



МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Константиновское

198264, Санкт-Петербург, **пр. Ветеранов 166 литер А, тел.300-48-80.**
E-mail : mokrug41@mail.ru
ОКПО 79719272; ОКОГУ 32100; ОГРН 1057813208980 ИНН 7807310660; КПП 780701001

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2016

**Об утверждении Требований
к порядку разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд внутригородского
муниципального образования Санкт - Петербурга
муниципального округа Константиновское**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

А.А. Лавриненко

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципального округа Константиновское, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования, разработанные в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Требования), определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, (далее – правовые акты), а именно:

а) Правовых актов местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее – Местная администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее - Правила определения нормативных затрат).

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Константиновское (далее муниципальные органы), отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований к товарам, работам, услугам);

б) Правовых актов муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (далее - Нормативные затраты).

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами (далее - Требования к товарам, работам, услугам);

1.2. Проверка исполнения муниципальными органами положений правовых актов, утверждающих требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Константиновское.

2. Требования к содержанию правовых актов о нормировании
в сфере закупок

2.1. Постановление местной администрации, утверждающее Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, должно содержать:

а) порядок формирования и утверждения местной администрацией перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) которых устанавливают;

б) форму ведомственного перечня.

2.2. Постановление местной администрации, утверждающее Правила определения нормативных затрат, должно содержать:

а) формулы расчета нормативных затрат и порядок их применения;

б) порядок расчета нормативных затрат, не предусматривающий применение формул;

в) случаи определения порядка расчета нормативных затрат муниципальными органами.

2.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, а также показатели, характеризующие их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.4. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие Нормативные затраты, должны содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета, в случаях, определенных в подпункте «в» пункта 2.2. настоящих Требований;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

2.6. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

2.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3. Требования к правовой форме, срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок, указанные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих требований, разрабатываются местной администрацией в форме проектов постановлений местной администрации.

3.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих требований, разрабатываются муниципальными органами в форме правовых актов соответствующих муниципальных органов.

3.3. Внесение изменений в Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат, производится до 1 октября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Константиновское.

3.4. Муниципальные органы, до 1 ноября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих требований.

3.5. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами, не реже одного раза в год.

3.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 5.2 настоящих требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1 настоящих требований, после их доработки с учетом решений, принятых Общественным советом.

3.7. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня их принятия.

3.8. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3.9. Основаниями для внесения изменений являются:

1) приведение проектов правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами муниципальных органов;

2) реализация решения, принятого муниципальным органом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату разработки и принятия правового акта было невозможно.

3.10. В целях совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики в области нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Константиновское, а также в случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых были сформированы Правила определения требований к товарам, работам, услугам, Правила определения нормативных затрат, нормативные затраты и Требования к товарам, работам, услугам, в правовые акты о нормировании в сфере закупок могут быть внесены изменения в порядке, установленном для их издания.

4. Требование об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения

4.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждение) проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.1. настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 (далее – общие требования), Местная администрация:

4.2. Размещает проекты указанных правовых актов на официальном сайте МО Константиновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу – <http://konstantinovskoe.spb.ru> (далее – официальный сайт) на срок не менее 7 (семи) календарных дней.

4.3. Рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, экспертов, поступившие в электронной или письменной форме, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. В случае поступления предложения по почте, дата его направления определяется по почтовому штемпелю. В случае поступления предложения в электронном виде, дата его направления определяется по дате его отправки, указанной в электронном документе.

4.5. По результатам рассмотрения предложения:

составляется справка, в которой указываются причины учета или отклонения предложения;

в случае необходимости вносятся изменения в проект правового акта о нормировании в сфере закупок;

лицу, направившему предложение, направляется мотивированный ответ.

4.6. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные после даты окончания приема предложений. Такое предложение подлежит возврату с указанием причин не позднее 30 дней после его регистрации.

4.7. Не поступление предложений в срок, отведенный для проведения обсуждения, не является препятствием для принятия правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.8. Местная администрация, не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

4.9. По результатам обсуждения, муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

5. Порядок рассмотрения проектов правовых актов, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Требования к товарам, работам, услугам, на заседаниях Общественных советов

5.1. Проекты правовых актов местной администрации, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам, проекты правовых актов муниципальных органов, утверждающих Требования к товарам, работам, услугам, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного совета, созданного при Местной администрации (далее - Общественный совет).

5.2. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в п. 5.1 настоящих Требований, Общественный совет подготавливает предложения:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

5.3. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в муниципальные органы.

5.4. Муниципальные органы размещают протокол на официальном сайте не позднее 7 (Семи) рабочих дней после его поступления.

5.5. По результатам рассмотрения протокола, в случае необходимости, в проект правового акта вносятся соответствующие изменения, и направляется мотивированный ответ в Общественный совет.