

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОМСУ ВО
ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОНСТАНТИНОВСКОЕ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга МО Константиновское, образованным для координации деятельности должностных лиц МО Константиновское, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики ОМСУ в Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются решением МС МО Константиновское.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ОМСУ МО Константиновское;

организации выявления и устранения в ОМСУ МО Константиновское причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОМСУ МО Константиновское.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными конституционными законами;

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами МО Константиновское, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОМСУ МО Константиновское.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОМСУ МО Константиновское.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц и сотрудников ОМСУ МО Константиновское, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОМСУ и Санкт-Петербурге.
- 2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение главы МО Константиновское) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции, планами работы по противодействию коррупции в ОМСУ МО Константиновское .
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОМСУ МО Константиновское.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОМСУ МО Константиновское и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в ОМСУ МО Константиновское (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).
- 3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в ОМСУ МО Константиновское и рассмотрение его результатов.
- 3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОМСУ МО Константиновское.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОМСУ МО Константиновское уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МО Константиновское по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОМСУ МО Константиновское актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции и планы работы ОМСУ МО Константиновское по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры,

правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МО Константиновское.

3.9. Рассмотрение поступивших в ОМСУ МО Константиновское заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов МО Константиновское, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в ОМСУ МО Константиновское антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОМСУ МО Константиновское средств местного бюджета.

3.12. Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих, работников, руководителей ОМСУ МО Константиновское

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ОМСУ МО Константиновское в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции, планов работы по противодействию коррупции в ОМСУ МО Константиновское.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц ОМСУ МО Константиновское, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц, руководителей и работников ОМСУ МО Константиновское, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц, руководителей и работников ОМСУ МО Константиновское, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать у подразделений и должностных лиц ОМСУ МО Константиновское, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенцией в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОМСУ МО Константиновское;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ОМСУ МО Константиновское по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам, руководителям ОМСУ МО Константиновское, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами ОМСУ МО Константиновское, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании главы МО Константиновское о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю МО Константиновское в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте МО Константиновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц, руководителей ОМСУ МО Константиновское.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МО Константиновское, даваться поручения главой МО Константиновское.