



МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа  
**Константиновское**

198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, литер А, тел./факс 300-48-80

E-mail: mokrug41@mail.ru

ОКПО 79719272; ОКОГУ 32100; ОГРН 1057813208980 ИНН 7807310660; КПП 780701001

17 октября 2022

№ 90

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление  
№ 92 от 09.12.2015 «Об утверждении Порядка  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
муниципального образования МО Константиновское»  
(с изм. и доп. от 27.10.2017 № 84; от 30.12.2019 № 103; от 25.04.2022 № 46)

В соответствии с Приказом Минфина России от 27.08.2018 № 184н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское, согласно Приложению, к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджетов, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года Постановление МА от 09.12.2015 № 92 со всеми изменениями и дополнениями.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

А.А. Лавриненко

**ПОРЯДОК**  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 6, 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Сводной бюджетной росписью является документ, который составляется и ведется финансовым органом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом муниципального образования МО Константиновское на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. В сводной бюджетной росписи по расходам утверждаются показатели сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

При составлении сводной бюджетной росписи финансовый орган производит распределение бюджетных ассигнований в детализации элемента вида расходов.

В сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2.3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом в течение 10 дней после утверждения решения о бюджете. Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

III. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3.2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.3. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются финансовым органом в виде распоряжения Местной Администрации по основной деятельности.

3.4. При уменьшении бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи финансовый орган контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и не исполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

3.5. При внесении изменений, связанных с изменением бюджетных ассигнований в текущем финансовом году уведомления для подведомственных учреждений доводятся до сведения учреждений в 5-дневный срок.

#### IV. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления федеральным бюджетом

4.1. Финансовый орган муниципального образования МО Константиновское в случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, по форме Бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, государственных полномочий, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального образования МО Константиновское.

4.3. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, не допускается.

4.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о местном бюджете.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава местной администрации ВМО СПб  
МО Константиновское

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ  
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТОМ**  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(месяц)

Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Единица измерения: тыс. руб.

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на месяц
	главного распорядителя средств федерального бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на месяц
	главного распорядителя средств федерального бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.