

Приложение  
к Постановлению  
местной Администрации  
Муниципального образования  
Константиновское № 43 от 26.12.2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ**

### **ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНСТАНТИНОВСКОЕ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальная информационная служба внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее по тексту - МИС) является нештатным формированием, создаваемым на основании распоряжения Местной Администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее по тексту - Местная Администрация). Обязанности в части решения задач и выполнения функций МИС включаются в должностные инструкции муниципальных служащих структурного подразделения организационной работы и исполнения отдельных государственных полномочий. Отдельные функции выполняются во взаимодействии с сотрудниками Аппарата Муниципального Совета МО Константиновское. Численность МИС определяется распоряжением Главы Местной Администрации МО Константиновское.

1.2. МИС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом и законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее - Устав), муниципальными правовыми актами, принятыми Муниципальным Советом и Главой Муниципального образования, Распоряжениями и Постановлениями Местной Администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Информационная служба в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями всех органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, федеральными органами государственной власти,

органами государственной власти Санкт-Петербурга, коммерческими и некоммерческими организациями, а также с гражданами.

1.4. МИС непосредственно подчинена Главе местной Администрации.

## **2. Основные задачи Информационной службы**

Основными задачами Информационной службы являются:

2.1. Создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Константиновское

2.2. Обеспечение информацией населения Муниципального образования Константиновское, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, обеспечение возможности беспрепятственного ознакомления с муниципальными нормативно-правовыми актами.

2.3. Обеспечение деятельности официального печатного органа Муниципального образования Константиновское, в т. ч. его распространение на территории Муниципального образования Константиновское. Обеспечение функционального информационного пополнения сайта Муниципального образования, поддержание его актуальности.

2.4. Координация деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Константиновское в сфере информатизации, связи.

2.5. Разработка требований к формированию, созданию и использованию информационных ресурсов и систем органов местного самоуправления муниципального образования, а также контроль за их соблюдением. Участие в разработке и оформлении конкурсной документации с последующим сопровождением и принятием работ и услуг по кругу ведения.

2.6. Осуществление иных задач в сфере информатизации, телекоммуникаций и связи, защиты информации в соответствии с действующим законодательством, а также предусмотренных Уставом Муниципального образования, правовыми актами Муниципального Совета и Местной Администрации.

## **3. Функции Информационной службы**

В целях реализации задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, МИС осуществляет следующие функции:

3.1. Оказывает информационные услуги населению Муниципального образования с помощью средств массовой информации, сети Интернет, бегущей информационной строки, информационных стендов, в т. ч. обеспечивает

возможность беспрепятственного ознакомления с муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.2. Организует взаимодействие с органами государственной власти, предоставляющими информацию о своей деятельности, участвует в информационном обмене для обеспечения функционирования официального печатного органа, сайта в сети Интернет.

3.3. Предоставляет сведения об информационной деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Константиновское исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их запросами.

3.4. Размещает в установленном порядке информацию о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Константиновское, в том числе документированную информацию, в сети Интернет, в средствах массовой информации, бегущей информационной строке, информационных стендах,

3.5. Участвует в деятельности официального печатного органа Муниципального образования Константиновское. Ежемесячно организует работы по подготовке, сбору, обработке и передаче материалов и документов для выпуска официального печатного органа.

3.6. Осуществляет систематизированный учет документированной информации, размещаемой в средствах массовой информации, сети Интернет, бегущей информационной строки, информационных стендов.

3.7. Осуществляет организацию подготовки материалов для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Константиновское.

3.8. Разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам формирования, создания и использования информационных ресурсов и систем органов местного самоуправления Муниципального образования Константиновское и подведомственных им организаций.

3.9. Организует создание в органах местного самоуправления Муниципального образования Константиновское информационных систем, формирование информационных ресурсов Муниципального образования Константиновское.

3.10. Осуществляет организационно-методическое руководство процессами информатизации в Муниципальном образовании Константиновское, организацией предоставления информационных услуг населению.

3.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, и необходимые для выполнения стоящих перед Информационной службой задач.

#### **4. Права МИС**

МИС при осуществлении возложенных на неё задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления Муниципального образования Константиновское документированную информацию, в том числе копии муниципальных правовых актов, а также справки, доклады и иные материалы и сведения об их деятельности на бумажных и электронных носителях.

4.2. Требовать от всех пользователей бегущей строки выполнения пункта 3.6 настоящего положения.

#### **5. Финансовое обеспечение деятельности МИС**

5.1. Финансирование МИС осуществляется за счет средств местного бюджета Муниципального образования Константиновское.