниципальным правовым актом Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующими

щей целевой статьей.

Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, предусмотренные ст.78, п.2 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом внутреннего муниципального финансового контроля, в порядке, определяемом Местной администрацией муниципального образования.

Статья 10

Утвердить главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское – Местную Администрацию МО МО Константиновское (Код – 941).

Статья 11

Установить предельный объем муниципального долга на 2019 год равный нулю.

Статья 12

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2020 года равный нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равный нулю.

Статья 13

Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 г., а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское или при сокращении расходов по конкретным целевым статьям местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 г., а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

Статья 14

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета
Т. В. Зыкова**

*Приложение 1
к решению Муниципального Совета
«О местном бюджете внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское на 2019 год»*

от « 12 » декабря 2018 № 51

Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год

Наименование источника доходов	Код	Сумма, тыс. руб.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	43 822,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	38 340,4
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	30 411,7
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 01 0000 110	20 761,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	20 759,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	2,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 01 0000 110	9 649,7
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182 1 05 01021 01 0000 110	9 649,7
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	182 1 05 01050 01 0000 110	1,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	6 392,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	6 390,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	2,3
Налог, взимаемый в связи применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04 0000 02 000 110	1 536,4
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182 1 05 04 0300 02 000 110	1 536,4
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	2 999,0
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	2 999,0

Наименование источника доходов	Код	Сумма, тыс. руб.
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	867 1 13 02993 03 0000 130	2 999,0
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	2 999,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	2 483,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	2 483,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 16 90030 03 0000 140	2 483,0
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	806 1 16 90030 03 0100 140	1 939,4
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	807 1 16 90030 03 0100 140	228,6
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	824 1 16 90030 03 0100 140	250,0
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	853 1 16 90030 03 0100 140	55,0
Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	853 1 16 90030 03 0200 140	10,0
Прочие неналоговые поступления	000 1 17 00000 00 0000 000	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 1 17 05030 03 0000 180	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	22 587,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	22 587,6
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	284,5
Прочие дотации	000 2 02 19999 00 0000 150	284,5
Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 2 02 19999 03 0000 150	284,5
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	3 021,3
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 2 02 29999 03 0000 150	3 021,3
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	19 281,8
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	3 442,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	941 2 02 30024 03 0000 150	3 442,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	941 2 02 30024 03 0100 150	3 435,2
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	941 2 02 30024 03 0200 150	7,2
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	15 839,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	941 2 02 30027 03 0000 150	15 839,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	941 2 02 30027 03 0100 150	11 589,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	941 2 02 30027 03 0200 150	4 249,8
Итого:		66 410,0

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
«О местном бюджете внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское на 2019 год»
от «12» декабря 2018 № 51

**Ведомственная структура расходов местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год**

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
I.	Муниципальный Совет муниципального образования МО Константиновское	947				3 053,7
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	947	0100			3 053,7
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	947	0102			1 275,7
1.1.1.	Глава муниципального образования	947	0102	00200 00 011		1 275,7

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0102	00200 00 011	100	1 275,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0102	00200 00 011	120	1 275,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	947	0103			1 778,0
1.2.1.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	947	0103	00200 00 021		134,2
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	00200 00 021	100	134,2
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0103	00200 00 021	120	134,2
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	947	0103	00200 00 022		1 559,8
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	00200 00 022	100	1 483,7
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0103	00200 00 022	120	1 483,7
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	947	0103	00200 00 022	200	76,1
1.2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	0103	00200 00 022	240	76,1
1.2.2.3.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	947	0103	09200 00 441		84,0
1.2.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	947	0103	09200 00 441	800	84,0
1.2.2.3.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	947	0103	09200 00 441	850	84,0
II.	Местная Администрация муниципального образования МО Константиновское	941				60 802,9
2.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	0100			16 654,7
2.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	0104			16 379,7
2.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) муниципального образования	941	0104	00200 00 031		12 741,8
2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 00 031	100	10 894,1
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	00200 00 031	120	10 894,1
2.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200 00 031	200	1 845,2
2.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 00 031	240	1 845,2
2.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	941	0104	00200 00 031	800	2,5
2.1.1.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	0104	00200 00 031	850	2,5
2.1.2.	Содержание и обеспечение лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления	941	0104	00200 00 032		195,5
2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 00 032	100	195,5
2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	00200 00 032	120	195,5
2.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	0104	00200 G0 850		3 435,2
2.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	00200 G0 850	100	3 172,0
2.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	00200 G0 850	120	3 172,0
2.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 G0 850	200	263,2
2.1.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	00200 G0 850	240	263,2
2.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	0104	09200 G0 100		7,2
2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0104	09200 G0 100	200	7,2
2.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	09200 G0 100	240	7,2
2.2.	Резервные фонды	941	0111			25,0
2.2.1.	Резервный фонд местной администрации	941	0111	07000 00 061		25,0
2.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	941	0111	07000 00 061	800	25,0
2.2.1.1.1.	Резервные средства	941	0111	07000 00 061	870	25,0
2.3.	Другие общегосударственные вопросы	941	0113			250,0
2.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	941	0113	09000 00 071		100,0
2.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0113	09000 00 071	200	100,0

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
2.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0113	09000 00 071	240	100,0
2.3.2.	Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации	941	0113	09000 00 072		150,0
2.3.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	941	0113	09000 00 072	800	150,0
2.3.2.1.1.	Исполнение судебных актов	941	0113	09000 00 072	830	150,0
2.4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	0300			89,8
2.4.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	941	0309			89,8
2.4.1.1.	Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	941	0309	21900 00 081		69,8
2.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 081	200	69,8
2.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 081	240	69,8
2.4.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	941	0309	21900 00 091		20,0
2.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 091	200	20,0
2.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0309	21900 00 091	240	20,0
2.5.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	0400			1 571,9
2.5.1.	Общэкономические вопросы	941	0401			1 571,9
2.5.1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	941	0401	51000 00 101		1 571,9
2.5.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	941	0401	51000 00 101	800	1 571,9
2.5.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	0401	51000 00 101	810	1 571,9
2.6.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	0500			18 664,6
2.6.1.	Благоустройство	941	0503			18 664,6
2.6.1.1.	Мероприятия по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	941	0503	60000 00 130		5 558,7
2.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 130	200	5 558,7
2.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 130	240	5 558,7
2.6.1.2.	Благоустройство территории муниципального образования, связанного с обеспечением санитарного благополучия населения	941	0503	60000 00 140		1 195,2
2.6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 140	200	1 195,2
2.6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 140	240	1 195,2
2.6.1.3.	Озеленение территории муниципального образования	941	0503	60000 00 150		2 734,6
2.6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 150	200	2 734,6
2.6.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 150	240	2 734,6
2.6.1.4.	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	941	0503	60000 00 160		4 828,7
2.6.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 160	200	4 828,7
2.6.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 160	240	4 828,7
2.6.1.5.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	941	0503	60000 00 501		266,2
2.6.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 501	200	266,2
2.6.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 00 501	240	266,2
2.6.1.6.	Мероприятия по благоустройству территории внутригородского муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета	941	0503	60000 M2 000		352,4
2.6.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 M2 000	200	352,4
2.6.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 M2 000	240	352,4
2.6.1.7.	Мероприятия по благоустройству территории внутригородского муниципального образования, финансируемые за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	941	0503	60000 S2 000		3 021,3
2.6.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 S2 000	200	3 021,3
2.6.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	60000 S2 000	240	3 021,3
2.6.1.8.	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	941	0503	09200 00 461		707,5
2.6.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0503	09200 00 461	200	396,3
2.6.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	09200 00 461	240	396,3
2.6.1.8.2.	Иные бюджетные ассигнования	941	0503	09200 00 461	800	311,2
2.6.1.8.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	0503	09200 00 461	850	311,2
2.7.	ОБРАЗОВАНИЕ	941	0700			1 374,9
2.7.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	0705			64,5

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
2.7.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	941	0705	42800 00 181		64,5
2.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0705	42800 00 181	200	64,5
2.7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0705	42800 00 181	240	64,5
2.7.2.	Другие вопросы в области образования	941	0709			1 310,4
2.7.2.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	941	0709	43100 00 191		130,0
2.7.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	43100 00 191	200	130,0
2.7.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	43100 00 191	240	130,0
2.7.3.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 491		32,6
2.7.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 491	200	32,6
2.7.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 491	240	32,6
2.7.4.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 521		351,8
2.7.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 521	200	351,8
2.7.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 521	240	351,8
2.7.5.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	941	0709	79500 00 531		530,0
2.7.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 531	200	530,0
2.7.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 531	240	530,0
2.7.6.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 551		120,0
2.7.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 551	200	120,0
2.7.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 551	240	120,0
2.7.7.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования	941	0709	79500 00 591		146,0
2.7.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 591	200	146,0
2.7.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	79500 00 591	240	146,0
2.8.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	0800			4 033,6
2.8.1.	Культура	941	0801			4 033,6
2.8.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	941	0801	44000 00 201		2 896,7
2.8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 201	200	2 896,7
2.8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 201	240	2 896,7
2.8.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	941	0801	44000 00 561		1 136,9
2.8.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 561	200	1 136,9
2.8.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	44000 00 561	240	1 136,9
2.9.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	1000			16 413,6
2.9.1.	Пенсионное обеспечение	941	1001			574,2
2.9.1.1.	Назначение, выплата и перерасчет пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты	941	1001	50500 00 231		574,2
2.9.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1001	50500 00 231	300	574,2
2.9.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1001	50500 00 231	310	574,2
2.9.2.	Охрана семьи и детства	941	1004			15 839,4
2.9.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	51100 G0 860		11 589,6
2.9.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1004	51100 G0 860	300	11 589,6
2.9.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1004	51100 G0 860	310	11 589,6
2.9.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	51100 G0 870		4 249,8

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
2.9.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1004	51100 G0 870	300	4 249,8
2.9.2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	1004	51100 G0 870	320	4 249,8
2.10.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	1100			415,0
2.10.1.	Массовый спорт	941	1102			415,0
2.10.1.1.	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	941	1102	51200 00 241		415,0
2.10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	1102	51200 00 241	200	415,0
2.10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1102	51200 00 241	240	415,0
2.11.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	941	1200			1 584,8
2.11.1.	Периодическая печать и издательства	941	1202			1 584,8
2.11.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	941	1202	45700 00 251		1 584,8
2.11.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	941	1202	45700 00 251	200	1 584,8
2.11.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1202	45700 00 251	240	1 584,8
III.	Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское	979				4 861,4
3.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	979	0100			4 861,4
3.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	979	0107			4 861,4
3.1.1.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	979	0107	02000 00 051		4 861,4
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	979	0107	02000 00 051	200	4 861,4
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	979	0107	02000 00 051	240	4 861,4
	Итого:					68 718,0

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
«О местном бюджете внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское на 2019 год»
от «12» декабря 2018 № 51

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год

Номер	Наименование	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			24 569,8
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 275,7
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	00200 00 011		1 275,7
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00 011	100	1 275,7
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00 011	120	1 275,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 778,0
1.2.1.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	00200 00 021		134,2
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00 021	100	134,2
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00 021	120	134,2
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 00 022		1 559,8
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00 022	100	1 483,7
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00 022	120	1 483,7
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00 022	200	76,1
1.2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00 022	240	76,1
1.2.2.3.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	09200 00 441		84,0
1.2.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	0103	09200 00 441	800	84,0
1.2.2.3.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	09200 00 441	850	84,0
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16 379,7
1.3.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) муниципального образования	0104	00200 00 031		12 741,8

Номер	Наименование	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00 031	100	10 894,1
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00 031	120	10 894,1
1.3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00 031	200	1 845,2
1.3.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00 031	240	1 845,2
1.3.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00 031	800	2,5
1.3.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00 031	850	2,5
1.3.2.	Содержание и обеспечение лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления	0104	00200 00 032		195,5
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00 032	100	195,5
1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00 032	120	195,5
1.3.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0 850		3 435,2
1.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0 850	100	3 172,0
1.3.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0 850	120	3 172,0
1.3.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0 850	200	263,2
1.3.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0 850	240	263,2
1.3.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	09200 G0 100		7,2
1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 G0 100	200	7,2
1.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200 G0 100	240	7,2
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			4 861,4
1.4.1.	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0107	02000 00 051		4 861,4
1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	02000 00 051	200	4 861,4
1.4.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	02000 00 051	240	4 861,4
1.5.	Резервные фонды	0111			25,0
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	07000 00 061		25,0
1.5.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00 061	800	25,0
1.5.1.1.1.	Резервные средства	0111	07000 00 061	870	25,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	0113			250,0
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	09000 00 071		100,0
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 00 071	200	100,0
1.5.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09000 00 071	240	100,0
1.5.2.	Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации	0113	09000 00 072		150,0
1.5.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	09000 00 072	800	150,0
1.5.2.1.1.	Исполнение судебных актов	0113	09000 00 072	830	150,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			89,8
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			89,8
2.1.1.	Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0309	21900 00 081		69,8
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00 081	200	69,8
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00 081	240	69,8
2.1.2.	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	21900 00 091		20,0
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00 091	200	20,0
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00 091	240	20,0
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			1 571,9
3.1.	Общэкономические вопросы	0401			1 571,9
3.1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	51000 00 101		1 571,9
3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	51000 00 101	800	1 571,9
3.1.1.1.1.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0401	51000 00 101	810	1 571,9
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			18 664,6
4.1.	Благоустройство	0503			18 664,6
4.1.1.	Мероприятия по благоустройству придомовых территорий и дворовых территорий	0503	60000 00 130		5 558,7
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 130	200	5 558,7

Номер	Наименование	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 130	240	5 558,7
4.1.2.	Благоустройство территории муниципального образования, связанного с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	60000 00 140		1 195,2
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 140	200	1 195,2
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 140	240	1 195,2
4.1.3.	Озеленение территории муниципального образования	0503	60000 00 150		2 734,6
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 150	200	2 734,6
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 150	240	2 734,6
4.1.4.	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	0503	60000 00 160		4 828,7
4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 160	200	4 828,7
4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 160	240	4 828,7
4.1.5.	Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях	0503	60000 00 501		266,2
4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 501	200	266,2
4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00 501	240	266,2
4.1.6.	Мероприятия по благоустройству территории внутригородского муниципального образования, софинансируемые за счет средств местного бюджета	0503	60000 M2 000		352,4
4.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 M2 000	200	352,4
4.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 M2 000	240	352,4
4.1.7.	Мероприятия по благоустройству территории внутригородского муниципального образования, финансируемые за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000 S2 000		3 021,3
4.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 S2 000	200	3 021,3
4.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 S2 000	240	3 021,3
4.1.8.	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0503	09200 00 461		707,5
4.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	09200 00 461	200	396,3
4.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	09200 00 461	240	396,3
4.1.8.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	09200 00 461	800	311,2
4.1.8.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	09200 00 461	850	311,2
5.	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1 374,9
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			64,5
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 00 181		64,5
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00 181	200	64,5
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00 181	240	64,5
5.2.	Другие вопросы в области образования	0709			1 310,4
5.2.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	43100 00 191		130,0
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	200	130,0
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	240	130,0
5.2.2.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0709	79500 00 491		32,6
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 491	200	32,6
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 491	240	32,6
5.2.3.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	79500 00 521		351,8
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 521	200	351,8
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 521	240	351,8
5.2.4.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	79500 00 531		530,0
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 531	200	530,0
5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 531	240	530,0
5.2.5.	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	0709	79500 00 551		120,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 551	200	120,0
5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 551	240	120,0
5.2.6.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования	0709	79500 00 591		146,0
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 591	200	146,0
5.2.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00 591	240	146,0
6.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			4 033,6

Номер	Наименование	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
6.1.	Культура	0801			4 033,6
6.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	44000 00 201		2 896,7
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00 201	200	2 896,7
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00 201	240	2 896,7
6.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	44000 00 561		1 136,9
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00 561	200	1 136,9
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	44000 00 561	240	1 136,9
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			16 413,6
7.1.	Пенсионное обеспечение	1001			574,2
7.1.1.	Назначение, выплата и перерасчет пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты	1001	50500 00 231		574,2
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00 231	300	574,2
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00 231	310	574,2
7.2.	Охрана семьи и детства	1004			15 839,4
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0 860		11 589,6
7.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0 860	300	11 589,6
7.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0 860	310	11 589,6
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0 870		4 249,8
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0 870	300	4 249,8
7.2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0 870	320	4 249,8
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			415,0
8.1.	Массовый спорт	1102			415,0
8.1.1.	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	51200 00 241		415,0
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00 241	200	415,0
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	51200 00 241	240	415,0
9.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 584,8
9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			1 584,8
9.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	1202	45700 00 251		1 584,8
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00 251	200	1 584,8
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00 251	240	1 584,8
	Итого:				68 718,0

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
«О местном бюджете внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское на 2019 год»
от « 12 » декабря 2018 № 51

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год**

Наименование источника доходов	Код	Сумма, тыс. руб.
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 0000 00 0000 000	2 308,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 0000 00 0000 000	2 308,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 510	-66 410,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 610	68 718,0
Итого:		2 308,0

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
«О местном бюджете внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское на 2019 год»
от « 12 » декабря 2018 г. № 51

**Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское;
перечень и коды главных администраторов отдельных видов (подвидов) доходов бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское,
осуществляющие установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетные полномочия
главных администраторов и администраторов доходов в отношении, закрепленных за ними видов (подвидов) доходов
бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на 2019 год**

Код бюджетной классификации		Наименование
главного администратора	доходов бюджетов	
941		Местная Администрация МО МО Константиновское
941	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
941	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
941	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
941	1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиков (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штраф, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки
941	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
941	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
941	2 02 15001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
941	2 02 29999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
941	2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
941	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
941	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
941	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
941	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
941	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю
941	2 07 30000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
941	2 07 03010 03 0000 180	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
941	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
941	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
941	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
941	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
182		Федеральная налоговая служба
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)

Код бюджетной классификации		Наименование
главного администратора	доходов бюджетов	
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
806		Государственная административно-техническая инспекция
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
807		Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
808		Государственная техническая инспекция Санкт-Петербурга
	16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
815		Комитет по градостроительству и архитектуре
815	16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
820		Комитет по культуре Санкт-Петербурга
820	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
824		Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
825		Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности
825	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
828		Комитет по транспорту
828	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
853		Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга
853	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
853	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
867		Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга

Приложение 6
к решению Муниципального Совета
«О местном бюджете внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское на 2019 год»
от «12» декабря 2018 г. № 51

**Перечень и коды главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2019 год**

Коды главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета	Наименование доходов
941	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское
947	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское
979	Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское**

« 12 » декабря 2018 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 53

О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)»

На основании статьи 35 Федерального закона 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с внесением изменений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», необходимости приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское с нормами действующего законодательства, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Принять за основу в первом чтении проект решения «О внесении изменений и дополнений в устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)» в соответствии с приложением к настоящему решению (далее – проект решения).
2. Признать утратившим силу решение муниципального совета № 36 от 26.09.2018
3. ЗПроект решения опубликовать в газете «Муниципальный вестник Константиновское».
4. Проект решения направить в прокуратуру Красносельского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования,
исполняющая полномочия председателя
Муниципального совета
Т.В. Зыкова*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское**

« ___ » _____ 20__ 1_ года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ (проект)

О внесении изменений и дополнений в устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)

На основании статьи 35 Федерального закона 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с внесением изменений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», необходимости приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское с нормами действующего законодательства, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское:
 - 1.1. пункт 2 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:
«составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования»;
 - 0.2. дополнить часть 1 статьи 4 пунктом 52 следующего содержания:
«осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;
 - 1.3. Часть 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:
«1. В исключительной компетенции муниципального совета муниципального образования находятся:
 - 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федераль-

ными законами;

б) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку»;

1.4. пункт 26 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»;

1.5. пункт 1 части 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«составление проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования отчета об исполнении бюджета муниципального образования»;

1.6. пункт 2 части 6 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

1.7. часть 15 статьи 30 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в муниципальный совет муниципального образования данного заявления»;

1.8. пункт 21 части 2 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»;

1.9. часть 2 статьи 33 дополнить пунктом 47 следующего содержания:

«осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

1.10. пункт 9 части 1 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

1.11. абзац 2 части 4 статьи 38 изложить в следующей редакции

«Избирательная комиссия муниципального образования представляет отчет о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведении выборов, в муниципальный совет не позднее чем за 40 дней со дня официального опубликования результатов выборов»;

1.12. часть 10 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в печатных изданиях «Муниципальный вестник»

1.13. часть 3 статьи 46 изложить в следующей редакции

«Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

1.14. часть 2 статьи 52 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008

года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов».

2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в органы юстиции в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования
Т.В. Зыкова*

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское

«26» ноября 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 79

О внесении изменений в постановление местной администрации от 30.12.2013 № 80 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товарищества собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

В связи с внесением Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» изменений и дополнения в Федеральный закон от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ №210),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товарищества собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденный постановлением местной администрации № 80 от 30.12.2013, (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, за исключением документов, включенных в определенный статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федерального закона № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной

услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

1.2. Абзац 4 пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2 Административного регламента дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.3. Пункт 5.11. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам жалобы указываются:

наименование Местной администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица Местной администрации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Местной администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Местной администрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

А.А. Лавриненко

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское

«26» ноября 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 80

О внесении изменений в постановление местной администрации от 30.12.2013 № 86 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское по предоставлению муниципальной услуги выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В связи с внесением Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» изменений и дополнения в Федеральный закон от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ №210),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское по предоставлению муниципальной услуги выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, утвержденный постановлением местной администрации № 86 от 30.12.2013, (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, за исключением документов, включенных в определенный статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. Абзац 4 пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2 Административного регламента дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.3. Пункт 5.11. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам жалобы указываются:

наименование Местной администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица Местной администрации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Местной администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Местной администрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Константиновское».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

*Глава Местной Администрации
А.А. Лавриненко*

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское

«26» ноября 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 81

О внесении изменений в постановление местной администрации от 30.12.2013 № 81 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В связи с внесением Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» изменений и дополнения в Федеральный закон от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ №210),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением местной администрации № 81 от 30.12.2013, (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, за исключением документов, включенных в определенный статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федерального закона № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципально-го служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. Абзац 4 пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2 Административного регламента дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.3. Пункт 5.11. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам жалобы указываются:

наименование Местной администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица Местной администрации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Местной администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Местной администрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

*Глава Местной Администрации
А.А. Лавриненко*

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское

«26» ноября 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 82

О внесении изменений в постановление местной администрации от 30.12.2013 № 82 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В связи с внесением Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» изменений и дополнения в Федеральный закон от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ №210),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный постановлением местной администрации № 82 от 30.12.2013, (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, за исключением документов, включенных в определенной статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. Абзац 4 пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2 Административного регламента дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.3. Пункт 5.11. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам жалобы указываются:

наименование Местной администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица Местной администрации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Местной администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Местной администрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Константиновское».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

*Глава Местной Администрации
А.А. Лавриненко*

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское

«26» ноября 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 83

О внесении изменений в постановление местной администрации от 30.12.2013 № 79 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом»

В связи с внесением Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» изменений и дополнения в Федеральный закон от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ №210) ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом, утвержденный постановлением местной администрации № 79 от 30.12.2013, (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, за исключением документов, включенных в определенный статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федерального закона № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. Абзац 4 пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2 Административного регламента дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.3. Пункт 5.11. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам жалобы указываются:

наименование Местной администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица Местной администрации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Местной администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Местной администрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
А.А. Лавриненко

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа Константиновское**

«26» ноября 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 84

О внесении изменений в постановление местной администрации от 30.12.2013 № 84 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское по предоставлению муниципальной услуги консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей»

В связи с внесением Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» изменений и дополнения в Федеральный закон от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ №210) ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское по предоставлению муниципальной услуги консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей, утвержденный постановлением местной администрации № 84 от 30.12.2013, (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, за исключением документов, включенных в определенный статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. Абзац 4 пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2 Административного регламента дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.3. Пункт 5.11. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам жалобы указываются:

наименование Местной администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица Местной администрации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Местной администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Местной администрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Константиновское».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

*Глава Местной Администрации
А.А. Лавриненко*

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское

«26» ноября 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 85

О внесении изменений в постановление местной администрации от 30.12.2013 № 83 «Об утверждении Административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления» (в ред. постановления № 15 от 25.04.2018)

В связи с внесением Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» изменений и дополнения в Федеральный закон от 27.07.2017 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ №210),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления», утвержденный постановлением местной администрации № 83 от 30.12.2013, (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, за исключением документов, включенных в определенный статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федерального закона № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения до-

кументов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. Абзац 4 пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.2 Административного регламента дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.3. Пункт 5.11. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам жалобы указываются:

наименование Местной администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица Местной администрации, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Местной администрации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Местной администрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа Константиновское**

«12» декабря 2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 96

О внесении изменений в постановление от 29.06.2015 № 39 «Об утверждении положения об участии в реализации мероприятий по содействию развития малого и среднего бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Пункт 2 постановления от 29.06.2015 № 39 «Об утверждении положения об участии в реализации мероприятий по содействию развития малого и среднего бизнеса на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское» (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия Местной администрации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства

«2.1. К полномочиям Местной администрации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- 1) формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм) с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- 2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;
- 3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и обеспечение ее деятельности;
- 4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;
- 5) образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления».

2. В пункте 3.1. Положения слова «целевой программы (программ)» заменить словами «муниципальной программы».

3. В пункте 3.2 Положения слова «Целевая программа» заменить словами «Муниципальная программа».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Константиновское»

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

А. А. Лавриненко