



МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа
Константиновское

198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, литер А, тел./факс 300-48-80

E-mail: mokrug41@mail.ru

ОКПО 79719272; ОКОГУ 32100; ОГРН 1057813208980 ИНН 7807310660; КПП 780701001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2022г.

№ 84

**Об утверждении Порядка принятия решения
о разработке муниципальных программ
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское,
их формирования, реализации и оценке эффективности**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статья 179):

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Местной Администрации № 36 от 12.09.2013 «Об утверждении Порядка разработки и оценки эффективности муниципальных программ».
2. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, их формирования, реализации и оценке эффективности (далее – Порядок), согласно Приложению к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

А.А. Лавриненко

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке муниципальных программ
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Константиновское, их формирования, реализации и оценке эффективности

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

1. Общие положения

1.1. К муниципальным программам (далее- Программы/ муниципальные программы) относятся комплексы мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – МО Константиновское), утвержденные и реализуемые местной администрацией внутригородского муниципального образования города Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – местная администрация)

1.2. Программы разрабатываются на среднесрочный период до 3-х лет.

1.3. Программы разрабатываются исходя из следующих принципов:

- соблюдение норм действующего законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих решение соответствующих вопросов местного значения;
- установление измеримых результатов реализации муниципальной программы;
- проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с муниципальным правовым актом местной администрации.

1.3.Бюджетные ассигнования на реализацию Программ утверждаются Решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее- Муниципальный Совет) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1.Программа состоит из следующих обязательных разделов:

- паспорт Программы;
- характеристика текущего состояния, перечень основных проблем и обоснование необходимости их решения;
- перечень основных мероприятий Программы;
- объем финансирования, обоснование и расчеты (сметы);
- механизм реализации Программы и контроль за ходом исполнения;
- оценка эффективности Программы;
- отчет о реализации Программы.

2.2.Паспорт Программы представляет собой таблицу в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

2.3. Характеристика текущего состояния, перечень основных проблем и обоснование необходимости их решения - представляет собой описание состояния соответствующей сферы, актуальности ее развития, путей решения, возникающих в ней проблем.

Цель Программы – прогнозируемое состояние в сфере, относящейся к соответствующему вопросу местного значения, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы.

Задача Программы –направление деятельности по достижению цели муниципальной программы.

Целевые показатели Программы представляют собой измеряемые количественные показатели достижения целей и решения поставленных задач муниципальной программы.

Механизм реализации мероприятий муниципальной программы отражает способ реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, в том числе в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел, предусматривающий перечень мероприятий муниципальной программы, представляет собой таблицу в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

Перечень муниципальных программ утверждается правовым актом местной администрации.

Объем финансирования, обоснование и расчеты (сметы) представляют собой таблицу в соответствии с приложение № 3 к настоящему порядку.

3. Принятие решений о разработке муниципальных программ и их формирование

3.1.Принятие решений о разработке муниципальных программ осуществляется местной администрацией.

3.2.Правом внесения предложений в проекты муниципальных программ, в том числе по срокам их реализации, а также предложений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы обладают глава МО Константиновское, исполняющий полномочия председателя муниципального совета, глава местной администрации, постоянные депутатские комиссии муниципального совета, депутаты муниципального совета.

3.3.Разработка проекта муниципальной программы осуществляется муниципальными служащими местной администрации, которые назначаются ответственными за формирование муниципальных программ главой местной администрации путем издания распоряжения о начале разработки муниципальных программ.

3.4.Проекты муниципальных программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат разработке до принятия главой Местной Администрации решения о начале работы по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5.Муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 октября текущего года.

3.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

3.7. Внесение изменений в муниципальные программы в течение финансового года осуществляются путем внесения изменений в постановление местной администрации об

утверждении муниципальных программ с обоснованием необходимости внесения данного изменения, подписанного разработчиком программы.

3.8. Муниципальные программы, а также изменения к ним, подлежат размещению на официальном сайте МО Константиновское.

4. Полномочия ответственных исполнителей муниципальных программ

4.1. Полномочия ответственного исполнителя:

- разрабатывает муниципальную программу, изменения в муниципальную программу, план реализации муниципальной программы, составляет ежеквартальные и годовой отчет о реализации муниципальной программы,
- осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- взаимодействует с участниками реализации муниципальной программы;
- осуществляет реализацию муниципальной программы;
- согласовывает проект муниципальной программы, изменения в муниципальную программ; у
- предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы;
- несет ответственность за реализацию муниципальной программы, за достижение целевых показателей муниципальной программы и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является ответственным.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку.

5.2. Ежегодная оценка эффективности реализации муниципальных программ МО Константиновское (далее - программы), позволяет оценить степень достижения планируемых целей и задач программы, исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и/или промежуточных результатов как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

5.3. Оценка эффективности реализации программ является составной частью отчета о ходе реализации программ.

5.4. Для оценки эффективности реализации программ применяются критерии оценки эффективности, определенные в муниципальных программах.

5.5.. По результатам оценки эффективности реализации программ могут быть сделаны следующие выводы:

- Программа эффективная;
- Программа малоэффективная;
- Программа неэффективная.

5.6. Оценка эффективности реализации программ осуществляется Местной Администрацией МО Константиновское по итогам их исполнения за отчетный финансовый год, плановый период и (или) в целом после завершения реализации.

5.7. Оценка эффективности реализации программ осуществляется путем сравнения значений целевых показателей критериев оценки эффективности, утвержденных в программах и достигнутых значений целевых показателей критериев оценки эффективности:

- при выполнении целевого показателя более 70% критериев оценки эффективности, целевая программа оценивается как эффективная;
- при выполнении целевого показателя 50-69% критериев оценки эффективности, Программа оценивается как малоэффективная;

- при выполнении целевого показателя менее 50% критериев оценки эффективности, целевая программа оценивается как неэффективная.

5.8. По результатам оценки эффективности реализации программы Местной Администрацией МО. Константиновское не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в представительный орган может быть принято решение, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

6. Контроль за реализацией муниципальных программ

6.1. Муниципальные программы реализуются местной администрацией в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), заключаемыми посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В составе ежеквартальных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

-отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы (сведения включаются в годовой отчет);

-отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы;

-отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

-сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу.

6.3. Главный специалист Местной Администрации, должностной инструкцией на которого возложено решение соответствующего вопроса местного значения разрабатывает муниципальную программу, включающую в том числе разработку плана мероприятий, проводимых в рамках реализации Программы; определяет планируемый объем финансирования Программы (путем применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)), обеспечивает реализацию Программы, осуществляет контроль за непосредственным исполнением мероприятий Программы и соответствию описанию объекта закупки, проводит анализ эффективности мероприятий Программы путем подготовки отчета/ов об исполнении.

Форма контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель, осуществляющий контроль
Общий контроль исполнения мероприятий	постоянно	заместитель главы местной администрации
Контроль за ходом исполнения контрактов:		
контроль за непосредственным исполнением мероприятий Программы	Постоянно в рамках исполнения Контрактов	главный специалист местной администрации, должностной инструкцией на которого возложено решение соответствующего вопроса местного значения
контроль за приемкой оказанной услуги, поставленного товара, выполненной работы; контроль за приемкой отчетных документов;	в рамках исполнения Контрактов	глава местной администрации

контроль за своевременностью оплаты.		
осуществление внутреннего финансового контроля	в сроки, установленные Распоряжением местной администрации о проведении внутреннего финансового контроля.	комиссия по проведению внутреннего финансового контроля

6.4.Отчеты о реализации муниципальных программ подготавливаются муниципальными служащими, ответственными за реализацию муниципальных программ, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет о реализации муниципальной программы готовится не позднее 31 января следующего года за отчетным, вместе с проведением годовой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Подготовленные отчеты сдаются главе местной администрации на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с приложением № 5 к настоящему порядку.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское,
их формирования, реализации и оценке
эффективности

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№п/п	Наименование	Содержание
1.	Исполнитель Программы	
2.	Основание для разработки Программы	
3.	Цель Программы	
4.	Задачи Программы	
5.	Объем и источник финансирования	
6.	Сроки реализации	
7.	Ожидаемые результаты реализации ведомственный целевой программы (целевые показатели)	

Приложение № 2
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское,
их формирования, реализации и оценке
эффективности

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

(название программы, отражающее наименование вопроса местного значения)

На очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Перечень и описание программ ных меропри ятий	Кол- во/объе м	Место проведен ия (адрес)	Срок исполнени я	20__ год		20__ год		20__ год	
					Кол-во	Объем финанс ирован ия (тыс. руб.)	Кол-во	Планиру емый объем финанси рования на плановы й период 20__ г. (тыс. руб.)	Кол-во	Планиру емый объем финанси рования на плановы й период 20__ г. (тыс. руб.)

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ
Константиновское, их формирования,
реализации и оценке эффективности

Объем финансирования, обоснование и расчеты (сметы)

№ п/п	Наименование	Обоснование объемов бюджетных ассигнований, руб.	Кол-во мероприятий (усл.ед.)	Стоим-ть за ед. в руб.	Объем финансирования на ____ г. в руб.	Объем финансирования с учетом прогнозного ИПЦ (индекса потребительских цен) на плановый период ____ - ____ гг. в руб.	
						____ г. ИПЦ - 4,87%,	____ г. ИПЦ- 4,57%

Приложение № 4
К порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ
Константиновское, их формирования,
реализации и оценке эффективности

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Степень достижения цели (%)

Вывод: _____
(об уровне эффективной программы)

Ответственный исполнитель: _____ / _____

Приложение № 5
к Порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское,
их формирования, реализации и оценке
эффективности

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)

№п/п	Наименование мероприятия	Сведения об объемах финансирования (тыс. руб.)		% исполнения
		запланировано	исполнено	
1.				
2.				
.....				
	Итого:			

Ответственный исполнитель _____ / _____

Глава Местной Администрации _____ / _____