

**О помощнике депутата муниципального Совета Муниципального образования  
Муниципального округа Константиновское**

Настоящее Положение в соответствии Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Константиновское устанавливает правовой статус и порядок деятельности помощника депутата Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа Константиновское

**1. Общие положения**

1.1 Помощник депутата Муниципального Совета (далее также - помощник) - лицо, выполняющее от имени депутата Муниципального Совета поручения, связанные с осуществлением депутатом Муниципального Совета полномочий, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами Муниципального Совета, на территории избирательного округа, в котором был избран депутат Муниципального Совета, и в Муниципальном Совете.

1.2. Помощником депутата может быть только гражданин Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством и правовыми актами Муниципального Совета.

1.3. Помощником депутата может быть лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста, соответствующее требованиям, установленным Уставом Муниципального образования Муниципального округа Константиновское (далее - Муниципальное образование) и настоящим Положением.

1.4. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников), осуществляющего полномочия помощника на общественных началах. Число помощников депутата Муниципального Совета не должно превышать трех человек.

1.5. Депутат Муниципального Совета самостоятельно подбирает себе помощника (помощников).

1.6. Полномочия помощника депутата подтверждается специальным удостоверением помощника. Удостоверение помощника является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. Форма удостоверения помощника и порядок

регистрации удостоверений помощников в Муниципальном Совете устанавливается правовым актом Главы Муниципального образования.

1.6. Помощник осуществляет полномочия под непосредственным руководством депутата Муниципального Совета и выполняет только его поручения.

1.7. Определение основных направлений работы помощника (помощников) и распределение обязанностей между ними депутат Муниципального Совета осуществляет самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством. Уставом Муниципального образования и настоящим Положением.

1.8. В своей деятельности помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **2. Права и обязанности помощника депутата Муниципального Совета**

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом Муниципального Совета полномочий, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами Муниципального Совета, помощник оказывает депутату Муниципального Совета постоянную и всестороннюю правовую, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь по вопросам деятельности депутата Муниципального Совета.

2.2. В целях выполнения своих обязанностей помощник имеет право:

- 1) организовывать прием депутатом Муниципального Совета населения в избирательном округе и осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;
- 2) проводить предварительный прием населения и представителей организаций, а также вести запись на прием к депутату Муниципального Совета;
- 3) организовывать встречи депутата Муниципального Совета с жителями избирательного округа;
- 4) получать адресованные депутату Муниципального Совета почтовые, телеграфные и иные отправления;
- 5) осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений избирателей;

6) по поручению депутата Муниципального Совета готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата Муниципального Совета;

7) осуществлять сбор и анализ информации по координируемому депутатом направлению деятельности Муниципального Совета;

8) подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Муниципального Совета для осуществления им своих полномочий;

9) вести делопроизводство по служебным документам, служебной переписке депутата Муниципального Совета;

10) получать по поручению депутата Муниципального Совета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату Муниципального Совета для осуществления им своих полномочий;

11) размещать от имени и по поручению депутата Муниципального Совета объявления и другую информацию в средствах массовой информации Муниципального образования.

2.3. Помощник по просьбе депутата Муниципального Совета готовит проекты правовых актов и иных документов, принимаемых Муниципальным Советом.

2.4. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам населения Муниципального образования.

### **3. Порядок назначения помощника депутата Муниципального Совета**

3.1. Помощник назначается распоряжением Главы Муниципального образования по письменному заявлению депутата Муниципального Совета на срок, не превышающий срока полномочий депутата Муниципального Совета.

3.2. Заявление о назначении помощника (далее - заявление) представляется депутатом Муниципального Совета специалисту Аппарата Муниципального Совета.

Заявление подлежит рассмотрению Главой Муниципального образования в течение 25 дней, исчисляемых с момента подачи заявления.

3.3. В присвоении лицу статуса помощника Главой Муниципального образования должно быть отказано в случае:

1) несоответствия лица, указанного в заявлении и выступающего кандидатом в

помощники депутата Муниципального Совета (далее - кандидат), к моменту подачи заявления требованиям, установленным настоящим Положением;

2) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания лица (кандидата) судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении лица (кандидата) к моменту подачи заявления в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда лица (кандидата) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у лица (кандидата) гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;

7) призыва лица (кандидата) на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) превышения депутатом установленного Уставом Муниципального образования и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;

9) подачи заявления неуполномоченным лицом;

10) отсутствия в заявлении подписи депутата;

11) смерти лица (кандидата) или депутата к моменту принятия решения о назначении лица помощником депутата Главой Муниципального образования;

12) лишения депутата в установленном действующим законодательством и Уставом Муниципального образования порядке статуса депутата Муниципального Совета к моменту подачи заявления;

13) проведения процедур преобразования Муниципального образования к моменту подачи заявления при условии, что до изменения статуса Муниципального образования

остается менее 45 календарных дней;

14) указания в заявлении заведомо ложных сведений относительно лица (кандидата);

15) в иных случаях, установленных Уставом Муниципального образования, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

3.4. Лицо, наделенное статусом помощника (далее в настоящем пункте - лицо), досрочно утрачивает статус помощника в случае:

1) смерти депутата;

2) признания лица судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания лица судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении лица в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда лица (кандидата) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у лица гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть помощником депутата представительного органа местного самоуправления;

7) призыва лица на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) лишения депутата в установленном действующим законодательством и Уставом Муниципального образования порядке статуса депутата Муниципального Совета;

9) проведения процедур преобразования Муниципального образования при условии, что до изменения статуса Муниципального образования остается менее 45 календарных дней;

10) несоответствия лица требованиям, установленным действующим законодательством, Уставом Муниципального образования, настоящим Положением и иными правовыми актами Муниципального Совета.

11) в иных случаях, установленных Уставом Муниципального образования, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

3.5. Специалист Аппарата Муниципального Совета ведет реестр помощников депутатов Муниципального Совета, в котором указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата Муниципального Совета, имеющего помощника, указанного в заявлении о назначении помощника;
- 2) фамилия, имя, отчество помощника;
- 3) паспортные данные помощника;
- 4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;
- 5) контактные данные депутата и его помощника (телефон, адрес электронной почты и т.д.);
- 6) дата назначения помощника;
- 7) дата выдачи удостоверения помощника;
- 8) номер удостоверения;
- 9) срок полномочий помощника;
- 10) иные данные (в случае необходимости).

3.6. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением Главы Муниципального образования:

- 1) по заявлению депутата Муниципального Совета о прекращении полномочий своего помощника;
- 2) по заявлению помощника о сложении своих полномочий;
- 3) по решению Главы Муниципального образования по основаниям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.5\*. При прекращении своих полномочий помощник обязан сдать выданное удостоверение в Аппарат Муниципального Совета в течение семи дней с момента вступления в силу решения Главы Муниципального образования о прекращении полномочий помощника.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента обнародования.

4.2. В случае, если количество помощников депутата Муниципального Совета превышает допустимые пределы, установленные настоящим Положением, депутат подает заявление о досрочном прекращении полномочий (о досрочной утрате статуса) соответствующих помощников.