

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению
муниципального совета
МО МО Константиновское
от 25.09.2013 г. № 40

**Положение
о денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные
должности и должности муниципальной службы муниципального совета
и местной администрации внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципального округа
Константиновское**

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального совета и местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» Законом Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54).

1.2. Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования МО Константиновское, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества работы, укрепления исполнительской дисциплины.

1.3. Положение определяет порядок выплаты денежного содержания:

1.3.1. - лицам, замещающим должности, перечисленные в Реестре муниципальных должностей, утвержденном Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54;

1.3.2. - лицам, замещающим должности, перечисленные в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденном Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54 (далее – муниципальный служащий).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, указанных в п.п. 1.3.1. настоящего Положения, при условии осуществления ими своих полномочий на постоянной основе в соответствии с Уставом муниципального образования МО Константиновское.

1.5. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, указанных в п.п. 1.3.1. и п.п. 1.3.2. настоящего Положения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере двух должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) – в размере трех должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) – в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального совета и местной администрации муниципального образования МО Константиновское состоит из:

- должностного оклада;
- дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального совета и местной администрации муниципального образования МО Константиновское выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования МО Константиновское.

3 Должностные оклады

3.1. Размер должностного оклада лиц, указанных в п.п. 1.3.1., 1.3.2 настоящего Положения, устанавливается ежегодно в расчетных единицах в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54.

3.2. Размер должностного оклада муниципальным служащим муниципального совета и главе местной администрации устанавливается главой муниципального образования.

3.3. Размер должностного оклада муниципальным служащим местной администрации устанавливается главой местной администрации.

3.4. Размер должностного оклада главе муниципального образования устанавливается муниципальным советом.

4. Надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1. Основными критериями для определения размера надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) являются:

- ненормированный рабочий день;
- частые командировки и поездки;
- напряженность;
- работа в выходные и праздничные дни.

4.2. Надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается как ежемесячная выплата в размере 25% должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время.

4.3. Размер надбавки за особые условия труда (службы) муниципальным служащим муниципального совета и главе местной администрации устанавливается главой муниципального образования, муниципальным служащим местной администрации устанавливается главой местной администрации.

4.4. Выплата надбавки за особые условия труда (службы) муниципальным служащим муниципального совета производится на основании распоряжения главы муниципального образования, муниципальным служащим местной администрации производится на основании распоряжения главы местной администрации, главе местной администрации на основании решения муниципального совета и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.5. По решению главы муниципального образования в отношении муниципальных служащих муниципального совета и главы местной администрации, по решению главы местной администрации в отношении муниципальных служащих местной администрации, может быть прекращена выплата надбавки за особые условия труда (службы), до истечения определенного соответствующим распоряжением срока, при невыполнении критериев её выплаты, а также в случае, если к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание.

В распоряжении главы муниципального образования, главы местной администрации о прекращении выплаты надбавки за особые условия труда (службы) указываются причины прекращения выплаты надбавки.

4.6. Надбавка за особые условия труда главе муниципального образования, входит в состав его денежного вознаграждения, как ежемесячная выплата в размере 25 % должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время, по решению муниципального совета.

Надбавка за особые условия работы главе муниципального образования МО Константиновское может быть снижена или ее выплата прекращена на определенный срок решением муниципального совета МО МО Константиновское в случае длительного невыполнения служебных обязанностей.

Решение об уменьшении размера надбавки или прекращения ее выплаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Основанием для снижения размера или прекращения выплаты надбавки главе муниципального образования МО Константиновское является решение муниципального совета МО МО Константиновское с указанием конкретных причин.

5. Надбавки к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается как ежемесячная выплата и производится в отношении муниципальных служащих муниципального совета, главы местной администрации, на основании распоряжения главы муниципального образования, в отношении муниципальных служащих местной администрации на основании распоряжения главы местной администрации.

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе муниципального образования производится на основании решения муниципального совета МО МО Константиновское.

5.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы устанавливается в размере:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

6. Надбавки к должностному окладу за классный чин

6.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин, присвоенный в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» устанавливается в размере:

- по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса - 20 процентов должностного оклада;

- по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса - 10 процентов должностного оклада;

6.2. Выплата надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается как ежемесячная выплата.

6.3. Выплата надбавки к должностному окладу за классный чин производится в отношении муниципальных служащих муниципального совета и главы местной администрации на основании распоряжения главы муниципального образования, в отношении муниципальных служащих местной администрации на основании распоряжения главы местной администрации.

6.4. Классные чины главе муниципального образования присваиваются решением муниципального совета МО МО Константиновское.

6.5. Выплата надбавки к должностному окладу за классный чин главе муниципального образования производится на основании решения муниципального совета МО МО Константиновское.

7 Премирование по результатам труда

7.1. Муниципальным служащим муниципального совета, местной администрации выплачиваются премии по результатам труда за месяц (далее – премия).

7.2. Премия выплачивается в зависимости от степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, соблюдения исполнительской дисциплины, за качественное, добросовестное и своевременное выполнение должностных обязанностей, безупречную и продолжительную службу.

7.3. Размер премии, определяемый в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности, устанавливается:

- муниципальным служащим муниципального совета – на основании распоряжения главы муниципального образования;

- муниципальным служащим местной администрации – на основании распоряжения главы местной администрации;

- главе местной администрации – на основании решения муниципального совета МО Константиновское.

7.4. Ежемесячная сумма премии по результатам работы главе муниципального образования, входит в состав его денежного вознаграждения и составляет 50% от размера должностного оклада, и выплачивается по решению муниципального совета МО МО Константиновское.

Решение об уменьшении размера премии или лишения премии полностью главе муниципального образования принимает муниципальный совет с указанием конкретных причин.

Решение об уменьшении размера премии или прекращения ее выплаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

7.5. Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время, одновременно с заработной платой.

7.6. Муниципальные служащие муниципального совета, местной администрации могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, в том числе:

- несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан, писем и обращений организаций;
- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) несоблюдение установленных сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение иных обязанностей, установленных ст. 12 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ;
- наличие дисциплинарного взыскания.

7.7. Лишение премии полностью или частично в отношении муниципальных служащих муниципального совета, главы местной администрации оформляется распоряжением главы муниципального образования, в отношении муниципальных служащих местной администрации оформляется распоряжением главы местной администрации с обязательным указанием срока и конкретных причин.

7.8. Муниципальным служащим муниципального совета, местной администрации, работающим неполное рабочее время (день, неделя), премия выплачивается за фактически отработанное время.

7.9. Вновь принятым муниципальным служащим муниципального совета на время прохождения испытательного срока премия может устанавливаться по решению главы муниципального образования, муниципальным служащим местной администрации – по решению главы местной администрации.

7.10. Экономия утвержденного фонда оплаты труда муниципальным служащим муниципального совета, местной администрации, главе муниципального образования направляется на выплату премии по итогам работы за квартал, год или за выполнение важных заданий.

К юбилейным датам, праздничным дням и другим важным мероприятиям назначается поощрительная премия.

Юбилейными датами считаются 50-летие со дня рождения и другие через каждые последующие пять лет.

Размер поощрительной премии не должен превышать двух должностных окладов в год.

Премия, указанная в настоящем пункте, муниципальным служащим муниципального совета, главе местной администрации выплачивается на основании распоряжения главы муниципального

образования о премировании, муниципальным служащим местной администрации выплачивается на основании распоряжения главы местной администрации о премировании.

Премия главе муниципального образования выплачивается на основании решения муниципального совета МО МО Константиновское.

7.11. Премия не выплачивается муниципальным служащим муниципального совета, местной администрации:

- вновь поступившим на работу и отработавшим в расчетном периоде менее месяца;
- уволенным из аппарата муниципального совета, местной администрации по статье 80 (при отсутствии уважительных причин, предусмотренных трудовым законодательством), пунктам 3, 5-7, 9,10,11 статьи 81, пункту 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пункту 3 части 1 статьи 19 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ.

8. Материальная помощь

8.1. Муниципальным служащим муниципального совета, местной администрации, главе муниципального образования, проработавшим полный календарный год, выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов.

8.2. Муниципальным служащим муниципального совета, местной администрации, главе муниципального образования, проработавшим неполный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени (согласно записям в трудовой книжке).

8.3. Экономия утвержденного фонда оплаты труда муниципальным служащим муниципального совета, местной администрации, главе муниципального образования направляется на выплату дополнительной материальной помощи в связи с болезнью работника или его родственников (родители, дети, родные брат, сестра, муж, жена), смертью родственников или по другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

Размер дополнительной материальной помощи не должен превышать одного должностного оклада в год.

8.4. Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является заявление работника.

8.5. Выплата материальной помощи муниципальным служащим муниципального совета производится на основании распоряжения главы муниципального образования, муниципальным служащим местной администрации производится на основании распоряжения главы местной администрации, в котором указывается срок выплаты и размер материальной помощи.

8.6. Главе муниципального образования и главе местной администрации материальная помощь выплачивается на основании решения муниципального совета МО МО Константиновское.

8.7. Неполученная в течение года материальная помощь выплачивается не позднее выплаты денежного содержания за декабрь текущего года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия решением муниципального совета МО МО Константиновское.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением муниципального совета МО МО Константиновское.

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.