



### ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения «О местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

03.12.2025 17-00 час.

Санкт-Петербург,  
пр. Ветеранов, д. 166, лит. А., кабинет 1 с трансляцией  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
([https://vk.com/mo\\_konstantinovskoe](https://vk.com/mo_konstantinovskoe)).

1. **Организатор публичных слушаний** – аппарат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – аппарат Муниципального Совета).

2. **Тема публичных слушаний** – проект решения «О местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 год плановый период 2027 и 2028 годов».

3. **Ведущий публичных слушаний** –Ферина Екатерина Николаевна, глава Местной Администрации МО МО Константиновское.

4. **Секретарь слушаний** – Каниболоцкий Владимир Алексеевича – главный специалист аппарата Муниципального Совета МО МО Константиновское.

5. Просмотров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https://vk.com/mo\\_konstantinovskoe](https://vk.com/mo_konstantinovskoe)): на 10.12.2025-565

**6. Состав демонстрационных материалов:**

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний (опубликовано в газете «Муниципальный вестник»);
- решение Муниципального Совета внутригородского образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское от 19.11.2025 №22 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов»;
- проект решения «О местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

**Порядок проведения слушаний:**

- 1) Вступительное слово ведущего публичных слушаний, главы Местной Администрации МО Константиновское – Фериной Е.Н.
- 2) Выступление главы Местной Администрации МО Константиновское – Фериной Е.Н. по проекту бюджета;
- 3) Внесение участниками предложений и вопросов по теме слушаний;
- 4) Подведение итогов слушаний.

**По первому пункту**

Слушали Ферину Е.Н., которая огласила тему слушаний, представила организатора слушаний и иных участников. Рассказала о том, что основные показатели бюджета (доходная часть, расходная часть, дефицит бюджета) приняты депутатами МС МО Константиновское в первом чтении. По результатам заключения Контрольно-Счетной палаты Санкт-Петербурга нарушения бюджетного законодательства в представленном проекте отсутствуют.

**По второму пункту**

Слушали Ферину Е.Н., которая озвучила основные показатели местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», мероприятия, которые планируется провести, обосновала необходимость принятия нового бюджета, осветила муниципальную программу по реализации вопросов местного значения, а также о реализации переданных государственных полномочий по опеке и попечительству и составлению протоколов об административных правонарушениях.

Подробно рассказано по мероприятиям по благоустройству территории муниципального образования, организации работ по зеленым насаждениям, проведению праздничных и спортивных мероприятий, выпуску газет, трудоустройству несовершеннолетних, проведению досуговых мероприятий (экскурсий для населения).

**По третьему пункту**

На период проведения слушаний предложений по теме выступления не поступило.

**По четвертому пункту**

Слушали Ферину Е.Н. которая сообщила, что проект решения «О местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» опубликован на официальном сайте муниципального образования (<https://konstantinovskoe.spb.ru/publichnye-slushaniya/>) и в газете «Муниципальный вестник Константиновское», до начала слушаний замечаний и предложений по проекту бюджета не поступало, сообщила, что жители муниципального образования вправе не позднее четырех рабочих дней после проведения публичных слушаний (до 09.12.2025 включительно) представить организатору слушаний в письменном виде по электронной почте свои аргументированные предложения и обоснованные замечания для передачи на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета.

По итогам слушания Муниципальному Совету МО Константиновское рекомендовано принять представленный проект бюджета.

Ведущий слушаний  
Секретарь слушаний

Е.Н. Ферина  
В.А. Каниболоцкий

Протокол составлен 10.12.2025

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское**

«10» декабря 2025 года

Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ № 23**

**«Об утверждении Политики Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское  
в отношении обработки персональных данных»**

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – муниципальный совет)

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Политику Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское в отношении обработки персональных данных, согласно Приложению №1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Константиновское».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования,  
исполняющий обязанности председателя Муниципального Совета  
Т.В. Зыкова

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
МО МО Константиновское  
от 10.12.2025 № 23

**ПОЛИТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНСТАНТИНОВСКОЕ  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящая Политика Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных

данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – Оператор, МС МО МО Константиновское), в том числе о пользователях веб-сайта: <https://konstantinovskoe.spb.ru/> и / или сообщества в социальной сети «ВКонтакте»: [https://vk.com/ms\\_konstantinovskoe](https://vk.com/ms_konstantinovskoe).

1.3 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4 Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе пользователю веб-сайта: <https://konstantinovskoe.spb.ru/> или сообщества в социальной сети «ВКонтакте»: [https://vk.com/ms\\_konstantinovskoe](https://vk.com/ms_konstantinovskoe);

**пользователь** – любой посетитель веб-сайта: <https://konstantinovskoe.spb.ru/> и / или сообщества в социальной сети «ВКонтакте»: [https://vk.com/ms\\_konstantinovskoe](https://vk.com/ms_konstantinovskoe);

**веб-сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу: <https://konstantinovskoe.spb.ru/>;

**ВКонтакте (VK)** – российская социальная сеть, предоставляющая пользователям возможности для общения, обмена контентом, прослушивания музыки, просмотра видео и игр;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, в том числе Пользователь, чьи персональные данные подвергаются обработке в соответствии с Законом о персональных данных;

**оператор персональных данных (оператор)** – МС МО МО Константиновское самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5 Основные права субъекта персональных данных:

Субъект персональных данных имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

– требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы.

#### 1.6 Основные права и обязанности Оператора:

##### 1.6.1 Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и / или документы, содержащие персональные данные;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.6.2 Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, касающиеся обработки их персональных данных, в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;
- обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике путем размещения ее на официальном сайте Оператора;

## 2 Цели сбора персональных данных

2.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

#### 2.2 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – Устав МО МО Константиновское), в том числе заключение и исполнение контрактов, договоров с контрагентами, гражданско-правовых договоров;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, воинского учета;
- рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, в том числе через электронную почту и Почту России;
- предоставление доступа к сервисам, информации и / или материалам, содержащимся на веб-сайте Оператора: <https://konstantinovskoe.spb.ru/> и в сообществе в социальной сети «ВКонтакте»: [https://vk.com/ms\\_konstantinovskoe](https://vk.com/ms_konstantinovskoe);
- улучшение качества веб-сайта Оператора и его содержания, путем сбора обезличенных данных Пользователей, собираемых с помощью Интернет-статистики;
- иных целях, в рамках нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Оператора.

## 3 Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- Устав МО МО Константиновское;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

## 4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2 Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1 Кандидаты для приема на работу к Оператору – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2 Работники и бывшие работники Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3 Члены семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4 Жители и контрагенты Оператора (физические лица) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом МО МО Константиновское:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные, в том числе адрес электронной почты;
- фото- и видеосъемка;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, контрактов.

4.2.5 Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом МО МО Константиновское:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3 Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.4 Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5 Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных, включающая получение персональных данных в устной и письменной форме и внесения их в журналы, реестры и иные формы учета;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой, включающая получение персональных данных в виде текстовой и / или графической информации, заполнение различных форм;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18.

Форма согласия на обработку персональных данных расположена на веб-сайте Оператора в разделе «Обращения граждан».

5.6 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.8.1 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МС МО МО Константиновское в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236)).

5.8.2 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.9.1 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.9.2 При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.10 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6 Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.2 Запрос может быть направлен в порядке, расположенном в разделе «Обращения граждан» на веб-сайте Оператора, в том числе в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.4 Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.5 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.6 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.7 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.8 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.9 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.10 При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.11 Порядок уничтожения персональных данных Оператором:

6.11.1 Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

6.11.2 При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.11.3 Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная распоряжением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя МС МО МО Константиновское (в отсутствие главы – заместителем главы).

6.11.4 Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных правовых актах Оператора.

## **7 Конфиденциальность персональных данных**

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору в установленном порядке. Порядок обращений указан на веб-сайте Оператора в разделе «Обращения граждан».

8.2 В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

8.3 Актуальная версия Политики и примеры форм сбора персональных данных расположены на веб-сайте Оператора в разделе «Персональные данные».

8.4 Согласие на обработку персональных данных и перечень форм сбора персональных данных утверждается распоряжением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя МС МО МО Константиновское.

# **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское**

«10» декабря 2025 года

Санкт-Петербург

## **РЕШЕНИЕ № 25**

### **О местном бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, а также в соответствии с Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское, утвержденном Решением Муниципального Совета от 25.09.2013 №43 (со всеми изменениями и дополнениями), Совет

#### **РЕШИЛ:**

#### **Статья 1**

1. Утвердить общий объем доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское:

- на 2026 год в сумме – 151 000,0 тыс. руб.;
- на 2027 год в сумме – 152 680,0 тыс. руб.;
- на 2028 год в сумме – 141 050,0 тыс. руб.

2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское:

- на 2026 год в сумме – 156 600,0 тыс. руб.;



на 2027 год в сумме – 155 780,0 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 100,0 тыс. руб.;  
на 2028 год в сумме – 146 650,0 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5 600,0 тыс. руб.

3. Установить дефицит местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское:

на 2026 год в сумме – 5 600,0 тыс. руб.;  
на 2027 год в сумме – 3 100,0 тыс. руб.;  
на 2028 год в сумме – 5 600,0 тыс. руб.

#### **Статья 2**

Учесть в бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское доходы местного бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению 1

к настоящему Решению, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов:

– дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации

на 2026 год в сумме – 114 772,1 тыс. руб.;  
на 2027 год в сумме – 114 753,0 тыс. руб.;  
на 2028 год в сумме – 101 326,3 тыс. руб.;

– субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству

на 2026 год в сумме – 6 973,4 тыс. руб.;  
на 2027 год в сумме – 7 262,9 тыс. руб.;  
на 2028 год в сумме – 7 559,2 тыс. руб.;

– субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье

на 2026 год в сумме – 16 100,1 тыс. руб.;  
на 2027 год в сумме – 16 769,8 тыс. руб.;  
на 2028 год в сумме – 17 454,0 тыс. руб.;

– субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю

на 2026 год в сумме – 10 491,8 тыс. руб.;  
на 2027 год в сумме – 10 928,7 тыс. руб.;  
на 2028 год в сумме – 11 374,3 тыс. руб.;

– субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях

на 2026 год в сумме – 10,1 тыс. руб.;  
на 2027 год в сумме – 10,5 тыс. руб.;  
на 2028 год в сумме – 10,9 тыс. руб.

#### **Статья 3**

Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

#### **Статья 4**

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

#### **Статья 5**

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств

на 2026 год в сумме – 18 458,7 тыс. руб.;  
на 2027 год в сумме – 19 226,5 тыс. руб.;  
на 2028 год в сумме – 20 011,0 тыс. руб.

#### **Статья 6**

Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

#### **Статья 7**

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию

на 1 января 2027 год в сумме – 0,0 тыс. руб.;  
на 1 января 2028 год в сумме – 0,0 тыс. руб.;  
на 1 января 2029 год в сумме – 0,0 тыс. руб.,

в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям

на 1 января 2027 год в сумме – 0,0 тыс. руб.;  
на 1 января 2028 год в сумме – 0,0 тыс. руб.;  
на 1 января 2029 год в сумме – 0,0 тыс. руб.

**Статья 8**

Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское или при сокращении расходов по конкретным целевым статьям местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

**Статья 9**

1. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2026 года.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

*Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета*  
**Т.В. Зыкова**

*Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
«О местном бюджете внутригородского  
муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское  
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»  
от « 10 » декабря 2025 №25*

**ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНСТАНТИНОВСКОЕ  
НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ**

Наименование источника доходов	Код	Сумма, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>2 652,5</b>	<b>2 955,1</b>	<b>3 325,3</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>2 369,0</b>	<b>2 620,0</b>	<b>2 897,0</b>
<b>НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>	<b>000 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>2 369,0</b>	<b>2 620,0</b>	<b>2 897,0</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	2 369,0	2 620,0	2 897,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>277,5</b>	<b>329,1</b>	<b>422,3</b>
<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>000 1 13 02000 00 0000 130</b>	<b>277,5</b>	<b>329,1</b>	<b>422,3</b>
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	867 1 13 02993 03 0000 130	277,5	329,1	422,3
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	277,5	329,1	422,3
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>
<b>Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях</b>	<b>000 1 16 02000 02 0000 140</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>
<b>Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации</b>	<b>000 1 16 02010 02 0000 140</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>

Наименование источника доходов	Код	Сумма, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Административные штрафы, установленные статьями 32-32-2 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	806 1 16 02010 02 0600 140	3,0	3,0	3,0
Административные штрафы, установленные статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 30, 31, 31-1, 33, 37, 37-1, 44, 47 и 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	853 1 16 02010 02 0700 140	3,0	3,0	3,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>148 347,5</b>	<b>149 724,9</b>	<b>137 724,7</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>148 347,5</b>	<b>149 724,9</b>	<b>137 724,7</b>
<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>114 772,1</b>	<b>114 753,0</b>	<b>101 326,3</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	114 772,1	114 753,0	101 326,3
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	941 2 02 15001 03 0000 150	114 772,1	114 753,0	101 326,3
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>33 575,4</b>	<b>34 971,9</b>	<b>36 398,4</b>
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	6 983,5	7 273,4	7 570,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	941 2 02 30024 03 0000 150	6 983,5	7 273,4	7 570,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	941 2 02 30024 03 0100 150	6 973,4	7 262,9	7 559,2
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	941 2 02 30024 03 0200 150	10,1	10,5	10,9
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	26 591,9	27 698,5	28 828,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	941 2 02 30027 03 0000 150	26 591,9	27 698,5	28 828,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	941 2 02 30027 03 0100 150	16 100,1	16 769,8	17 454,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	941 2 02 30027 03 0200 150	10 491,8	10 928,7	11 374,3
<b>Итого:</b>		<b>151 000,0</b>	<b>152 680,0</b>	<b>141 050,0</b>

Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
«О местном бюджете внутригородского  
муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское  
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»  
от «10» декабря 2025 № 25

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНСТАНТИНОВСКОЕ НА 2026 ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ**

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/ подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.		
						2026 год	2027 год	2028 год
<b>I.</b>	<b>Муниципальный Совет муниципального образо- вания МО Константиновское</b>	<b>947</b>				<b>8 529,4</b>	<b>8 584,7</b>	<b>8 925,6</b>
<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>947</b>	<b>0100</b>			<b>8 529,4</b>	<b>8 584,7</b>	<b>8 925,6</b>

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/ подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.		
						2026 год	2027 год	2028 год
<b>1.1.</b>	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>947</b>	<b>0102</b>			<b>3 400,5</b>	<b>3 437,6</b>	<b>3 577,8</b>
1.1.1.	Глава муниципального образования	947	0102	99000 10 011		3 400,5	3 437,6	3 577,8
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0102	99000 10 011	100	3 400,5	3 437,6	3 577,8
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0102	99000 10 011	120	3 400,5	3 437,6	3 577,8
<b>1.2.</b>	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>947</b>	<b>0103</b>			<b>5 128,9</b>	<b>5 147,1</b>	<b>5 347,8</b>
1.2.1.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	947	0103	99000 10 021		223,7	233,0	242,5
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	99000 10 021	100	223,7	233,0	242,5
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0103	99000 10 021	120	223,7	233,0	242,5
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	947	0103	99000 10 022		4 677,2	4 686,1	4 877,3
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0103	99000 10 022	100	4 449,2	4 448,6	4 630,1
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	947	0103	99000 10 022	120	4 449,2	4 448,6	4 630,1
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	0103	99000 10 022	200	228,0	237,5	247,2
1.2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	0103	99000 10 022	240	228,0	237,5	247,2
1.2.2.3.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	947	0103	99000 20 441		228,0	228,0	228,0
1.2.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	947	0103	99000 20 441	800	228,0	228,0	228,0
1.2.2.3.1.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	947	0103	99000 20 441	850	228,0	228,0	228,0
<b>II.</b>	<b>Местная Администрация муниципального образования МО Константиновское</b>	<b>941</b>				<b>148 070,6</b>	<b>144 095,3</b>	<b>132 124,4</b>
<b>2.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>941</b>	<b>0100</b>			<b>39 780,7</b>	<b>39 974,1</b>	<b>41 637,2</b>
<b>2.1.</b>	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>941</b>	<b>0104</b>			<b>38 461,8</b>	<b>39 938,6</b>	<b>41 601,3</b>
2.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) муниципального образования	941	0104	99000 10 031		27 796,7	28 934,8	30 148,6
2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	99000 10 031	100	25 141,6	26 185,7	27 254,1
2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	99000 10 031	120	25 141,6	26 185,7	27 254,1
2.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	99000 10 031	200	2 655,1	2 749,1	2 894,5
2.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	99000 10 031	240	2 655,1	2 749,1	2 894,5

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, тыс. руб.		
						2026 год	2027 год	2028 год
2.1.2.	Содержание и обеспечение лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления	941	0104	99000 10 032		291,2	303,3	315,7
2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	99000 10 032	100	291,2	303,3	315,7
2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	99000 10 032	120	291,2	303,3	315,7
2.1.3.	Глава местной администрации	941	0104	99000 10 033		3 400,5	3 437,6	3 577,8
2.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	99000 10 033	100	3 400,5	3 437,6	3 577,8
2.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	99000 10 033	120	3 400,5	3 437,6	3 577,8
2.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	941	0104	99000 G0 850		6 973,4	7 262,9	7 559,2
2.1.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	0104	99000 G0 850	100	6 698,0	6 976,1	7 260,7
2.1.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	0104	99000 G0 850	120	6 698,0	6 976,1	7 260,7
2.1.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	99000 G0 850	200	275,4	286,8	298,5
2.1.4.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0104	99000 G0 850	240	275,4	286,8	298,5
<b>2.2.</b>	<b>Резервные фонды</b>	<b>941</b>	<b>0111</b>			<b>25,0</b>	<b>25,0</b>	<b>25,0</b>
2.2.1.	Резервный фонд местной администрации	941	0111	99000 70 061		25,0	25,0	25,0
2.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	941	0111	99000 70 061	800	25,0	25,0	25,0
2.2.1.1.1.	Резервные средства	941	0111	99000 70 061	870	25,0	25,0	25,0
<b>2.3.</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>941</b>	<b>0113</b>			<b>1 293,9</b>	<b>10,5</b>	<b>10,9</b>
2.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	941	0113	99000 40 071		500,0	0,0	0,0
2.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0113	99000 40 071	200	500,0	0,0	0,0
2.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0113	99000 40 071	240	500,0	0,0	0,0
2.3.2.	Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации	941	0113	99000 40 072		783,8	0,0	0,0
2.3.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	941	0113	99000 40 072	800	783,8	0,0	0,0
2.3.2.1.1.	Исполнение судебных актов	941	0113	99000 40 072	830	783,8	0,0	0,0
2.3.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	941	0113	99000 G0 100		10,1	10,5	10,9
2.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0113	99000 G0 100	200	10,1	10,5	10,9
2.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0113	99000 G0 100	240	10,1	10,5	10,9
<b>2.4.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>941</b>	<b>0300</b>			<b>137,7</b>	<b>143,3</b>	<b>149,1</b>
<b>2.4.1.</b>	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>941</b>	<b>0310</b>			<b>137,7</b>	<b>143,3</b>	<b>149,1</b>



Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/ подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.		
						2026 год	2027 год	2028 год
2.4.1.1.	Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	941	0310	01000 00 081		137,7	143,3	149,1
2.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0310	01000 00 081	200	137,7	143,3	149,1
2.4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0310	01000 00 081	240	137,7	143,3	149,1
<b>2.5.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>941</b>	<b>0400</b>			<b>1 271,0</b>	<b>1 323,9</b>	<b>1 377,9</b>
<b>2.5.1.</b>	<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>941</b>	<b>0401</b>			<b>1 271,0</b>	<b>1 323,9</b>	<b>1 377,9</b>
2.5.1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	941	0401	02000 00 101		1 271,0	1 323,9	1 377,9
2.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0401	02000 00 101	200	1 271,0	1 323,9	1 377,9
2.5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0401	02000 00 101	240	1 271,0	1 323,9	1 377,9
<b>2.6.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>941</b>	<b>0500</b>			<b>68 325,8</b>	<b>62 319,8</b>	<b>46 970,9</b>
<b>2.6.1.</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>941</b>	<b>0503</b>			<b>68 325,8</b>	<b>62 319,8</b>	<b>46 970,9</b>
2.6.1.1.	Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	941	0503	03000 00 130		26 190,2	40 227,7	27 415,4
2.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 130	200	26 190,2	40 227,7	27 415,4
2.6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 130	240	26 190,2	40 227,7	27 415,4
2.6.1.2.	Озеленение территории муниципального образования	941	0503	03000 00 150		40 254,6	20 211,1	17 599,5
2.6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 150	200	40 152,6	19 211,1	16 599,5
2.6.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 150	240	40 152,6	19 211,1	16 599,5
2.6.1.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	941	0503	03000 00 150	800	102,0	1 000,0	1 000,0
2.6.1.2.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	0503	03000 00 150	850	102,0	1 000,0	1 000,0
2.6.1.3.	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	941	0503	03000 00 160		1 881,0	1 881,0	1 956,0
2.6.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 160	200	1 881,0	1 881,0	1 956,0
2.6.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0503	03000 00 160	240	1 881,0	1 881,0	1 956,0
<b>2.7.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>941</b>	<b>0700</b>			<b>1 490,0</b>	<b>1 551,4</b>	<b>1 615,6</b>
2.7.1.	<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>941</b>	<b>0705</b>			<b>145,0</b>	<b>151,0</b>	<b>157,2</b>
2.7.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	941	0705	99000 80 181		145,0	151,0	157,2
2.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0705	99000 80 181	200	145,0	151,0	157,2
2.7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0705	99000 80 181	240	145,0	151,0	157,2
2.7.2.	<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>941</b>	<b>0709</b>			<b>1 345,0</b>	<b>1 400,4</b>	<b>1 458,4</b>
2.7.2.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	941	0709	04000 00 191		278,0	289,6	301,3
2.7.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	04000 00 191	200	278,0	289,6	301,3
2.7.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	04000 00 191	240	278,0	289,6	301,3

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/ подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.		
						2026 год	2027 год	2028 год
2.7.3.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	941	0709	05000 00 521		160,0	166,6	173,5
2.7.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	05000 00 521	200	160,0	166,6	173,5
2.7.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	05000 00 521	240	160,0	166,6	173,5
2.7.4.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	941	0709	06000 00 491		320,0	333,0	347,7
2.7.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	06000 00 491	200	320,0	333,0	347,7
2.7.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	06000 00 491	240	320,0	333,0	347,7
2.7.5.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	941	0709	07000 00 531		220,0	229,1	238,4
2.7.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	07000 00 531	200	220,0	229,1	238,4
2.7.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	07000 00 531	240	220,0	229,1	238,4
2.7.6.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования	941	0709	09000 00 591		216,0	224,9	234,0
2.7.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	09000 00 591	200	216,0	224,9	234,0
2.7.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	09000 00 591	240	216,0	224,9	234,0
2.7.7.	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	941	0709	10000 00 471		151,0	157,2	163,5
2.7.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	10000 00 471	200	151,0	157,2	163,5
2.7.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0709	10000 00 471	240	151,0	157,2	163,5
<b>2.8.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>941</b>	<b>0800</b>			<b>5 307,2</b>	<b>5 703,0</b>	<b>5 944,7</b>
<b>2.8.1.</b>	<b>Культура</b>	<b>941</b>	<b>0801</b>			<b>5 307,2</b>	<b>5 703,0</b>	<b>5 944,7</b>
2.8.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	941	0801	11000 00 201		2 766,2	3 056,3	3 190,0
2.8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	11000 00 201	200	2 766,2	3 056,3	3 190,0
2.8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	11000 00 201	240	2 766,2	3 056,3	3 190,0
2.8.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	941	0801	12000 00 561		2 541,0	2 646,7	2 754,7
2.8.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	12000 00 561	200	2 541,0	2 646,7	2 754,7
2.8.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	0801	12000 00 561	240	2 541,0	2 646,7	2 754,7
<b>2.9.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>941</b>	<b>1000</b>			<b>29 095,9</b>	<b>30 306,7</b>	<b>31 542,9</b>
2.9.1.	Пенсионное обеспечение	941	1001			655,7	683,0	710,9
2.9.1.1.	Назначение, выплата и перерасчет пенсионного обеспечения лицам, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты	941	1001	99000 60 231		655,7	683,0	710,9

Номер	Наименование	Код ГБРС	Раздел/ подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.		
						2026 год	2027 год	2028 год
2.9.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты насе- лению	941	1001	99000 60 231	300	655,7	683,0	710,9
2.9.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1001	99000 60 231	310	655,7	683,0	710,9
2.9.2.	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>941</b>	<b>1003</b>			1 702,9	1 773,7	1 846,1
2.9.2.1.	Назначение, выплата и перерасчет пенсионного обеспечения лицам, замещавших должности муни- ципальной службы в органах местного самоуправ- ления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановление, воз- обновление, прекращение выплаты	941	1003	99000 60 231		1 702,9	1 773,7	1 846,1
2.9.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1003	99000 60 231	300	1 702,9	1 773,7	1 846,1
2.9.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1003	99000 60 231	310	1 702,9	1 773,7	1 846,1
2.9.3.	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>941</b>	<b>1004</b>			<b>26 591,9</b>	<b>27 698,5</b>	<b>28 828,3</b>
2.9.3.1.	Расходы на исполнение государственного полно- мочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	99000 G0 860		16 100,1	16 769,8	17 454,0
2.9.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1004	99000 G0 860	300	16 100,1	16 769,8	17 454,0
2.9.3.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	941	1004	99000 G0 860	310	16 100,1	16 769,8	17 454,0
2.9.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномо- чия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	941	1004	99000 G0 870		10 491,8	10 928,7	11 374,3
2.9.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1004	99000 G0 870	300	10 491,8	10 928,7	11 374,3
2.9.3.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	1004	99000 G0 870	320	10 491,8	10 928,7	11 374,3
2.9.4.	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>941</b>	<b>1006</b>			<b>145,4</b>	<b>151,5</b>	<b>157,6</b>
2.9.4.1.	Расходы по оказанию натуральной помощи мало- обеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятель- ность граждан, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом	941	1006	99000 60 220		145,4	151,5	157,6
2.9.4.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	1006	99000 60 220	300	145,4	151,5	157,6
2.9.4.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	1006	99000 60 220	320	145,4	151,5	157,6
<b>2.10.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>941</b>	<b>1100</b>			<b>357,9</b>	<b>372,8</b>	<b>387,9</b>
<b>2.10.1.</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>941</b>	<b>1102</b>			<b>357,9</b>	<b>372,8</b>	<b>387,9</b>
2.10.1.1.	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	941	1102	13000 00 241		357,9	372,8	387,9
2.10.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1102	13000 00 241	200	357,9	372,8	387,9
2.10.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1102	13000 00 241	240	357,9	372,8	387,9
2.11.	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>941</b>	<b>1200</b>			<b>2 304,4</b>	<b>2 400,3</b>	<b>2 498,2</b>
2.11.1.	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>941</b>	<b>1202</b>			<b>2 304,4</b>	<b>2 400,3</b>	<b>2 498,2</b>
2.11.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	941	1202	14000 00 251		2 304,4	2 400,3	2 498,2
2.11.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1202	14000 00 251	200	2 304,4	2 400,3	2 498,2
2.11.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	1202	14000 00 251	240	2 304,4	2 400,3	2 498,2
	<b>Итого:</b>					<b>156 600,0</b>	<b>152 680,0</b>	<b>141 050,0</b>

Приложение 3  
к решению Муниципального Совета  
«О местном бюджете внутригородского  
муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское  
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»  
от «10» декабря 2025 № 25

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНСТАНТИНОВСКОЕ  
НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ**

Номер	Наименование	Раздел/ под- раздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.		
					2026 год	2027 год	2028 год
<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>48 310,1</b>	<b>48 558,8</b>	<b>50 562,8</b>
<b>1.1.</b>	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>3 400,5</b>	<b>3 437,6</b>	<b>3 577,8</b>
1.1.1.	Глава муниципального образования	0102	99000 10 011		3 400,5	3 437,6	3 577,8
1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	99000 10 011	100	3 400,5	3 437,6	3 577,8
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	99000 10 011	120	3 400,5	3 437,6	3 577,8
<b>1.2.</b>	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>5 128,9</b>	<b>5 147,1</b>	<b>5 347,8</b>
1.2.1.	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	99000 10 021		223,7	233,0	242,5
1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	99000 10 021	100	223,7	233,0	242,5
1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	99000 10 021	120	223,7	233,0	242,5
1.2.2.	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	99000 10 022		4 677,2	4 686,1	4 877,3
1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	99000 10 022	100	4 449,2	4 448,6	4 630,1
1.2.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	99000 10 022	120	4 449,2	4 448,6	4 630,1
1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	99000 10 022	200	228,0	237,5	247,2
1.2.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	99000 10 022	240	228,0	237,5	247,2
1.2.2.3.	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	99000 20 441		228,0	228,0	228,0
1.2.2.3.1.	Иные бюджетные ассигнования	0103	99000 20 441	800	228,0	228,0	228,0
1.2.2.3.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	99000 20 441	850	228,0	228,0	228,0
<b>1.3.</b>	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>38 461,8</b>	<b>39 938,6</b>	<b>41 601,3</b>
1.3.1.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти) муниципального образования	0104	99000 10 031		27 796,7	28 934,8	30 148,6

Номер	Наименование	Раздел/ под- раздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.		
					2026 год	2027 год	2028 год
1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99000 10 031	100	25 141,6	26 185,7	27 254,1
1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	99000 10 031	120	25 141,6	26 185,7	27 254,1
1.3.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	99000 10 031	200	2 655,1	2 749,1	2 894,5
1.3.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	99000 10 031	240	2 655,1	2 749,1	2 894,5
1.3.2.	Содержание и обеспечение лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления	0104	99000 10 032		291,2	303,3	315,7
1.3.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99000 10 032	100	291,2	303,3	315,7
1.3.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	99000 10 032	120	291,2	303,3	315,7
1.3.3.	Глава местной администрации	0104	99000 10 033		3 400,5	3 437,6	3 577,8
1.3.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99000 10 033	100	3 400,5	3 437,6	3 577,8
1.3.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	99000 10 033	120	3 400,5	3 437,6	3 577,8
1.3.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0104	99000 G0 850		6 973,4	7 262,9	7 559,2
1.3.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99000 G0 850	100	6 698,0	6 976,1	7 260,7
1.3.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	99000 G0 850	120	6 698,0	6 976,1	7 260,7
1.3.4.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	99000 G0 850	200	275,4	286,8	298,5
1.3.4.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	99000 G0 850	240	275,4	286,8	298,5
<b>1.4.</b>	<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>25,0</b>	<b>25,0</b>	<b>25,0</b>
1.4.1.	Резервный фонд местной администрации	0111	99000 70 061		25,0	25,0	25,0
1.4.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	99000 70 061	800	25,0	25,0	25,0
1.4.1.1.1.	Резервные средства	0111	99000 70 061	870	25,0	25,0	25,0
<b>1.5.</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>1 293,9</b>	<b>10,5</b>	<b>10,9</b>
1.5.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	99000 40 071		500,0	0,0	0,0
1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	99000 40 071	200	500,0	0,0	0,0
1.5.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	99000 40 071	240	500,0	0,0	0,0
1.5.2.	Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации	0113	99000 40 072		783,8	0,0	0,0
1.5.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	99000 40 072	800	783,8	0,0	0,0
1.5.2.1.1.	Исполнение судебных актов	0113	99000 40 072	830	783,8	0,0	0,0
1.5.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0113	99000 G0 100		10,1	10,5	10,9
1.5.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	99000 G0 100	200	10,1	10,5	10,9



Номер	Наименование	Раздел/ под- раздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.		
					2026 год	2027 год	2028 год
1.5.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	99000 G0 100	240	10,1	10,5	10,9
<b>2.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>137,7</b>	<b>143,3</b>	<b>149,1</b>
<b>2.1.</b>	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>0310</b>			<b>137,7</b>	<b>143,3</b>	<b>149,1</b>
2.1.1.	Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0310	01000 00 081		137,7	143,3	149,1
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	01000 00 081	200	137,7	143,3	149,1
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	01000 00 081	240	137,7	143,3	149,1
<b>3.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>1 271,0</b>	<b>1 323,9</b>	<b>1 377,9</b>
<b>3.1.</b>	<b>Общеэкономические вопросы</b>	<b>0401</b>			<b>1 271,0</b>	<b>1 323,9</b>	<b>1 377,9</b>
3.1.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	02000 00 101		1 271,0	1 323,9	1 377,9
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	02000 00 101	200	1 271,0	1 323,9	1 377,9
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	02000 00 101	240	1 271,0	1 323,9	1 377,9
<b>4.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>68 325,8</b>	<b>62 319,8</b>	<b>46 970,9</b>
<b>4.1.</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>68 325,8</b>	<b>62 319,8</b>	<b>46 970,9</b>
4.1.1.	Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования	0503	03000 00 130		26 190,2	40 227,7	27 415,4
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	03000 00 130	200	26 190,2	40 227,7	27 415,4
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	03000 00 130	240	26 190,2	40 227,7	27 415,4
4.1.2.	Озеленение территории муниципального образования	0503	03000 00 150		40 254,6	20 211,1	17 599,5
4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	03000 00 150	200	40 152,6	19 211,1	16 599,5
4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	03000 00 150	240	40 152,6	19 211,1	16 599,5
4.1.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	03000 00 150	800	102,0	1 000,0	1 000,0
4.1.2.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	03000 00 150	850	102,0	1 000,0	1 000,0
4.1.3.	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	0503	03000 00 160		1 881,0	1 881,0	1 956,0
4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	03000 00 160	200	1 881,0	1 881,0	1 956,0
4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	03000 00 160	240	1 881,0	1 881,0	1 956,0
<b>5.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>1 490,0</b>	<b>1 551,4</b>	<b>1 615,6</b>
<b>5.1.</b>	<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>0705</b>			<b>145,0</b>	<b>151,0</b>	<b>157,2</b>
5.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	99000 80 181		145,0	151,0	157,2
5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	99000 80 181	200	145,0	151,0	157,2
5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	99000 80 181	240	145,0	151,0	157,2
<b>5.2.</b>	<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0709</b>			<b>1 345,0</b>	<b>1 400,4</b>	<b>1 458,4</b>

Номер	Наименование	Раздел/ под- раздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.		
					2026 год	2027 год	2028 год
5.2.1.	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	04000 00 191		278,0	289,6	301,3
5.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	04000 00 191	200	278,0	289,6	301,3
5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	04000 00 191	240	278,0	289,6	301,3
5.2.2.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0709	05000 00 521		160,0	166,6	173,5
5.2.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	05000 00 521	200	160,0	166,6	173,5
5.2.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	05000 00 521	240	160,0	166,6	173,5
5.2.3.	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0709	06000 00 491		320,0	333,0	347,7
5.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	06000 00 491	200	320,0	333,0	347,7
5.2.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	06000 00 491	240	320,0	333,0	347,7
5.2.4.	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	07000 00 531		220,0	229,1	238,4
5.2.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	07000 00 531	200	220,0	229,1	238,4
5.2.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	07000 00 531	240	220,0	229,1	238,4
5.2.5.	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования	0709	09000 00 591		216,0	224,9	234,0
5.2.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	09000 00 591	200	216,0	224,9	234,0
5.2.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	09000 00 591	240	216,0	224,9	234,0
5.2.6.	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0709	10000 00 471		151,0	157,2	163,5
5.2.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	10000 00 471	200	151,0	157,2	163,5
5.2.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	10000 00 471	240	151,0	157,2	163,5
<b>6.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>5 307,2</b>	<b>5 703,0</b>	<b>5 944,7</b>
<b>6.1.</b>	<b>Культура</b>	<b>0801</b>			<b>5 307,2</b>	<b>5 703,0</b>	<b>5 944,7</b>
6.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	11000 00 201		2 766,2	3 056,3	3 190,0
6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	11000 00 201	200	2 766,2	3 056,3	3 190,0
6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	11000 00 201	240	2 766,2	3 056,3	3 190,0
6.1.2.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	12000 00 561		2 541,0	2 646,7	2 754,7
6.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	12000 00 561	200	2 541,0	2 646,7	2 754,7
6.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	12000 00 561	240	2 541,0	2 646,7	2 754,7
<b>7.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>29 095,9</b>	<b>30 306,7</b>	<b>31 542,9</b>

Номер	Наименование	Раздел/ под- раздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Сумма, тыс. руб.		
					2026 год	2027 год	2028 год
<b>7.1.</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>655,7</b>	<b>683,0</b>	<b>710,9</b>
7.1.1.	Назначение, выплата и перерасчет пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты	1001	99000 60 231		655,7	683,0	710,9
7.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	99000 60 231	300	655,7	683,0	710,9
7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	99000 60 231	310	655,7	683,0	710,9
<b>7.2.</b>	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>1003</b>			<b>1 702,9</b>	<b>1 773,7</b>	<b>1 846,1</b>
7.2.1.	Назначение, выплата и перерасчет пенсионного обеспечения лицам, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты	1003	99000 60 231		1 702,9	1 773,7	1 846,1
7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	99000 60 231	300	1 702,9	1 773,7	1 846,1
7.2.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	99000 60 231	310	1 702,9	1 773,7	1 846,1
<b>7.2.</b>	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>1004</b>			<b>26 591,9</b>	<b>27 698,5</b>	<b>28 828,3</b>
7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	99000 G0 860		16 100,1	16 769,8	17 454,0
7.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	99000 G0 860	300	16 100,1	16 769,8	17 454,0
7.2.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	99000 G0 860	310	16 100,1	16 769,8	17 454,0
7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	99000 G0 870		10 491,8	10 928,7	11 374,3
7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	99000 G0 870	300	10 491,8	10 928,7	11 374,3
7.2.2.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	99000 G0 870	320	10 491,8	10 928,7	11 374,3
<b>7.3.</b>	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>1006</b>			<b>145,4</b>	<b>151,5</b>	<b>157,6</b>
7.3.1.	Расходы по оказанию натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность граждан, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом	1006	99000 60 220		145,4	151,5	157,6
7.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	99000 60 220	300	145,4	151,5	157,6
7.3.1.1.	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	99000 60 220	320	145,4	151,5	157,6
<b>8.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>			<b>357,9</b>	<b>372,8</b>	<b>387,9</b>
<b>8.1.</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>357,9</b>	<b>372,8</b>	<b>387,9</b>
8.1.1.	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	13000 00 241		357,9	372,8	387,9
8.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	13000 00 241	200	357,9	372,8	387,9
8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	13000 00 241	240	357,9	372,8	387,9
<b>9.</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>			<b>2 304,4</b>	<b>2 400,3</b>	<b>2 498,2</b>
<b>9.1.</b>	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>			<b>2 304,4</b>	<b>2 400,3</b>	<b>2 498,2</b>
9.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	1202	14000 00 251		2 304,4	2 400,3	2 498,2
9.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	14000 00 251	200	2 304,4	2 400,3	2 498,2
9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	14000 00 251	240	2 304,4	2 400,3	2 498,2
	<b>Итого:</b>				<b>156 600,0</b>	<b>152 680,0</b>	<b>141 050,0</b>

Приложение 4  
к решению Муниципального Совета  
«О местном бюджете внутригородского  
муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское  
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»  
от «10» декабря 2025 № 25

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНСТАНТИНОВСКОЕ НА 2026 ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ**

Наименование источника доходов	Код	Сумма, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 0000 00 0000 000	5 600,0	3 100,0	5 600,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 0000 00 0000 000	5 600,0	3 100,0	5 600,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 510	-151 000,0	-152 680,0	-141 050,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	941 01 05 0201 03 0000 610	156 600,0	155 780,0	146 650,0
<b>Итого:</b>		<b>5 600,0</b>	<b>3 100,0</b>	<b>5 600,0</b>

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское**

«10» декабря 2025

Санкт-Петербург

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88**

**Об утверждении Политики Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Константиновское  
в отношении обработки персональных данных**

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить Политику Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское в отношении обработки персональных данных, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Константиновское».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Местной Администрации.

Глава местной администрации  
Е.Н. Ферина

Приложение № 1 к постановлению  
от «10» декабря 2025 № 88

**ПОЛИТИКА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНСТАНТИНОВСКОЕ  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящая Политика Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское в отношении обработки персональных данных

(далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – Оператор, МА МО МО Константиновское), в том числе о пользователях веб-сайта: <https://konstantinovskoe.spb.ru/> и / или сообщества в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/public180966072>.

1.3 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4 Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе пользователю веб-сайта: <https://konstantinovskoe.spb.ru/> или сообщества в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/public180966072>;

**пользователь** – любой посетитель веб-сайта: <https://konstantinovskoe.spb.ru/> и / или сообщества в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/public180966072>;

**веб-сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу: <https://konstantinovskoe.spb.ru/>;

**ВКонтакте (VK)** – российская социальная сеть, предоставляющая пользователям возможности для общения, обмена контентом, прослушивания музыки, просмотра видео и игр;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, в том числе Пользователь, чьи персональные данные подвергаются обработке в соответствии с Законом о персональных данных;

**оператор персональных данных (оператор)** – МА МО МО Константиновское самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5 Основные права субъекта персональных данных:

Субъект персональных данных имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исклю-



чением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы.

#### 1.6 Основные права и обязанности Оператора:

##### 1.6.1 Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и / или документы, содержащие персональные данные;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.6.2 Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, касающиеся обработки их персональных данных, в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

- обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике путем размещения ее на официальном сайте Оператора;

## 2 Цели сбора персональных данных

2.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – Устав МО МО Константиновское), в том числе заключение и исполнение контрактов, договоров с контрагентами, гражданско-правовых договоров;

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, воинского учета;

- рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, в том числе через электронную почту и Почту России;

- предоставление доступа к сервисам, информации и / или материалам, содержащимся на веб-сайте Оператора: <https://konstantinovskoe.spb.ru/> и в сообществе в социальной сети «ВКонтакте»: [https://vk.com/ms\\_konstantinovskoe](https://vk.com/ms_konstantinovskoe);

- улучшение качества веб-сайта Оператора и его содержания, путем сбора обезличенных данных Пользователей, собираемых с помощью Интернет-статистики;

- иных целях, в рамках нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Оператора.

## 3 Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

- Устав МО МО Константиновское;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

#### **4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных,**

категории субъектов персональных данных

4.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2 Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1 Кандидаты для приема на работу к Оператору – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2 Работники и бывшие работники Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3 Члены семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4 Жители и контрагенты Оператора (физические лица) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом МО МО Константиновское:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные, в том числе адрес электронной почты;
- фото- и видеосъемка;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, контрактов.

4.2.5 Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом МО МО Константиновское:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3 Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5 Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных, включающая получение персональных данных в устной и письменной форме и внесения их в журналы, реестры и иные формы учета;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой, включающая получение персональных данных в виде текстовой и / или графической информации, заполнение различных форм;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18.

Форма согласия на обработку персональных данных расположена на веб-сайте Оператора в разделе «Обращения граждан».

5.6 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.8.1 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МА МО МО Константиновское в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных докумен-

тов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236)).

5.8.2 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.9.1 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.9.2 При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.10 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6 Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.2 Запрос может быть направлен в порядке, расположенном в разделе «Обращения граждан» на веб-сайте Оператора, в том числе в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.4 Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.5 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.6 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.7 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на

период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.8 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.9 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.10 При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.11 Порядок уничтожения персональных данных Оператором:

6.11.1 Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

6.11.2 При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.11.3 Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная распоряжением главы МА МО МО Константиновское (в отсутствие главы – заместителем главы).

6.11.4 Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных правовых актах Оператора.

## 7 Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

## 8 Заключительные положения

8.1 Субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору в установленном порядке. Порядок обращений указан на веб-сайте Оператора в разделе «Обращения граждан».

8.2 В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

8.3 Актуальная версия Политики, согласия на обработку персональных данных и перечень форм сбора персональных данных расположены на веб-сайте Оператора в разделе «Персональные данные».

8.4 Согласие на обработку персональных данных и перечень форм сбора персональных данных утверждается распоряжением главы МА МО МО Константиновское.