



МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа
Константиновское

198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, литер А, тел./факс 300-48-80
E-mail: mokrug41@mail.ru

ОКПО 79719272; ОКОГУ 32100; ОГРН 1057813208980 ИНН 7807310660; КПП 780701001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2015 г.

№ 92

Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
муниципального образования МО Константиновское

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статья 217):

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Считать утратившим силу с 1 января 2016 года :
 - 2.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования МО Константиновское (Постановление МА от 12.09.2013 № 39).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется при составлении сводной бюджетной росписи на 2016 год.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

А.А. Лавриненко

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 6, 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Сводной бюджетной росписью является документ, который составляется и ведется финансовым органом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом муниципального образования МО Константиновское на очередной финансовый год.

1.3. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в электронном виде на основании программного комплекса (АИС БП-ЭК) «Роспись МО», обеспечивающий автоматизированное ведение бюджетной росписи местного бюджета в соответствии с положениями бюджетного законодательства и на бумажном носителе.

1.4. Финансовый орган средств местного бюджета отвечает за своевременность составления сводной бюджетной росписи и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.

II. Порядок составления сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетом на очередной финансовый год.

2.2. В сводной бюджетной росписи утверждаются показатели сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целе-

вым статьям, группам и подгруппам видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

При составлении сводной бюджетной росписи финансовый орган производит распределение бюджетных ассигнований в детализации подгрупп видов расходов.

2.3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом в течение 10 дней после утверждения решения о бюджете. Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

2.4. Сводная бюджетная роспись составляется с поквартальной разбивкой для контроля за этапами исполнения бюджета в соответствии с квартальными сроками финансовой отчетности.

III. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3.2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных

ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое

назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.2. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются финансовым органом в виде распоряжения Местной Администрации по основной деятельности.

3.3. При уменьшении бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи финансовый орган контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и не исполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

3.4. При внесении изменений, связанных с изменением бюджетных ассигнований в текущем финансовом году уведомления для подведомственных учреждений доводятся до сведения учреждений в 5-дневный срок.