

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете при муниципальном Совете внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Константиновское

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет при Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – Молодежный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности молодежных общественных движений, организаций, бюджетных учреждений, органов студенческого и ученического самоуправления расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – МО Константиновское).

1.2. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 № 425-62 «О реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Молодежном совете утверждается решением Муниципального Совета МО Константиновское (далее – муниципальный Совет).

1.4. Члены Молодежного совета участвуют в его работе на общественных началах.

1.5. Координацию и контроль деятельности Молодежного совета осуществляет глава муниципального образования МО Константиновское, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО Константиновское (далее – глава муниципального образования МО Константиновское), рекомендации к работе предлагает Молодежный совет при администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Молодежный совет района) в лице председателя Молодежного совета района.

2. Цели и задачи Молодежного совета

2.1. Целью деятельности Молодежного совета является вовлечение молодежи в процесс социально - экономического развития МО Константиновское и содействие реализации основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга на территории МО Константиновское.

2.2. Задачами Молодежного совета являются:

- Разработка предложений по основным направлениям молодежной политики, механизму ее реализации с учетом проблем учащейся, общественной, рабочей и проживающей на территории МО Константиновское молодежи;

- Участие в разработке проектов правовых актов Муниципального Совета МО Константиновское, связанных с решением проблем молодежи;

- Обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

- Взаимодействие с Молодежным советом при администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;

- Создание необходимых условий, способствующих активному вовлечению молодежи в различные сферы жизнедеятельности и повышению социальной активности молодежи;

- Содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных учреждениях, промышленных предприятий и проведению различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, межнационального согласия, реализации социальных, творческих, волонтерских и трудовых инициатив;

- Содействие в укреплении здорового образа жизни, профилактике правонарушений, девиантного поведения и проявлений ксенофобии, экстремизма в молодежной среде;

- Привлечение научного и творческого потенциала представителей молодежи МО Константиновское к решению задач, стоящих перед муниципальным Советом МО Константиновское.

- Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о работе Молодежного совета.

3. Функции Молодежного совета

3.1. Молодежный совет для достижения целей и выполнения возложенных на него задач, осуществляет следующие функции:

- Консолидация и формирование мнения молодежи МО Константиновское относительно основных событий муниципального образования, района, города, страны и мира;

- Анализ потребностей молодежи, поиск путей и методов их решения;

- Разработка предложений по основным направлениям и механизмам реализации молодежной политики, с учетом потребностей молодежи в МО Константиновское;

- Участие в разработке проектов программ и мероприятий в области социально-экономического развития МО Константиновское, связанных с удовлетворением потребностей молодежи;

- Разработка и реализация действенного механизма представительства и защиты прав и законных интересов молодежи, молодежных общественных объединений в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- Внесение предложений по организации совместной деятельности молодежных общественных организаций с органами исполнительной и законодательной власти и органами местного самоуправления;

- Содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма молодежи, реализации ее социальных, творческих и трудовых инициатив;

- Создание информационного пространства для удовлетворения потребностей молодежи в социализации и самореализации, развития ее творческого потенциала;

- Содействие в подготовке кандидатов для формирования молодежного кадрового резерва в государственные и муниципальные органы Санкт-Петербурга;

- Содействие органам местного самоуправления МО Константиновское в организации и проведении общественных мероприятий, досуга молодежи, пропаганде здорового образа жизни;

- Развитие межмуниципального взаимодействия молодежи.

- Развитие двустороннего сотрудничества с Молодежным советом района;

- Взаимодействие с органами ученического и студенческого самоуправления разных уровней и другими молодежными общественными организациями и объединениями;

- Участие в совещаниях, заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежного совета;

- Развитие и реализация волонтерских и трудовых инициатив;

- Проведение тематических мероприятий, отнесенных к компетенции Молодежного совета.

4. Права и обязанности Молодежного совета

4.1. В пределах своей компетенции Молодежный совет имеет право:

- Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования и Молодежному совету района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного совета;
- Участвовать в разработке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов, относящимся к компетенции Молодежного совета;
- Взаимодействовать с Молодежным советом района;
- Обращаться и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления МО Константиновское, исполнительных органов государственной власти Красносельского района Санкт-Петербурга, иных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга необходимые для работы Молодежного совета материалы и документы;
- Делегировать членов Молодежного совета для участия в работе совещательных и консультативных органов администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, затрагивающих интересы молодежи;
- Заслушивать доклады и отчеты членов Молодежного совета, о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Молодежного совета;

4.2. Молодежный совет обязан:

- Согласовывать план работы Молодежного совета с главой муниципального образования МО Константиновское.
- При необходимости представлять в установленном порядке заинтересованным органам государственной власти Санкт-Петербурга, органам местного самоуправления Санкт-Петербурга, организациям и гражданам информацию о своей деятельности.
- Информировать Молодежный совет района о кадровых, организационных и иных изменениях Молодежного совета.
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, а также настоящее Положение.

5. Порядок формирования состава Молодежного совета

5.1. Молодежный совет создается на срок полномочий муниципального Совета МО Константиновское очередного созыва. Количественный состав Молодежного совета составляет не менее 6 человек и не более 10 человек.

5.2. Членом Молодежного совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий и (или) осуществляющий деятельность на территории МО Константиновское, в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

5.3. В состав Молодежного совета могут входить представители:

- молодежных общественных и политических организаций (ассоциаций);
- органов студенческого самоуправления высших, специальных учебных заведений и школ;
- профессиональных союзов, объединений (ассоциаций) профессиональных союзов;
- представители молодежи, активно участвующие в общественной жизни МО Константиновское.

5.4. Информация о начале формирования Молодежного совета, сроках подачи письменных обращений от кандидатов и коллективов публикуется в газете «Муниципальный вестник Константиновское» и размещается на официальном сайте МО Константиновское. Прием письменных обращений осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования в газете «Муниципальный вестник Константиновское» информации о начале формирования Молодежного совета.

5.5. Основанием для вступления в Молодежный совет являются направление учебного заведения/организации/предприятия, личное заявление и анкета кандидата установленных образцов (Приложения №1, №2, №3 к настоящему Положению). Представленные документы на кандидата должны быть рассмотрены главой муниципального образования МО Константиновское в течение 30 календарных дней с даты их получения.

5.6. Персональный состав Молодежного совета утверждается распоряжением главы муниципального образования МО Константиновское.

5.7. Со дня первого заседания Молодежного совета нового состава полномочия Молодежного совета предыдущего состава прекращаются;

5.8. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются досрочно в случаях:

- Письменного заявления члена Молодежного совета о сложении своих полномочий;

- Утраты членом Молодежного совета гражданства Российской Федерации;

- Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного совета;

- Вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного совета;

- Достижения возраста 35 лет.

5.9. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих обязанностей или за совершение действий, способных дискредитировать муниципальный Совет, член Молодежного совета может быть исключен из состава Молодежного совета по представлению председателя Молодежного совета, согласованного с главой муниципального образования. За исключение должно проголосовать не менее двух третей от общего числа членов Молодежного совета.

6. Структура, руководство и организация работы Молодежного совета

6.1. Численный состав Молодежного совета формируется согласно п.5.1 настоящего Положения.

6.2. Председатель.

Председатель Молодежного совета назначается главой муниципального образования по предварительному согласованию с Молодежным советом района из числа членов Молодежного совета.

Председатель:

- осуществляет общее руководство Молодежным советом, координирует и организует его текущую работу;

- утверждает повестки предстоящего общего собрания на основании поступивших предложений;

- информирует главу муниципального образования МО Константиновское о рассмотренных на общем собрании вопросах и принятых решениях;

- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию Молодежного совета;

- представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

- определяет место и время проведения заседаний Молодежного совета;

- ведет заседания и контролирует выполнение решений Молодежного совета;

- распределяет функциональные обязанности между заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Молодежного совета;

- разрабатывает и вносит в Молодежный совет района предложения по основным направлениям молодежной политики и механизму ее реализации с учетом проблем учащейся, общественной, рабочей и проживающей на территории МО Константиновское молодежи;

- ежегодно представляет на рассмотрение главе муниципального образования МО Константиновское отчет о проделанной работе текущего года и перспективный план работы Молодежного совета на очередной год, а также представляет отчет о работе Молодежного совета за год общему собранию Молодежного совета.

6.3. Заместитель председателя Молодежного совета избирается открытым голосованием из состава Молодежного совета.

Заместитель председателя:

- исполняет обязанности Председателя в его отсутствие;

- осуществляет руководство Молодежным советом и координацию функций, делегированных ему председателем Молодежного совета.

6.4. Ответственный секретарь Молодежного совета избирается открытым голосованием из состава Молодежного совета.

Ответственный секретарь:

- ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Молодежного совета;

- обеспечивает координацию деятельности при выполнении возложенных задач между рабочими группами Молодежного совета;

- осуществляет подготовку протоколов заседания Молодежного совета, обеспечивает их размещение в официальной группе Молодежного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других СМИ;

6.5. Члены Молодежного совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Молодежного совета;

- предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Молодежного совета;

- выступать на заседаниях Молодежного совета;

- получать у Ответственного секретаря Молодежного совета контактную информацию о членах Совета и членах рабочих групп, а также информацию о составе, задачах и полномочиях рабочих групп;

- требовать и получать у Ответственного секретаря Молодежного совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Молодежного совета.

Члены Молодежного совета обязаны:

- принимать участие и лично присутствовать на заседаниях Молодежного совета;

- не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Молодежного совета и его членов.

7. Порядок работы Молодежного совета

7.1. Порядок проведения заседаний определяется на первом заседании Молодежного совета. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. По решению Молодежного совета могут проводиться внеочередные заседания Молодежного совета.

7.2. Заседание Молодежного совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Молодежного совета.

7.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Молодежного совета вправе создавать комиссии, экспертные и рабочие группы, возглавляемые заместителем председателя Молодежного совета, для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Молодежного совета.

7.4. По итогам заседания Молодежного совета оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь Молодежного совета.

7.5. Решения Молодежного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.6. Решения Молодежного совета имеют рекомендательный характер и могут являться основанием для подготовки проектов муниципальных правовых актов.

7.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляет председатель Молодежного совета при содействии аппарата муниципального Совета МО Константиновское.

8. Прекращение деятельности Молодежного совета

8.1. Деятельность Молодежного совета прекращается по распоряжению главы муниципального образования либо по решению Молодежного совета, принятому единогласно.

Главе внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Константиновское
Зыковой Т.В.

Направляем Вам предложение по кандидатуре в состав Молодежного совета при муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское _____ созыва, анкета кандидата прилагается.

Руководитель _____

МП

Дата

Главе внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Константиновское
Зыковой Т.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**кандидата в члены Молодежного совета
при муниципальном Совете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Константиновское**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для работы в Молодежном совете при муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское _____ созыва.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий Молодежного совета при муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское _____ созыва.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления до даты исключения меня из состава Молодежного совета при муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское _____ созыва либо до истечения срока полномочий Молодежного совета при муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

**АНКЕТА КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ
МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНСТАНТИНОВСКОЕ**

1. Фамилия: _____

2. Имя: _____

3. Отчество: _____

4. Дата рождения: _____

5. Гражданство: _____

6. Адрес регистрации:

7. Адрес фактического проживания:

8. Сведения об образовании:

9. Общественная деятельность (организация, должность, период работы):

10. Почему вы хотите участвовать в работе Молодежного совета

10. Телефон: _____

Социальные сети: _____

Электронная почта: _____

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата _____

