



МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Константиновское

---

198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, литер А, тел./факс 300-48-80  
E-mail: mokrug41@mail.ru

ОКПО 79719272; ОКОГУ 32100; ОГРН 1057813208980 ИНН 7807310660; КПП 780701001

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 августа 2016 г.**

**№ 29**

О внесении изменений в Постановление от 16.12.2015 № 95 «Об утверждении Порядка составления, ведения и внесения изменений в бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования МО Константиновское»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статья 219.1):

1. Внести изменения в «Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское», изложив его в новой редакции согласно Приложению, к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется при составлении бюджетной росписи ГРБС на 2017 год.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

А.А. Лавриненко

**ПОРЯДОК**  
составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя бюджетных средств  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 6, 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.1. Бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) (далее – ГРБС) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

Бюджетная роспись ГРБС составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными ему лимитами бюджетных обязательств.

1.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190,191 БК РФ.

1.3. В бюджетной росписи утверждаются показатели по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

1.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения изменений в сводную бюджетную роспись, не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.