

Приложение к решению МС МО Константиновское
№ 10 от 14.02.2018 (в редакции решения № 37
от 26.09.2018_

**План мероприятий (антикоррупционная программа)
по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ
Константиновское на 2018-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2018-2022 годы по итогам года	Ежегодно, I квартал	Глава МО Константиновское
1.2	Разработка и утверждение планов работы совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО на 2018-2022 годы	I квартал 2018 г.	Глава МО Константиновское
1.3	Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО	По мере необходимости	Глава МО Константиновское
1.4	Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органах администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики		
1.4.1	Коллегии в АР	В течение 2018-2022 гг.	Глава МО Константиновское
1.4.2	Комиссии по противодействию коррупции в АР	В течение 2018-2022 гг.	Глава МО Константиновское
1.5	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией МО и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	По мере необходимости	Глава МО Константиновское
1.6	Рассмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	По мере необходимости	Глава МО Константиновское

1.7	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ	По мере необходимости	Глава МО Константиновское
1.8	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Ведущий специалист МА МО Константиновское
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы местной администрации в МО			
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее — муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Январь-апрель, ежегодно	Глава МА МО Константиновское
2.2	Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Май, ежегодно	Ведущий специалист МС МО Константиновское
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.	В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации	Глава МА МО Константиновское
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации	Глава МА МО Константиновское

2.5	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Глава МА МО Константиновское
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	В течение 2018-2022 гг.	Глава МА МО Константиновское
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение 2018-2022 гг.	Глава МА МО Константиновское
2.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим	В течение 2018-2022 гг.	Глава МА МО Константиновское
2.9	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Глава МА МО Константиновское
2.10	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Ведущий специалист МС МО Константиновское
2.11	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации.	Один раз в полугодие	Глава МА МО Константиновское
2.12	Организация работы по реализации в ОМСУ МО Константиновское требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2018-2022 гг.	Глава МО Константиновское

2.13	Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т. п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	В течение 2018-2022 гг.	Ведущий специалист МС МО Константиновское
2.14	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение 2018-2022 гг.	Глава МА МО Константиновское
2.15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2018-2022 гг.	Ведущий специалист МС МО Константиновское
2.16	Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Ежегодно	Глава МО Константиновское
2.17	Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	Январь-Апрель, ежегодно	Глава МА МО Константиновское
2.18	Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге и гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	В течение 2018 – 2022 гг.	Глава МА МО Константиновское

2.19	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Глава МО Константиновское
2.20	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель главы местной администрации МО Константиновское
2.21	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Глава местной администрации МО Константиновское
2.22	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава местной администрации МО Константиновское
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Ведущий специалист МС МО Константиновское
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Ведущий специалист МС МО Константиновское
3.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Постоянно	Ведущий специалист МС МО Константиновское

3.4	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	Ведущий специалист МС МО Константиновское
3.5	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ежегодно, I квартал	Ведущий специалист МС МО Константиновское
3.6	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ежегодно, II квартал	Ведущий специалист МС МО Константиновское
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
4.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	В течение 2018-2022 гг.	Глава МО Константиновское
4.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	В течение 2018-2022 гг.	Глава МА МО Константиновское
4.3	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	Ежегодно, второе полугодие	Глава МА МО Константиновское
4.4	Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 Статьи 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»	В течение 2018-2022 гг.	Глава МА МО Константиновское
4.5	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	Ежегодно, IV квартал	Глава МА МО Константиновское

4.6	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний	В течение 2018-2022 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий	Глава МА МО Константиновское
4.7	Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежеквартально	Глава МА МО Константиновское
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
5.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Ежегодно, I квартал	Глава МА МО Константиновское
5.2	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальных сайтах ОМСУ в сети «Интернет»	В течение 2018 - 2022 гг.	Глава МА МО Константиновское
5.3	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ МО Константиновское	Ежеквартально	Глава МА МО Константиновское
5.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО Константиновское	В течение 2018 - 2022 гг.	Глава МО Константиновское
5.5	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ МО Константиновское, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение 2018 - 2022 гг.	Глава МА МО Константиновское
5.6	Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества	Ежегодно, I квартал	Глава МО Константиновское
5.7	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении	В течение 2018 - 2022 гг.	Глава МА МО Константиновское

5.8	Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ и работниках МУ и МУП с указанием фактических затрат на их содержание	Ежеквартально	Глава МА МО Константиновское
6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
6.1	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ежеквартально	Ведущий специалист МС МО Константиновское
6.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведении антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	В течение 2018 - 2022 гг.	Ведущий специалист МС МО Константиновское
6.3	Организация рабочих совещаний в МО по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	Ведущий специалист МС МО Константиновское
6.4	Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период	Ежеквартально	Ведущий специалист МС МО Константиновское
6.5	Размещение на официальном сайте МО в сети «Интернет» информации по результатам проведенного антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	Ведущий специалист МА МО Константиновское