

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.166, лит .А, тел/факс 300-48-80

E-mail : mokrug41@mail. ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**" " мая 2024 г. №**

**Об утверждении Порядка контроля**

**за деятельностью организаций по осуществлению**

**полномочий по подготовке лиц, желающих принять**

**на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося**

**без попечения родителей**

 В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 5 Правил осуществления отельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя отдела опеки и попечительства.

И.о главы Местной Администрации Е.Н. Ферина

Приложение к постановлению

 МА МО МО Константиновское

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г №

ПОРЯДОК

контроля за деятельностью организации по осуществлению

полномочий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание

в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» устанавливает правила контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее организация), по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.2. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, отобранной в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, осуществляется органом опеки и попечительства Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее орган опеки и попечительства),

1.3. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется посредством проведения проверок деятельности организации.

**2. Регламент проведения проверок деятельности по осуществлению полномочия по подготовке лиц, же воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

2.1. Проверка деятельности организации осуществляется уполномоченным должностным лицом (муниципальным служащим) органа попечительства, исполняющим отельное государственное полномочие по опеке и попечительству на основании постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт- Петербурга муниципальный округ Константиновское (далее – МА МО МО Константиновское).

2.2.Проверки деятельности

организации могут проводиться должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства или комиссией в составе двух и более муниципальных служащих органа опеки и попечительства, один из которых является председателем комиссии.

2.3. Проверки деятельности организации могут быть плановыми и внеплановыми:

2.3.1. Плановой проверкой является проверка, включенная в план проверок, формируемый год (квартал, календарный соответствующий утвержденный постановлением МА МО МО Константиновское.

2.3.2. Плановая проверка одной организации проводится не чаще чем один раз три года в случае выдачи согласно договору направления для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.3.3. Плановая проверка проводится по месту нахождения и осуществления деятельности организации (проверка с выездом на место).

2.3.4. Проверка, не включенная в план, указанный в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, является внеплановой.

2.4. Орган опеки и попечительства проводит внеплановую проверку на основании постановления МА МО МО Константиновское в следующих случаях:

обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов организацией при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, нарушений норм действующего законодательства.

Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место неограниченное количество раз, при возникновении случаев, указанных в настоящем пункте.

2.5. При проведении проверки деятельности организации должностное лицо (муниципальный служащий) органа опеки и попечительства не вправе:

 проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

 требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;

 превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком.

2.6. В целях проведения проверки деятельности организации должностное лицо (муниципальный служащий) обеспечивает направление в организацию информации о проведении проверки, к которому прилагается постановление МА МО МО Константиновское, содержащее следующую информацию:

о форме проверки (с выездом, без выезда на место);

о виде проверки (плановая, внеплановая проверка);

о сроке проведения проверки (дата начала и окончания).

Информация о проведении проверки направляется в организацию не позднее трех дней до даты начала проверки.

2.7. Должностное лицо (муниципальный служащий) органа опеки и попечительства (члены комиссии) вправе:

запрашивать и получать от должностных лиц организации все необходимые документы для достижения цели проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

осуществлять копирование документов для приобщения к материалам проверки.

2.8. Общий срок проведения проверки с выездом на место не может превышать 2 дней.

2.9. По окончании проверки, исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений должностных лиц организации, составляется акт проверки.

2.9.1. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.9.2. Акт проверки содержит следующую информацию:

о дате, сроке и месте составления акта проверки;

о дате и номере постановления МА МО МО Константиновское, на основании которого проводилась проверка;

о наименовании организации;

о должностном лице (муниципальном служащем) (членах комиссии, с указанием председателя комиссии);

о документах (информации), представленных (не представленных) для проведения проверки;

о фактах выявленных нарушений в деятельности организации, об их характере и содержании;

устранении организацией на дату завершения проверки фактов обобщенная информация и выводы о результатах проверки; выявленных нарушений и недостатков в ее деятельности;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя организации.

2.9.3. Акт проверки подписывается должностным лиц (муниципальным служащим) (членами комиссии) и МА МО МО Константиновское. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

2.9.4. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе объяснения должностных лиц организации, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения.

2.9.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю организации не позднее 7 рабочих дней со дня

его подписания.

2.10. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения органом опеки и попечительства имеющихся документов, документов, поступающих из организации, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц.

Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы в срок, указанный в информационном письме о проведении проверки.

По результатам проведения проверки без выезда на место готовится соответствующая справка.

Справка подписывается должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства, согласовывается главой МА МО МО Константиновское и направляется в организацию в течение трех дней со дня ее подписания.