



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское**

---

198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А, пом. № 16Н, тел./факс 300-48-80  
E-mail: [mokrug41@mail.ru](mailto:mokrug41@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 августа 2016 г.

№ 27

О внесении в Постановление от 09.10.2013  
№ 56 «Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет»

В связи с внесением изменений в статью 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (редакция от 03.07.2016) и на основании приказа Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н (с изменениями от 30.07. 2010 № 84н, от 23.09.2013 № 98н, от 17.12.2015 № 201н) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. «Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское» изложить в новой редакции, согласно Приложению к данному Постановлению.
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава местной администрации

А. А. Лавриненко

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет внутригородского**  
**муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа**  
**Константиновское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н (В редакции Приказов Минфина России от 30.07.2010 № 84н, от 23.09.2013 № 98н, от 17.12.2015 № 201н) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское.

1.2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

**2. Составление и утверждение сметы**

2.1. Бюджетные сметы составляются на основании принятого Решения о местном бюджете на период одного финансового года.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

2.3. Сметы (свод смет) составляется по образцу (Приложение № 1).

2.4. Смета составляется на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.5. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется проект сметы по образцу (Приложение №2).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

### **3. Порядок утверждения бюджетных смет**

3.1. Бюджетная смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.2. Свод смет утверждается главой местной администрации МО Константиновское и заверяется печатью.

### **4. Порядок внесения изменений в бюджетные сметы**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляется по образцу (Приложение 3).

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» :

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета;
- изменения распределения сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.