

**Положение**  
**«О постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского**  
**муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа**  
**Константиновское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности постоянных комиссий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее комиссии).

1.2. Муниципальный МО Константиновское (далее Муниципальный Совет) формирует комиссии из числа депутатов Муниципального Совета и иных лиц, рекомендованных членами комиссии, на срок полномочий Муниципального Совета.

1.3. Компетенция комиссий определяется уставом МО Константиновское и настоящим положением.

1.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

1.5. Комиссии ответственны перед Муниципальным Советом и ему подотчетны.

**2. Основные принципы деятельности и порядок образования постоянных комиссий**

2.1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

2.2. Состав комиссий определяется путем самозаписи депутатов и рекомендованных членами комиссий иных лиц. Состав утверждается Муниципальным Советом. В комиссиях не может быть менее трех человек.

2.3. Комиссии избирают из своего состава Председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

2.4. Комиссии вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета предложения о переизбрании председателя комиссии по инициативе не менее половины членов комиссии.

2.5. Комиссии вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов. Оформление, протоколов и документов комиссии осуществляет секретарь. По истечении срока полномочий комиссии, секретарь сдает документы комиссии в местный архив.

2.6. Название и направление работы комиссий определяются Муниципальным Советом.

В структуру Муниципального Совета входят постоянные комиссии:

«Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству»;

«Комиссия по социальному развитию».

**3. Полномочия комиссий**

**3.1. «Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству»**

3.1.1. Комиссия готовит предложения по вопросам:

- реализации ранее принятых муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; соблюдения программ, принятых по данным направлениям;

- организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования;
- организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- санитарного благополучия населения частного сектора, осуществления мероприятий по охране окружающей среды на территории МО Константиновское;
- владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО Константиновское, в соответствии с действующим законодательством;
- организации на территории МО Константиновское товариществ собственников жилья;
- развития муниципального транспорта, организации придомовых парковок и автостоянок на территории муниципального образования;
- разработки адресных программ в сфере благоустройства территории муниципального образования, содержания дорог местного значения;
- обеспечения твердым топливом населения, проживающего на территории МО Константиновское в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

#### 3.1.2. Комиссия участвует:

- в разработке планов и программ, нормативно-правовых актов Муниципального Совета;
- в проведении публичных слушаний по вопросам, относящимся к ее компетенции и представляющим общественный интерес;
- в осуществлении иных функций, возложенных на нее Муниципальным Советом.

### **3.2. «Комиссия по социальному развитию»**

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- принципов социальной политики в МО Константиновское;
- обеспечения социальной поддержки, социального страхования в МО Константиновское;
- организации досуга и обеспечения жителей МО Константиновское услугами организаций культуры;
- организации охраны памятников истории, культуры местного значения находящихся на территории МО Константиновское;
- развития на территории МО Константиновское физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- создания условий для обеспечения жителей МО Константиновское услугами организаций культуры;
- создания условий для деятельности учреждений культуры, зрелищных предприятий, учреждений физкультуры и спорта;
- охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
- обеспечения социальной поддержки и занятости населения;
- организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования полицией, осуществления контроля за ее деятельностью;
- взаимодействия с общественными организациями.

#### 3.2.1. Комиссия готовит предложения по вопросам:

- разработки целевых социальных программ;
- определения направлений бюджетной политики на очередной финансовый год;
- внесения изменений в положение о бюджетном процессе в МО Константиновское в соответствии с законодательством РФ и Санкт - Петербурга;

### 3.2.2. Комиссия участвует:

- в разработке проектов нормативных актов Муниципального Совета: устава, решений Муниципального Совета самостоятельно или по поручению Муниципального Совета;

3.2.3. Комиссия приглашает для заслушивания на своих заседаниях руководителей, иных должностных лиц предприятий, учреждений и организаций расположенных на территории муниципального образования или обслуживающих население муниципального образования.

Комиссия привлекает к своей работе (по согласованию) депутатов, не входящих в состав комиссии, специалистов Местной Администрации МО Константиновское, представителей государственных, муниципальных органов, общественности.

## **4. Права и обязанности членов постоянных комиссий**

### 4.1. Председатель комиссии руководит ее работой:

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;  
- контролирует выполнение планов работы комиссии;  
- информирует членов комиссии о результатах рассмотрения решений Комиссии и о принятых по ним мерах;

- отчитывается о работе комиссии на заседаниях Муниципального Совета;

- организует связь с соответствующими комиссиями Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, органами государственной власти и другими органами местного самоуправления и организациями различных форм собственности;

- представляет по доверенности Муниципальный Совет в различных организациях по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью Муниципального Совета МО Константиновское;

- организует контроль за рассмотрением предложений комиссии;

- осуществляет рассмотрение и подготовку заключений комиссии по проектам решений Совета, внесенным другими комиссиями Муниципального Совета;

- подписывает протоколы заседаний, заключения и решения комиссии;

- организует работу с письмами и обращениями избирателей в комиссию.

4.2. Секретарь комиссии ведет делопроизводство комиссии, оформляет решения и протоколы ее заседаний.

4.3. Члены комиссии имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии, могут вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы. Члены комиссии обязаны посещать ее заседания и выполнять поручения, возложенные комиссией.

4.4. Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их на рассмотрение Муниципального Совета при обсуждении данного вопроса в порядке, установленном регламентом его заседаний.

4.5. Члены комиссии по ее поручению и по своей инициативе изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщают предложения граждан и организаций, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

4.6. Комиссия заслушивает сообщения депутатов, входящих в ее состав, о выполнении ими обязанностей по работе в комиссии, а также ее поручений.

## **5. Основные принципы работы постоянной комиссии**

5.1. Комиссия работает в соответствии с основными принципами, определенными настоящим положением, а также и соответствии с собственными решениями и планами работы.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости решения финансовых вопросов, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Внеочередные заседания созываются по требованию не менее чем одной трети членов комиссии, а также по требованию председателя комиссии, Главы внутригородского муниципального образования МО Константиновское и Главы местной администрации.

5.3.1. Требование о созыве внеочередного заседания направляется председателю комиссии в письменном виде с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также проектов правовых актов по этим вопросам.

5.3.2. Председатель комиссии обязан созвать внеочередное заседание не позднее чем через три дня после получения требования о его проведении.

5.3.3. Решение о проведении внеочередного заседания доводится до сведения всех членов Комиссии не позднее, чем за два дня до заседания. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен.

5.4. Могут проводиться выездные заседания комиссии.

5.5. Заседания комиссии (за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания) являются открытыми. В заседаниях комиссии (в том числе закрытых) могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Муниципального Совета, не входящие в ее состав. На открытых заседаниях комиссии имеют право присутствовать депутаты разных уровней, должностные лица Местной Администрации, Муниципального Совета, Администрации Красносельского района, депутаты и их помощники Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, а также представители средств массовой информации.

5.6. Порядок участия в заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

5.7. Комиссия по своей инициативе, а также по поручению Муниципального Совета может проводить совместные заседания с другими комиссиями.

5.8. Поименное голосование проводится, если на этом настаивает хотя бы один из членов комиссии.

5.9. Тайное голосование проводится при решении всех персональных вопросов, а также по требованию не менее 1/3 членов комиссии.

5.10. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия один из членов Комиссии по ее решению. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

5.11. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии обязан заранее уведомить об этом председателя комиссии или секретаря.

5.12 Комиссия информирует о своей работе депутатов Муниципального Совета и граждан МО Константиновское.

5.13. Комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения, жалобы и заявления, принимает меры к их правильному и своевременному разрешению, изучает причины, порождающие жалобы, и вносит в Муниципальный Совет или в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления свои предложения.

5.14. Ответы на обращения, заявления, жалобы граждан и различных организаций должны быть даны комиссией не позднее, чем в месячный срок со дня их поступления и регистрации.

5.15. Все прочие вопросы организации работы комиссии (порядок подготовки заседания, составление повестки дня, порядок обсуждения и принятия решений и т.п.) решаются комиссией самостоятельно с учетом настоящего положения и других нормативных актов, регулирующих деятельность органов Муниципального Совета.