

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

19.11.2019 Санкт-Петербург, ул. П. Гарькавого, д.36, к.1

16-00 час.

1. Организатор публичных слушаний – аппарат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее – аппарат Муниципального Совета).

Тема публичных слушаний – проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)».

2. Ведущий публичных слушаний – Александрова И.Ю., главный специалист аппарата Муниципального Совета МО Константиновское;

3. Секретарь слушаний – Каниболоцкий В.А., специалист 1-ой категории аппарата Муниципального Совета МО Константиновское;

4. Список присутствующих на публичных слушаниях:

Зыкова Т.В. – глава МО Константиновское;

Солонина Е.В. – депутат Муниципального Совета МО Константиновское;

Лавриненко А.А. – глава Местной Администрации МО Константиновское;

Еленик И.А. – ведущий специалист Местной Администрации МО Константиновское;

Ильченко Л.С., Лакутова В.В., Кузнецов В.П., Никитина Л.Е., Владимирова Г.М., Бархоткина Т.В., Григорьева Г.А., Евдокимова Т.А., Матичев А.Н., Естюшева З.В., Маркова О.А., Дубнякова В.Е., Пищелев Е.Р., Акобис Р.С. – жители муниципального образования.

5. Состав демонстрационных материалов:

–проект Решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)».

Порядок проведения слушаний:

- 1) вступительное слово ведущего публичных слушаний;
- 2) выступление главы муниципального образования;
- 3) внесение участниками предложений по теме слушаний и вопросы;
- 4) принятие итогового документа.

По первому пункту

Слушали Александрову И.Ю., которая огласила тему слушаний, порядок проведения слушаний, представила организатора слушаний и иных участников.

По второму пункту

Слушали Зыкову Т.В., которая ознакомила участников слушаний с проектом решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)», обосновала необходимость введения должности еще одного заместителя главы муниципального образования.

Вопросов не поступило.

По третьему пункту

Слушали ведущего слушаний Александрову И.Ю., которая сообщила, что до начала проведения слушаний каких-либо предложений и рекомендаций по теме слушаний не поступило, а также предложила участникам озвучить их рекомендации и предложения, если таковые имеются.

Рекомендаций и предложений не поступило

По четвертому пункту

Слушали Александрову И.Ю., которая предложила участникам слушаний рекомендовать Муниципальному Совету принять Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)».

Решили:

1) рекомендовать Муниципальному Совету МО Константиновское принять Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (принят решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Константиновское от 23 октября 2013 г. № 48)».

Александрова И.Ю. разъяснила участникам, что они вправе не позднее четырех рабочих дней после проведения публичных слушаний представить организатору слушаний в письменном виде свои аргументированные предложения и обоснованные замечания. Эти предложения и замечания включаются в протокол в качестве приложений.

Глава муниципального образования

Зыкова Т.В.

Ведущий слушаний

Александрова И.Ю.

Секретарь слушаний

Каниболоцкий В.А.

Дата оформления протокола – 26.11.2019