



МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа  
Константиновское

---

198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 166, литер А, тел./факс 300-48-80  
E-mail: mokrug41@mail.ru

ОКПО 79719272; ОКОГУ 32100; ОГРН 1057813208980 ИНН 7807310660; КПП 780701001

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12 сентября 2013 г.**

**№ 41**

Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статьи 154; 264.1; 264.2):

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

А.А. Лавриненко

## ПОРЯДОК

### составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское

Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями ст.154, 264.1, 264.2 Бюджетного Кодекса.

1. С целью своевременного и качественного формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Константиновское получатели бюджетных средств составляют месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность (далее - Отчетность) в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципальных программ и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой.

Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Отчетность подготавливают на следующие даты:

- месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным;
- квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;
- годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Сроки представления отчетности и ее состав определяет Комитет финансов Санкт-Петербурга.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной. Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. Заполняются все графы, строки, где нет числового значения - прочеркиваются. Если показатель имеет отрицательное значение, то он отражается со знаком «минус».

Отчетность представляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга одновременно на бумажном носителе и в электронном виде, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

Перед составлением годовой Отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

При составлении Отчетности следует строго соблюдать контрольные соотношения годовых форм и соблюдать равенство соответствующих строк и граф форм годовой отчетности.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года утверждается Местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет.

4. Местная Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета предоставляется органом муниципального контроля в Муниципальный Совет и Местную Администрацию.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета предоставляется в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Решением Муниципального Совета.

Отдельными приложениями к Решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета также утвер-

ждаются иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для Решения об исполнении местного бюджета.

5. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Местная Администрация муниципального образования МО Константиновское представляет сводную бюджетную отчетность соответственно в финансовые органы субъектов Российской Федерации в установленные ими сроки.