



МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское

---

198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, литер А, тел./факс 300-48-80  
E-mail: mokrug41@mail.ru

ОКПО 79719272; ОКОГУ 32100; ОГРН 1057813208980 ИНН 7807310660; КПП 780701001

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**07 июля 2023 года**

**№ 50**

Об утверждении Положения «О порядке и сроках разработки проекта бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статья 184):

1. Утвердить Положение «О порядке и сроках разработки проекта бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 года», согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

А. А. Лавриненко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О порядке и сроках разработки проекта бюджета муниципального образования МО Константиновское на 2024 год и на плановый период 2025 и 20265 года»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования МО Константиновское.

2. Проект бюджета муниципального образования МО Константиновское составляется на очередной финансовый год и плановый период.

3. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган; законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Формирование расходов бюджета муниципального образования МО Константиновское осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального образования МО Константиновское.

5. Бюджет муниципального образования МО Константиновское формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, принятой в Российской Федерации.

6. Проект бюджета муниципального образования МО Константиновское составляется на основе:

- прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования, в соответствии со среднесрочным финансовым планом в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики;
- ведомственных целевых программ и (или) муниципальных программ.

7. В срок до 16 октября текущего финансового года специалисты финансового органа, ответственные за подготовку проекта бюджета, готовят итоговые расчеты:

- по функционированию высшего должностного лица органа местного самоуправления (Глава муниципального образования);
- по содержанию и обеспечению деятельности представительного органа муниципального образования: аппарат Муниципального Совета (расчет фонда заработной платы); денежная компенсация: депутаты Муниципального Совета;
- по содержанию и обеспечению деятельности Местной Администрации (расчет фонда заработной платы);
- по публичным нормативным обязательствам.

8. В срок до 01 сентября текущего финансового года депутаты представляют в Местную Администрацию предложения по формированию проекта бюджета и (или) муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

9. В срок до 20 сентября текущего финансового года специалисты местной администрации предоставляет заместителю главы местной администрации проекты ведомственных целевых программ и (или) муниципальных программ по своим направлениям с расчетом начальной (максимальной) цены мероприятий в соответствии с мониторингом цен, а также специалисты ответственные обеспечению деятельности представительного и исполнительного органа муниципального образования (в том числе отдел по опеке и попечительству) представить предложения по заключению контрактов с предварительными расчетами в соответствии с мониторингом цен.

10. В срок до 01 октября текущего финансового года заместитель главы местной администрации предоставляет в финансовый орган утвержденные главой местной администрации муниципальные программы.

11. До 07 ноября текущего финансового года Местная Администрация представляет на рассмотрение Муниципальному Совету комплект документов по проекту бюджета на очередной финансовый год в составе:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года;
- ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- проект бюджетного прогноза;
- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.