



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

24 апреля 2019 года

Санкт-Петербург

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

На основании решения Муниципального Совета МО МО Константиновское от 23.10.2019 № 44 состоятся публичные слушания.

ТЕМА СЛУШАНИЙ – проект Решения МС МО МО Константиновское «О внесении изменений и дополнений в устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)»

ОРГАНИЗАТОР СЛУШАНИЙ: Аппарат Муниципального Совета. Адрес: 198264, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А, пом. 16 Н, тел. 300-48-80.

ДАТА И ВРЕМЯ СЛУШАНИЙ: 19 ноября 2019 года в 16 часов.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ: Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, корп.1 (помещение подросткового клуба «Ракета» актовый зал).

АДРЕС ЭКСПОЗИЦИИ ДОКУМЕНТОВ: 198264, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А, пом. 16 Н.

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ ДОКУМЕНТОВ: с 25.10.2019 по 18.11.2019 года.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Константиновское» (Приложение к решению Муниципального Совета МО Константиновское № 11 от 28.03.2012).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

23 октября 2019

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 42

Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское и (или) уполномоченным им на это лицом

В соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское и (или) уполномоченным им на это лицом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Муниципального образова
Т.В. Зыкова**

Приложение
к Решению МО Константиновское
от «23» октября 2019 № 42

Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское и (или) уполномоченным им на это лицом

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ

Константиновское и (или) уполномоченным им на это лицом (далее – Глава МО и (или) уполномоченные лица).

1.2. Региональный день приема граждан Главой МО и (или) уполномоченными лицами (далее также – личный прием граждан) осу-

ществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.

1.3. Глава МО вправе уполномочить должностное лицо аппарат муниципального совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – МО Константиновское) или иное лицо на проведение личного приема граждан.

1.4. Личный прием граждан ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

1.5. Информация о личном приеме граждан и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте МО Константиновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационных стендах в помещении МО Константиновское.

1.6. Личный прием граждан проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Главы МО Константиновское.

1.7. Организация личного приема граждан возлагается на (кого) заместителя главы муниципального образования (далее - ответственное лицо).

1.8. Личный прием граждан проводится по адресу: Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А.

1.9. Запись граждан на личный прием граждан осуществляется на основании письменных заявлений граждан лично по адресу: Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А.

почтовым отправлением по адресу: 198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А.

; по электронной почте: mokrug41@mail.ru.

1.10. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

а) заявление должно соответствовать требованиям Федерального закона;

б) в заявлении должны быть указаны вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием граждан;

в) вопросы, указанные в заявлении, должны относиться к компетенции Главы МО Константиновское;

г) представляемые гражданином материалы не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц и членов их семей, а также других лиц;

д) решение вопроса, указанного в заявлении, не должно противоречить действующему законодательству;

е) просьба гражданина о личном приеме не должна быть анонимной;

ж) заявление может подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или подкрепляющими суть обращения.

1.11. Если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Положения, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

1.12. В случаях, когда вопросы, указанные в заявлении, не относятся к компетенции Главы МО Константиновское, гражданину направляется письменное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данных вопросов.

1.13. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления. В исключительных случаях срок рассмотрения заявления может быть продлен на 30 дней, о чем уведомляется гражданин.

2. Запись на личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченными лицами.

2.1. Запись граждан на личный прием граждан осуществляет (кто) главный специалист аппарата муниципального совета.

2.2. Ответственное лицо, рассмотрев заявление, может принять решение о переадресации данного заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления МО Константиновское, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления.

2.3. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием граждан может быть отказано.

2.4. Решение об отказе гражданину в записи на личный прием граждан по обстоятельствам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, принимается ответственным лицом.

2.5. Запись на личный прием граждан начинается не позднее чем за 40 дней до дня личного приема граждан.

2.6. Дата начала записи на личный прием граждан устанавливается распоряжением Главы МО.

2.7. Запись на личный прием граждан прекращается за 2 рабочих дня до установленной даты личного приема граждан.

3. Личный прием граждан Главой МО и (или) уполномоченными лицами.

3.1. Личный прием граждан осуществляется в порядке очереди согласно предварительной записи.

3.2. Право на личный прием граждан в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

3.3. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан ответственное лицо представляет Главе МО список граждан, записавшихся на личный прием граждан, с указанием краткого содержания вопросов, указанных в заявлениях граждан, и предложений о порядке их разрешения.

3.4. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в журнале учета обращений граждан на личном приеме граждан Главой МО и (или) уполномоченными лицами. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленном законом срок.

3.5. В ходе личного приема граждан гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении заявления, если ему ранее был дан ответ по существу указанных в заявлении вопросов.

3.6. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан не допускаются.

3.7. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

Приложение № 1
к Решению № от 26 ноября 2014 г.

Состав постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Муниципального Совета

Члены комиссии: Зыкова Татьяна Викторовна
Чистякова Мария Сергеевна

Приложение № 2
к Решению № от 26 марта 2014 г.

Состав постоянной комиссии по социальному развитию Муниципального Совета

Члены комиссии: Ишмухаметова Руфина Ахмедшовна
Непопова Марина Анатольевна

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское**

23 октября 2019

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 43

О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)»

На основании статьи 35 Федерального закона 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения и оптимизации работы Муниципального Совета, муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Принять за основу в первом чтении проект решения «О внесении изменений и дополнений в устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)» в соответствии с приложением к настоящему решению (далее – проект решения).

2. Проект решения опубликовать в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Поручить главному специалисту аппарата Муниципального Совета направить проект решения в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования,

*исполняющая полномочия председателя
Муниципального совета
Т.В. Зыкова*

Приложение
к решению муниципального совета № 43 от «23» октября 2019

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Константиновское**

_____ октября 2019

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № (проект)

О принятии проекта решения «О внесении изменений и дополнений в устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)»

На основании статьи 35 Федерального закона 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения и оптимизации работы Муниципального Совета, муниципальный совет РЕШИЛ:

Статью 29 устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константинов-

ское изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Заместители главы муниципального образования. Временное исполнение обязанностей главы муниципального образования

1. Заместители главы внутригородского муниципального об-

разования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское являются выборными должностными лицами муниципального образования, избираются Муниципальным Советом муниципального образования из своего состава.

Официальное сокращенное наименование заместителя главы муниципального образования – заместитель главы муниципального образования Константиновское.

Муниципальный Совет вправе избрать из своего состава не более двух заместителей главы муниципального образования.

Разграничение полномочий заместителей главы муниципального образования, а также направление их деятельности должны быть указаны в решении Муниципального Совета об их избрании.

3. Заместители главы муниципального образования подконтрольны и подотчетны Муниципальному Совету муниципального образования. По вопросам повседневной деятельности Муниципального Совета муниципального образования заместители главы муниципального образования выполняют поручения и указания главы муниципального образования.

4. Выборы заместителей главы муниципального образования проводятся в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Муниципального Совета муниципального образования нового созыва в правомочном составе, но не ранее выборов главы муниципального образования.

5. Выборы заместителей главы муниципального образования проводятся при участии в голосовании не менее двух третей от числа избранных депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

6. Избранными на должность заместителя главы муниципального образования считаются кандидаты, набравшие в ходе голосования более 50 процентов голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

7. Срок полномочий заместителей главы муниципального образования соответствует сроку полномочий Муниципального Совета муниципального образования, избравшего их из своего состава.

8. Полномочия заместителей главы муниципального образования начинаются со дня вступления их в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного заместителя главы муниципального образования.

9. Полномочия заместителей главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

10. Заместители главы муниципального образования осуществляют координацию деятельности Муниципального Совета муниципального образования по информированию населения о деятельности Муниципального Совета муниципального образования, не менее одного раза в год представляют отчет о своей деятельности Муниципальному Совету муниципального образования.

11. Во всех случаях, когда глава муниципального образования временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и т.п.) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель главы муниципального образования, указанный в решении Муниципального Совета при его избрании.

12. В случаях досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, за исключением случая досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета муниципального образования, полномочия главы муниципального образования временно исполняет заместитель главы муниципального образования, указанный в решении Муниципального Совета при его избрании, до вступления в должность главы муниципального образо-

вания вновь избранного Муниципальным Советом муниципального образования из своего состава.

13. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета муниципального образования временное исполнение обязанностей главы муниципального образования возлагается Муниципальным Советом муниципального образования на иное лицо до вступления в должность главы муниципального образования, избранного Муниципальным Советом муниципального образования нового созыва из своего состава. Временно исполняющий обязанности главы муниципального образования не имеет права внеочередного созыва заседания Муниципального Совета муниципального образования.

14. Заместитель главы муниципального образования, уполномоченный на временное исполнение полномочий главы муниципального образования, может исполнять свои полномочия как на постоянной, так и на непостоянной основе.

Заместитель, не уполномоченный на временное исполнение полномочий главы муниципального образования, исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

15. Полномочия заместителей главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданами Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета муниципального образования;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Настоящее решение направить для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции по Санкт-Петербургу в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

Т.В. Зыкова