



### ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения  
«Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское за 2023 год»

06.05.2024

Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, лит. А,  
с размещением видеозаписи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
([https://vk.com/mo\\_konstantinovskoe](https://vk.com/mo_konstantinovskoe)).

1. Организатор публичных слушаний – аппарат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – аппарат Муниципального Совета).

2. Тема публичных слушаний – проект решения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское за 2023 год».

3. Ведущий публичных слушаний – Ферина Екатерина Николаевна, исполняющий обязанности главы Местной Администрации МО МО Константиновское.

4. Секретарь слушаний – Александрова Ирина Юрьевна – главный специалист-юрист аппарата Муниципального Совета МО МО Константиновское.

5. Видеозапись публичных слушаний размещена информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://konstantinovskoe.spb.ru/publichnye-slushaniya/>) – 418 просмотров .

6. Состав демонстрационных материалов:

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний (опубликовано в газете «Муниципальный вестник»);
- проект решения «Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское за 2023 год»;
- заключение Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

Порядок проведения слушаний:

- 1) Вступительное слово ведущего публичных слушаний – Ферина Е.Н.
- 2) Видеозапись отчета исполняющего обязанности главы Местной Администрации МО Константиновское – Фериной Е.Н.
- 3) Внесение участниками предложений и вопросов по теме слушаний;
- 4) Подведение итогов слушаний.

#### **По первому пункту**

Слушали Ферину Е.Н., которая огласила тему слушаний.

#### **По второму пункту**

Ферина Е.Н. представила видеозапись выступления, в котором ознакомила участников слушаний с исполнением бюджета МО МО Константиновское, сообщила, на какие программы и сколько было израсходовано средств бюджета и огласила результаты внешней проверки, проведенной Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, предложила задавать вопросы по исполнению бюджета МО МО Константиновское в комментариях к видеозаписи и по электронной почте.

#### **По третьему пункту**

Рекомендаций, возражений и предложений по теме слушаний до времени начала слушаний не поступило.

#### **По четвертому пункту**

По итогам слушаний Муниципальному Совету рекомендовано утвердить отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское за 2023 год.

Исполняющий обязанности главы Местной Администрации  
Секретарь слушаний  
Протокол составлен 15.05.2024

Е.Н. Ферина  
И.Ю. Александрова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское**

«22» мая 2024 г

Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ № 07**

**Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское за 2023 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального образования МО Константиновское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга МО Константиновское, Муниципальный Совет муниципального образования МО Константиновское

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское за 2023 год:
  - по доходам в сумме 136 973,9 тыс. рублей;
  - по расходам в сумме 139 910,7 тыс. рублей;
  - с дефицитом бюджета в сумме 2 936,8 тыс. рублей.
2. Утвердить показатели отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское за 2023 год:
  - доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению;
  - источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Т.В. Зыкова

Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
«Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета  
внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Константиновское за 2023 год»  
от «22» мая 2024 года №07

**ПОКАЗАТЕЛИ ДОХОДОВ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА**

Наименование источника доходов	Код бюджетной классификации доходов федерального бюджета	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
<b>ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА</b>	<b>182 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>1 465,0</b>	<b>1 628,7</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>182 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>1 465,0</b>	<b>1 628,7</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>182 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>1 465,0</b>	<b>1 628,7</b>
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	1 465,0	1 628,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	1 465,0	1 628,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02010 01 1000 110	1 465,0	1 628,7

Наименование источника доходов	Код бюджетной классификации доходов федерального бюджета	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 01 02010 01 3000 110	0,0	0,0
<b>КОМИТЕТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b>	<b>867 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>61,4</b>	<b>431,4</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>867 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>61,4</b>	<b>431,4</b>
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>867 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>61,4</b>	<b>431,4</b>
Доходы от компенсации затрат государства	867 1 13 02000 00 0000 130	61,4	431,4
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	867 1 13 02993 03 0000 130	61,4	431,4
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	61,4	431,4
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНСТАНТИНОВСКОЕ</b>	<b>941 0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>135 173,6</b>	<b>134 913,8</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>941 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>0,0</b>	<b>191,4</b>
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>941 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>0,0</b>	<b>191,4</b>
<b>Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации</b>	<b>941 1 16 07000 00 0000 140</b>	<b>0,0</b>	<b>191,4</b>
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	941 1 16 07010 00 0000 140	0,0	191,4
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	941 1 16 07010 03 0000 140	0,0	191,4
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>941 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>135 173,6</b>	<b>134 722,4</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>941 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>135 173,6</b>	<b>134 722,4</b>
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>941 2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>88 015,5</b>	<b>88 015,5</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	88 015,5	88 015,5
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	941 2 02 15001 03 0000 150	88 015,5	88 015,5
<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>941 2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>18 366,1</b>	<b>18 366,0</b>
Прочие субсидии	941 2 02 29999 00 0000 150	18 366,1	18 366,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 2 02 29999 03 0000 150	18 366,1	18 366,0
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>941 2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>28 792,0</b>	<b>28 340,9</b>
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	941 2 02 30024 00 0000 150	3 721,1	3 705,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	941 2 02 30024 03 0000 150	3 721,1	3 705,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	941 2 02 30024 03 0100 150	3 712,3	3 696,2
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	941 2 02 30024 03 0200 150	8,8	8,8
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	941 2 02 30027 00 0000 150	25 070,9	24 635,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	941 2 02 30027 03 0000 150	25 070,9	24 635,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	941 2 02 30027 03 0100 150	15 145,7	14 756,2
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	941 2 02 30027 03 0200 150	9 925,2	9 879,7
<b>Итого:</b>		<b>136 700,0</b>	<b>136 973,9</b>

Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
«Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета  
внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Константиновское за 2023 год»  
от « 22 » мая 2024 года №07

**ПОКАЗАТЕЛИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА**

Наименование	Код ГБРС	Раздел/ подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
<b>Муниципальный Совет муниципального образования МО Константиновское</b>	<b>947</b>				<b>5 644,8</b>	<b>5 644,6</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>947</b>	<b>0100</b>			<b>5 644,8</b>	<b>5 644,6</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>947</b>	<b>0102</b>			<b>1 753,8</b>	<b>1 753,8</b>
Глава муниципального образования	947	0102	99000 10 011		1 753,8	1 753,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0102	99000 10 011	100	1 753,8	1 753,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0102	99000 10 011	120	1 753,8	1 753,8
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>947</b>	<b>0103</b>			<b>3 891,0</b>	<b>3 890,8</b>
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	947	0103	99000 10 021		158,4	158,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	99000 10 021	100	158,4	158,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0103	99000 10 021	120	158,4	158,4
Аппарат представительного органа муниципального образования	947	0103	99000 10 022		3 604,6	3 604,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	99000 10 022	100	3 324,8	3 324,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0103	99000 10 022	120	3 324,8	3 324,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	0103	99000 10 022	200	279,8	279,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	0103	99000 10 022	240	279,8	279,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	947	0103	99000 20 441		128,0	128,0
Иные бюджетные ассигнования	947	0103	99000 20 441	800	128,0	128,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	947	0103	99000 20 441	850	128,0	128,0
<b>Местная Администрация муниципального образования МО Константиновское</b>	<b>941</b>				<b>134 719,0</b>	<b>134 266,1</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>941</b>	<b>0100</b>			<b>21 626,5</b>	<b>21 609,8</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>941</b>	<b>0104</b>			<b>21 617,7</b>	<b>21 601,0</b>
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) муниципального образования	941	0104	99000 10 031		15 904,9	15 904,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	99000 10 031	100	14 078,0	14 078,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	99000 10 031	120	14 078,0	14 078,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	99000 10 031	200	1 826,9	1 826,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	99000 10 031	240	1 826,9	1 826,5
Содержание и обеспечение лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления	941	0104	99000 10 032		231,7	231,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	99000 10 032	100	231,7	231,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	99000 10 032	120	231,7	231,6
Глава местной администрации	941	0104	99000 10 033		1 768,8	1 768,7

Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	99000 10 033	100	1 768,8	1 768,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	99000 10 033	120	1 768,8	1 768,7
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	941	0104	99000 G0 850		3 712,3	3 696,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	99000 G0 850	100	3 473,8	3 458,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	99000 G0 850	120	3 473,8	3 458,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	99000 G0 850	200	238,5	237,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	99000 G0 850	240	238,5	237,4
<b>Резервные фонды</b>	<b>941</b>	<b>0111</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Резервный фонд местной администрации	941	0111	99000 70 061		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	0111	99000 70 061	800	0,0	0,0
Резервные средства	941	0111	99000 70 061	870	0,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>941</b>	<b>0113</b>			<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	941	0113	99000 G0 100		8,8	8,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0113	99000 G0 100	200	8,8	8,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0113	99000 G0 100	240	8,8	8,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>941</b>	<b>0300</b>			<b>6,4</b>	<b>6,4</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>941</b>	<b>0310</b>			<b>6,4</b>	<b>6,4</b>
Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	941	0310	01000 00 081		6,4	6,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0310	01000 00 081	200	6,4	6,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0310	01000 00 081	240	6,4	6,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>941</b>	<b>0400</b>			<b>1 428,0</b>	<b>1 428,0</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>941</b>	<b>0401</b>			<b>1 428,0</b>	<b>1 428,0</b>
Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	941	0401	02000 00 101		1 428,0	1 428,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0401	02000 00 101	200	1 428,0	1 428,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0401	02000 00 101	240	1 428,0	1 428,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>941</b>	<b>0500</b>			<b>75 043,6</b>	<b>75 043,0</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>941</b>	<b>0503</b>			<b>75 043,6</b>	<b>75 043,0</b>
Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	941	0503	03000 00 130		42 267,1	42 267,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 130	200	42 267,1	42 267,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 130	240	42 267,1	42 267,0
Озеленение территории муниципального образования	941	0503	03000 00 150		9 787,3	9 787,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 150	200	9 478,6	9 478,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 150	240	9 478,6	9 478,4
Иные бюджетные ассигнования	941	0503	03000 00 150	800	308,7	308,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	0503	03000 00 150	850	308,7	308,7
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	941	0503	03000 00 160		1 718,3	1 718,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 160	200	1 718,3	1 718,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 160	240	1 718,3	1 718,3

Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	941	0503	03000 SP 001		18 366,1	18 366,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 SP 001	200	18 366,1	18 366,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 SP 001	240	18 366,1	18 366,0
Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	941	0503	03000 MP 001		2 904,8	2 904,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 MP 001	200	2 904,8	2 904,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 MP 001	240	2 904,8	2 904,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>941</b>	<b>0700</b>			<b>2 534,8</b>	<b>2 534,7</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>941</b>	<b>0705</b>			<b>28,0</b>	<b>28,0</b>
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	941	0705	99000 80 181		28,0	28,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0705	99000 80 181	200	28,0	28,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0705	99000 80 181	240	28,0	28,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>941</b>	<b>0709</b>			<b>2 506,8</b>	<b>2 506,7</b>
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	941	0709	04000 00 191		591,8	591,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	04000 00 191	200	591,8	591,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	04000 00 191	240	591,8	591,7
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	941	0709	05000 00 521		400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	05000 00 521	200	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	05000 00 521	240	400,0	400,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	941	0709	06000 00 491		350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	06000 00 491	200	350,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	06000 00 491	240	350,0	350,0
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	941	0709	07000 00 531		525,0	525,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	07000 00 531	200	525,0	525,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	07000 00 531	240	525,0	525,0
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования	941	0709	09000 00 591		415,0	415,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	09000 00 591	200	415,0	415,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	09000 00 591	240	415,0	415,0
Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	941	0709	10000 00 471		225,0	225,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	10000 00 471	200	225,0	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	10000 00 471	240	225,0	225,0

Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>941</b>	<b>0800</b>			<b>5 619,9</b>	<b>5 619,7</b>
<b>Культура</b>	<b>941</b>	<b>0801</b>			<b>5 619,9</b>	<b>5 619,7</b>
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	941	0801	11000 00 201		3 973,3	3 973,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	11000 00 201	200	3 973,3	3 973,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	11000 00 201	240	3 973,3	3 973,2
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	941	0801	12000 00 561		1 646,6	1 646,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	12000 00 561	200	1 646,6	1 646,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	12000 00 561	240	1 646,6	1 646,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>941</b>	<b>1000</b>			<b>26 167,4</b>	<b>25 732,3</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>941</b>	<b>1001</b>			<b>522,6</b>	<b>522,5</b>
Назначение, выплата и перерасчет пенсионного обеспечения лицам, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты	941	1001	99000 60 231		522,6	522,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1001	99000 60 231	300	522,6	522,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1001	99000 60 231	310	522,6	522,5
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>941</b>	<b>1003</b>			<b>573,9</b>	<b>573,9</b>
Назначение, выплата и перерасчет пенсионного обеспечения лицам, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты	941	1003	99000 60 231		573,9	573,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1003	99000 60 231	300	573,9	573,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1003	99000 60 231	310	573,9	573,9
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>941</b>	<b>1004</b>			<b>25 070,9</b>	<b>24 635,9</b>
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	99000 G0 860		15 145,7	14 756,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1004	99000 G0 860	300	15 145,7	14 756,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1004	99000 G0 860	310	15 145,7	14 756,2
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	99000 G0 870		9 925,2	9 879,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1004	99000 G0 870	300	9 925,2	9 879,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	1004	99000 G0 870	320	9 925,2	9 879,7
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>941</b>	<b>1006</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Расходы по оказанию натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность граждан, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом	941	1006	99000 60 220		0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1006	99000 60 220	300	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	1006	99000 60 220	320	0,0	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>941</b>	<b>1100</b>			<b>434,7</b>	<b>434,6</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>941</b>	<b>1102</b>			<b>434,7</b>	<b>434,6</b>
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	941	1102	13000 00 241		434,7	434,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1102	13000 00 241	200	434,7	434,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1102	13000 00 241	240	434,7	434,6
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>941</b>	<b>1200</b>			<b>1 857,7</b>	<b>1 857,6</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>941</b>	<b>1202</b>			<b>1 857,7</b>	<b>1 857,6</b>
Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	941	1202	14000 00 251		1 857,7	1 857,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1202	14000 00 251	200	1 857,7	1 857,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1202	14000 00 251	240	1 857,7	1 857,6
<b>Итого:</b>					<b>140 363,8</b>	<b>139 910,7</b>

Приложение 3  
к решению Муниципального Совета  
«Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета  
внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Константиновское за 2023 год»  
от « 22 « мая 2024 года №07

**ПОКАЗАТЕЛИ РАСХОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА**

Наименование	Раздел/ подраздел	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>27 271,3</b>	<b>27 254,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 753,8	1 753,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 891,0	3 890,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	21 617,7	21 601,0
Резервные фонды	0111	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	8,8	8,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>6,4</b>	<b>6,4</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	6,4	6,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>1 428,0</b>	<b>1 428,0</b>
Общэкономические вопросы	0401	1 428,0	1 428,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>75 043,6</b>	<b>75 043,0</b>
Благоустройство	0503	75 043,6	75 043,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>	<b>2 534,8</b>	<b>2 534,7</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	28,0	28,0
Другие вопросы в области образования	0709	2 506,8	2 506,7
<b>КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>5 619,9</b>	<b>5 619,7</b>
Культура	0801	5 619,9	5 619,7
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>26 167,4</b>	<b>25 732,3</b>
Пенсионное обеспечение	1001	522,6	522,5
Социальное обеспечение населения	1003	573,9	573,9
Охрана семьи и детства	1004	25 070,9	24 635,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006	0,0	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>434,7</b>	<b>434,6</b>
Массовый спорт	1102	434,7	434,6
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>	<b>1 857,7</b>	<b>1 857,6</b>
Периодическая печать и издательства	1202	1 857,7	1 857,6
<b>Итого:</b>		<b>140 363,8</b>	<b>139 910,7</b>

Приложение 4  
к решению Муниципального Совета  
«Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета  
внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Константиновское за 2023 год»  
от « 22 « мая 2024 года №07

**ПОКАЗАТЕЛИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ ПО СОСТОЯНИЮ  
НА 01 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА**

Наименование источника доходов	Код	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНСТАНТИНОВСКОЕ</b>	941 00 00 0000 00 0000 000	3 663,8	2 936,8
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	941 01 00 0000 00 0000 000	3 663,8	2 936,8

Наименование источника доходов	Код	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	941 01 05 0000 00 0000 000	3 663,8	2 936,8
Увеличение остатков средств бюджетов	941 01 05 0000 00 0000 500	-136 700,0	-136 973,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	941 01 05 02 00 00 0000 500	-136 700,0	-136 973,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	941 01 05 02 01 00 0000 510	-136 700,0	-136 973,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 510	-136 700,0	-136 973,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	941 01 05 00 00 00 0000 600	140 363,8	139 910,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	941 01 05 02 00 00 0000 600	140 363,8	139 910,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	941 01 05 02 01 00 0000 610	140 363,8	139 910,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 610	140 363,8	139 910,7
<b>Итого:</b>		<b>3 663,8</b>	<b>2 936,8</b>

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНСТАНТИНОВСКОЕ С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ  
НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА**

численность муниципальных служащих – 17 человек;  
фактические затраты на денежное содержание на 01 января 2024 года – 17 424,1 тыс. руб.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское**

«22» мая 2024 г

Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ № 08**

**Об утверждении Порядка ведения реестра  
муниципального имущества внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Минфина России от 10 октября 2023 года №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Распоряжением Правительства РФ от 30.11.2023 №3439-р «Об установлении единых принципов учета государственного и муниципального имущества и размещения данных о нем в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета от 27.11.2013 №58 «О ведении реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское».
2. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское в соответствии с приложением к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Константиновское».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета  
Т.В. Зыкова*

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНСТАНТИНОВСКОЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минфина России от 10 октября 2023 года №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.3. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. Способ ведения реестра определяется Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – Местная Администрация) самостоятельно.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

1.4. Уполномоченным на ведение Реестра органом является Местная Администрация.

Местная Администрация обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

1.5. Учет муниципального имущества и размещения данных о нем в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется на основании следующих принципов:

принцип полноты вносимых в Реестр сведений об имуществе, в соответствии с которым объем указанных сведений должен быть достаточным для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом;

принцип достоверности вносимых в Реестр сведений об имуществе, в соответствии с которым указанные сведения должны подтверждаться соответствующими документами;

принцип своевременности внесения сведений об имуществе в Реестр, в соответствии с которым должны быть установлены конкретные сроки внесения таких сведений в Реестр с момента получения документов, подтверждающих возникновение либо прекращение соответствующего права на объект имущества или изменение сведений об объекте имущества;

принцип документального подтверждения факта учета имущества в Реестре, в соответствии с которым факт учета имущества в Реестре должен подтверждаться посредством предоставления выписок из Реестра, содержащих достаточные для идентификации объекта имущества сведения;

принцип обеспечения сохранности сведений, содержащихся в Реестре, в соответствии с которым Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, а в случае ведения Реестра в электронном виде – Реестр должен храниться и обрабатываться с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации;

принцип прозрачности и открытости сведений об объектах имущества, в соответствии с которым полнота, доступность, обязательность опубликования и обеспечение доступа к информации об имуществе, подлежащей опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечиваются в соответствии с правовыми актами соответствующих публично-правовых образований, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

**2. Объекты учета муниципальной собственности**

2.1. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество: недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый

недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам); движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований);

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер 100,0 тыс. рублей.

2.2 Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

### **3. Порядок формирования и ведения реестра**

3.1. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Местной Администрацией самостоятельно.

3.2. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее – выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему Порядку.

3.3. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

3.4. Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее – подтверждающие документы);
- б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5 Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

3.6. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе: сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

3.7. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

#### **4. Порядок учета муниципального имущества**

4.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

4.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

4.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 4.1-4.4 настоящего Положения, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

4.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

4.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления МО МО Константиновское.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

4.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

4.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 4.1-4.9 настоящего Порядка.

4.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются Местной Администрацией самостоятельно.

4.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым Местной Администрацией самостоятельно.

## 5. Предоставление информации из реестра

5.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Местная Администрация предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

5.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Местной Администрацией самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

5.3. Местная Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

## 6. Последствия нарушения порядка учета и ведения реестра и порядка представления информации, содержащейся в реестре

6.1. Нарушение порядка Учета и ведения Реестра, а также порядка предоставления информации, содержащейся в Реестре, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку ведения реестра муниципального имущества  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское

**ВЫПИСКА N \_\_\_\_**  
**из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**внутригородского муниципального образования**  
**города федерального значения Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Константиновское**

«22» мая 2024 г

Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ № 09**

**О внесении изменений и дополнений**  
**в Регламент заседаний Муниципального Совета**  
**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Константиновское, утвержденный решением**  
**Муниципального Совета от 24.01.2018г. №07**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправ-

ления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Регламент заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, утвержденный решением Муниципального Совета от 24.01.2018 г. №07 (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Наименование Регламента изложить в следующей редакции

«Регламент заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское»;

1.2. В пункте 1 Регламента после слов «муниципального образования» добавить слова «города федерального значения»;

1.3. Пункт 3.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от установленной численности депутатов.

Депутаты муниципального Совета обязаны принимать участие в заседании Совета путем личного присутствия. В порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, допускается удаленное участие депутатов в заседании Совета. Депутаты, принимающие участие в заседании Совета удаленно в соответствии с настоящим Регламентом, считаются присутствующими на заседании.

О невозможности присутствовать на заседании лично депутат заблаговременно уведомляет главу муниципального образования, с указанием причины.

Удаленное участие депутата в заседании Совета осуществляется с использованием технических средств, программ, обеспечивающих идентификацию удаленного участвующего депутата и позволяющего всем участникам заседания непосредственно участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по данным вопросам.

В случае удаленного участия депутата в заседании Совета сведения о таком участии заносятся в протокол заседания.

По вопросам повестки дня заседания, предусматривающим тайное голосование, удаленное участие и голосование депутата не допускается.»

2. Опубликовать проект решения в соответствии с приложением в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Контроль за исполнением решения оставить за главой муниципального образования.

*Глава муниципального образования  
Т.В. Зыкова*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское**

«20» мая 2024

Санкт-Петербург

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35**

**О признании утратившим силу постановления МА МО МО Константиновское от 26.02.2018 №4 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»**

В соответствии с Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.08.2023 №1913-рм «О внесении изменения в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.10.2017 №650-р»

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Признать утратившим силу Административный регламент по предоставлению МА МО Константиновское, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по

опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, утвержденный постановлением Местной администрации №4 от 26.02.2018.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Константиновское».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности  
главы Местной Администрации МО Константиновское  
Е.Н. Ферина*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское**

«20» мая 2024

Санкт-Петербург

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36**

**О внесении изменений в постановление местной администрации от 06.05.2013 №16  
«Об утверждении Административного регламента по предоставлению МА МО Константиновское,  
осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации  
и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств  
на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей,  
переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению  
и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством,  
и денежных средств на содержание детей в приемных семьях»**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению МА МО Константиновское, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный постановлением Местной Администрации от 06.05.2013 №16 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Название Регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях».

1.2. Приложение 1 к Административному регламент изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к Административному регламент изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности  
главы Местной Администрации  
Е.Н. Ферина*

Приложение 1  
к постановлению МА МО МО Константиновское  
от «20» мая 2024 №36

Главе Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес места жительства (пребывания):  
индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с главой 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 №561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного (приемного ребенка) \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, имеющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_

При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением.

Денежные средства прошу перечислять: \_\_\_\_\_  
(указать номер счета в кредитной организации, либо указать отделение федеральной почтовой связи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению МА МО МО Константиновское  
от «20» мая 2024 № 36

### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ дата

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

#### О назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством

Рассмотрев заявление опекуна (попечителя) (фамилия, имя, отчество, дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: (место регистрации, жительства), с просьбой назначить денежные средства на содержание опекаемого (подопечного) (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка), зарегистрированного(ой) по адресу: (место регистрации, жительства), зарегистрированного(ой) по месту пребывания по адресу: (место пребывания), принимая во внимание постановление Главы Местной Администрации МО МО Константиновское от (дата принятия постановления об установлении опеки (попечительства) № постановления), учитывая обстоятельство (перечислить основания отсутствия попечения родителей (единственного родителя) над ребенком), руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 года №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 №561 «О реализации главы 4 «социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, а приемную семью, Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить денежные средства на содержание опекаемого (подопечного) (фамилия, имя, отчество ребенка).
2. Выплату денежных средств несовершеннолетнему (указать ФИО) производить с \_\_\_\_\_.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава Местной Администрации

МО МО Константиновское \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское**

«20» мая 2024

Санкт-Петербург

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37**

**О внесении изменения в Положение  
«О порядке реализации вопроса местного значения  
«Осуществление благоустройства территории  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское»,  
утвержденное постановлением местной администрации  
от 23.05.2018 № 35**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 4 Постановления от 23.05.2018 №35 «Об утверждении Внести в Положение ««О порядке реализации вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское», утвержденное постановлением от 23.05.2018 №35 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение «О порядке реализации вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское».

1.2. По всему тексту Положения в названии муниципального образования после слов «внутригородского муниципального образования» добавить слова «города федерального значения».

1.3. Абзац 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок».

1.4. Абзац 4 подпункта 4.3) пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Константиновское».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности  
главы Местной Администрации  
МО Константиновское  
Е.Н. Ферина*